

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Russo Roberta
Indirizzo
Telefono
Fax
E- mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data ***Dal 2012 ad oggi***
Avvocato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Libera professione
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti, pareri, mediazione, in materia civile, minorile, famiglia, assicurazioni
- Dal 2010 al 2015***
Collaborazione presso studi legali
- Dal 01/04/2015 al 30/04/2015***
Assunzione “LAVORO A PROGETTO/COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA” a TD nella mansione di operatore di commutazione telefonica presso SINCET CONTACT CENTER SRL (C.F.: 03388030797); Sanato Orario Non Definito
- Insegnante presso l’istituto Professionale “L.Einaudi” dal 21/10/2021 al 09/06/2022
- Tutor specializzato (disabili) scuola di specializzazione per le professioni legali presso Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro da ottobre 2022 a luglio 2023
- Docente presso l’Istituto comprensivo “G. Sabatini” dal 18/09/2023 al 09/10/2023
- Docente presso l’Istituto Professionale “L.Einaudi” dal 10/10/2023 al 30/06/2024
- Docente presso l’ISS Rita Levi Montalcini (Sersale) dal 09/09/2024 al 30/06/2025

Docente presso l'ISS Rita Levi Montalcini (Sersale) dal 01/09/2025 al 30/06/2026

Tutor specializzato (disabili) CdS in Amministrazioni Pubbliche e Società presso Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro da febbraio 2026 a giugno 2026.

ISTRUZIONE

- Data	1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Femminile B. Chimirri Cz
- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Formazione tecnica
- Voto	36/60
- Qualifica conseguita	Diploma
-Data	1995
-Nome e tipo di istruzione o formazione	Istituto tecnico commerciale statale "B. Grimaldi"
-Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Formazione tecnica
-Voto	36/60
-Qualifica conseguita	Diploma
- Data	2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "MAGNA GRÆCIA" di Catanzaro – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Pareri in materia di diritto
- Voto	88/ 110

- Qualifica conseguita	Laurea
FORMAZIONE	<p>Anno 2011: Attività di sostegno presso Associazione Maranathà – Vibo Valentia</p> <p>Da ottobre 2014 ad aprile 2015: Servizio di volontariato presso Gruppo Maranathà – ONLUS</p> <p>Anno 2015: Attestato UNICEF – Giornata universale dell’infanzia</p> <p>Anno 2018: Corso di Formazione e Informazione in Igiene e Sicurezza sul Lavoro</p> <p>Anno scolastico 2019 – 2020: Servizio specifico come docente classe di concorso A046 ;</p> <p>Anno 2020-2021: TFA SOSTEGNO per l’inclusione sociale e educativa delle persone con bisogni educativi speciali presso l’Università Dimitre Canterim di Targu Mures – Romania;</p> <p>Anno 2024-2025: TFA SOSTEGNO presso l’Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro;</p> <p>Anno 2025: Corso di Formazione per lavoratori</p> <p>Anno 2026: Attestato ANIEF “La scuola del noi: Inclusione didattica innovativa e diritti”</p> <p>Anno 2026: Abilitazione classe di concorso A046 (Diritto ed Economia);</p>

Certificazione ECDL - base;

Master in materia di “*Metodologie didattiche per l’inclusione scolastica degli alunni con DSA*”;

Conseguimento ECDL IT – SECURITY Livello Specialized;

Crediti formativi Universitari (n. 24) presso l’Università degli Studi di Pegaso

Conseguimento Attestato B 2 presso il British Institutes

Certificazione difensore d’ufficio

Specializzazione in professioni legali

Partecipazione corsi di formazione indetti dal Consiglio Ordine Avvocati di Catanzaro, con particolare attenzione ai vari progetti indetti dal Tribunale minorile.

Certificazione linguistica B2 - Francese

Certificazione linguistica B2 - Tedesco

Certificazione linguistica C2 - Inglese

Diploma di perfezionamento Metodologia CLIL

Certificazione TABLET 300 ore

Certificazione LIM

Certificazione UNIPASS

Certificazione CODING

Attestato “L’ergastolo ostativo. Il problema e le implicazioni costituzionali”

EIPASS Standard

IDCERT - DigiCompEdu

Diploma di perfezionamento metodologia CLIL (Tedesco)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Maturate particolari capacità comunicative e gestionali.

Evidenziate specifiche attitudini linguistiche e lessicali per la stesura di atti e pareri; nonché capacità di adottare tutte le metodologie didattiche previste dalla Legislazione scolastica.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura

Buono

- Capacità di scrittura

Buono

- Capacità di espressione orale

Sufficiente

Conseguimento attestato C2 presso la British School di Lamezia Terme, nonché conseguimento diploma perfezionamento metodologia CLIL.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite durante tutto il periodo di formazione professionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottimo senso pratico e organizzativo, tali da consentire una capacità di coordinazione ed amministrazione dei lavori conferiti.

Capacità di organizzare gruppi di studio e consentire la partecipazione della lezione agli alunni, anche con problematiche BES e DSA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Diritto;

PATENTE

B automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottima conoscenza informatica (pacchetto Microsoft Office)
Inserimento graduatoria d'istituto del personale docente, II fascia

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Catanzaro, 26 settembre 2021

Roberta Russo