CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI:

Nome e cognome: Liliana Vero;

Luogo e data di nascita:

Residenza:

Omissis

Telefono:

Mail:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

Anno scolastico 2005/2006: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'istituto "Bernardino Grimaldi" di Catanzaro.

ESPERIENZA PROFESSIONALE:

Dal 01/10/2007 al 19/04/2019: Segretaria e Responsabile di Studio Medico presso Medico di Base.

Dal 15/02/2022 al 14/02/2023: Attività di supporto e monitoraggio dei Fabbisogni derivati dagli studi clinici Condotti presso la cattedra di Ginecologia e Ostetricia

Dal 13/04/2023 al 13/04/2024 Attività di supporto e monitoraggio del Fabbisogni derivati dagli studi clinici, condotti presso la cattedra di Ginecologia e Ostetricia

Dal 13/04/2024 al 13/04/2025 Attività di supporto e monitoraggio del Fabbisogni derivati dagli studi clinici, condotti presso la cattedra di Ginecologia e Ostetricia

Dal 13\04\2025 ad oggi Attività di supporto e monitoraggio del Fabbisogni Derivati Dagli studi clinici, condotti presso la cattedra di Ginecologia e Ostetrica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI:

Gestione della documentazione e dell 'attività di segreteria;

Accoglienza dei pazienti, registrazione dell'anagrafica e svolgimento di attività di front-office;

Illustrazione al paziente di aspetti pratici e operativi legati a diagnosi, procedure, cartelle cliniche ed esami;

Gestione delle comunicazioni e dei rapporti con gli informatori farmaceutici e con i professionisti

del settore;

Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;

Buona conoscenza dei sistemi operativi windows, dei pacchetti office (word, excel, powerpoint).

Montepaone Lido, 15/06/2026

FIRMA

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993.