



Curriculum Vitae Europass

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Marchese Maria Maddalena, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Maria Maddalena Marchese**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Femminile

Occupazione

**Settore Insegnante di Sostegno Specializzata
professionale**

Esperienza professionale

Ricopro il ruolo di Docente di Sostegno Specializzata, dall' anno scolastico 2000/2001

Anno 2014/2015 con incarico a tempo Indeterminato, presso l'Istituto Superiore "Bellini" di Novara.

Dall'anno 2015/2016 in servizio con il ruolo di docente di Sostegno Specializzata presso l'IPSEOA "E. Gagliardi" di Vibo Valentia.

Principali attività e responsabilità

1. Anno 2021/2022 Docente Tutor per la formazione dei tirocinanti TFA VI ciclo presso IPSEOA di Vibo Valentia;
2. Anno 2022/2023 Docente Tutor per la formazione dei tirocinanti TFA VII ciclo presso IPSEOA di Vibo Valentia;
3. Anno 2023/2024 Docente Tutor per la formazione dei tirocinanti TFA VIII ciclo presso IPSEOA di Vibo Valentia;
4. Anno 2024/2025 Docente Tutor per la formazione dei tirocinanti TFA IX ciclo presso IPSEOA di Vibo Valentia;
5. Anno 2025/2026 Docente Tutor per la formazione dei tirocinanti TFA X ciclo presso IPSEOA di Vibo Valentia;
6. Anno 2022/2023 Tutor Coordinatore PFI;
7. Anno 2024/2025 Tutor Coordinatore PFI
8. **Anno 2022/2023 Tutor Coordinatore tirocinio Indiretto presso l'Università della Magna Graecia - Catanzaro per i corsi TFA VII CICLO;**
9. **Anno 2023/2024 Tutor Coordinatore Tirocinio Indiretto presso l'Università della Magna Graecia - Catanzaro per i corsi TFA VIII CICLO;**
10. **Anno 2024/2025 Docente per la formazione nella attività di Laboratorio 8 TFA IX ciclo presso l'Università della Magna Graecia di Catanzaro;**
11. **Anno 2024/2025 Docente per la formazione nella attività di Laboratorio TUC TFA IX ciclo presso l'Università della Magna Graecia di Catanzaro;**
12. **Commissario di esame - TFA Sostegno VII ciclo presso l'Università della Magna Graecia - Catanzaro;**

13. Anno 2022/2023 Tutor PON per la Competenza Multilinguistica;
14. Esperto Mentoring e Orientamento anno scolastico 2023/2024;
15. Tutor nei progetti del PNRR di Sala/Bar- anno scolastico 2023/2024;
16. Tutor nei progetti del PNRR DM 65 STEM Matematica - anno scolastico 2024/2025;
17. Coordinatrice di classe dall'anno 2021/2022/2023/2024;

Nome e indirizzo del datore di lavoro **IPSOA "E. GAGLIARDI" – IIS DE FILIPPIS – PRESTIA, via "G. Fortunato" Vibo Valentia**

Istruzione e formazione	18. Diploma di Maturità Professionale per Segretario Di Amministrazione, conseguito in data 1986 presso IIS di TROPEA con la seguente votazione 48/60
Titolo della qualifica rilasciata	19. Diploma di Specializzazione Polivalente conseguito in data 28/04/1994 presso l'Amministrazione Comunale di Pizzo Calabro. Con la seguente votazione 30/30
Titolo della qualifica rilasciata	20. Abilitazione per la classe di concorso AD06 presso l'UNICAL di CS
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	21. Abilitazione come Personale Educativo nelle istituzioni Educative 22. Corso di Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione conseguito il 15/06/2013 presso L'amministrazione Provinciale di Vibo Valentia
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	23. Corso di Perfezionamento di 1500 ore " Strategie Didattiche e Disagio Giovanile ", conseguito presso il Consorzio Interuniversitario Forcom in data 28/02/2009;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	24. Corso di Perfezionamento di 1500 ore " La Didattica Dell'Insegnamento Interculturale ", conseguito presso Il Consorzio Interuniversitario Forcom in data 18/03/2011; 25. Corso di Perfezionamento di 1500 ore " Tecnologie per i Processi Formativi ", conseguito presso il Consorzio Interuniversitario Forcom in data 20/02/2008; 26. Corso di Perfezionamento di 1500 ore " Didattica e Valutazione dell'apprendimento scolastico ". 27. Corso di Formazione per lavoratori sulla salute e sicurezza sul lavoro nell'anno 2021; 28. Ottime competenze relazionali. Disponibile alla relazione di aiuto. 29. Ottime capacità organizzative sviluppate in ambito professionale. 30. Ottime competenza nell'uso del computer, in particolare dei sistemi applicativi Microsoft e del pacchetto Office. 31. applicativi Microsoft e del pacchetto Office. 32. Padronanza dei modelli di Machine Learning. 33. Patente automobilistica Categoria B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali.

Prof.ssa Maria Maddalena Marchese

