

INFORMAZIONI PERSONALI	FRANCESCO MARCHITELLI
Luogo e Data di nascita	
Residente	
Nazionalità	
Recapiti personali	
Codice Fiscale	
Inquadramento giuridico	Dirigente Amministrativo a seguito di vincita di Pubblico Concorso per titoli ed esame con contratto a Tempo Indeterminato. Attualmente in aspettativa per incarico di Direttore Generale.

ATTUALE POSIZIONE RICOPERTA	<u>Direttore Generale ASL Alessandria</u>
--------------------------------	--

ISCRIZIONE ELENCHI NAZIONALI e REGIONALI

Dal 31/03/2020	INSERITO nell'ELENCO NAZIONALE degli IDONEI alla nomina di DIRETTORE GENERALE delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del SSN giusta Determina della Direzione Generale delle Professioni Sanitarie e delle Risorse Umane del Servizio Sanitario Nazionale – Ufficio 3 del Ministero della Salute Prot. 0016571-P del 31 marzo 2020 – Valutazione 85/100
23/12/2024	Nominato Direttore Generale Azienda Sanitaria Locale – ASL Alessandria Deliberazione N. della Giunta Regionale della REGIONE PIEMONTE del 23/12/2024
21/06/2024	INSERITO nella Rosa degli IDONEI alla nomina a DIRETTORE GENERALE dell'Azienda Ospedaliera di COSENZA Decreto Dirigenziale N 8801 DEL 21/06/2024
30/06/2023	INSERITO nella Rosa degli IDONEI alla nomina a DIRETTORE GENERALE dell'Azienda Sanitaria Regionale per il Molise (A.S.Re.M.) Deliberazione N. 219 della Giunta Regionale della REGIONE MOLISE del 30/06/2023
28/06/2023	INSERITO nella ROSA UNICA REGIONALE FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIREZIONE GENERALE DELLE AZIENDE UNITÀ SANITARIE DELL'UMBRIA di cui d.g.r. n. 292/2023 (Elenco Unico Regionale) Deliberazione della GIUNTA REGIONALE REGIONE UMBRIA n. 664 del 28/06/2023
10/05/2023	INSERITO nella Rosa degli IDONEI al conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE di REGGIO CALABRIA Decreto Dirigenziale Dipartimento Tutela Della Salute e Servizi Socio-Sanitari "Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria n°. 6382 DEL 10/05/2023
10/05/2023	INSERITO nella Rosa degli IDONEI al conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE di COSENZA Decreto Dirigenziale Dipartimento Tutela Della Salute e Servizi Socio-Sanitari "Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria n°. 6382 DEL 10/05/2023

12/04/2023	INSERITO nella Rosa degli IDONEI alla nomina a DIRETTORE GENERALE dell'IRCCS CROB di Rionero in Vulture (PZ) come da avviso Pubblico Deliberazione n. 202300359 16/06/2023 della REGIONE BASILICATA
12/04/2023	INSERITO nella Rosa degli IDONEI a ricoprire l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza di cui all'Avviso Pubblico pubblicato sul BUR speciale n. 57 del 4 novembre 2022 della REGIONE BASILICATA
13/05/2023	INSERITO nella Rosa degli IDONEI al Conferimento degli incarichi a DIRETTORE GENERALE delle Aziende Sanitarie territoriali della Regione MARCHE Decreto del Dirigente del Settore Risorse Umane e Formazione della Regione MARCHE n. 36 del 13 maggio 2023
11/05/2022	INSERITO nella ROSA DEI CANDIDATI con professionalità maggiormente coerente con l'incarico di Direttore Generale delle Aziende Unità Sanitarie Locali dell'Umbria in esito alla riapertura termini ex d.g.r. n. 951/2021 e conseguentemente nella ROSA INTEGRATA DEI CANDIDATI - previo superamento di selezione per titoli e colloquio per: AZIENDA USL UMBRIA n. 1 e AZIENDA USL UMBRIA n. 2 Deliberazione della Giunta Regionale Regione Umbria n. 434 del 11/05/2022
11/05/2022	INSERITO nella ROSA con PROFESSIONALITÀ MAGGIORMENTE COERENTE con l'incarico di DIRETTORE GENERALE presso le Aziende Ospedaliere della Regione Umbria Azienda Ospedaliera di Perugia Santa Maria della Misericordia e Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni Deliberazione della Giunta Regionale Regione Umbria n. 434 del 11/05/2022
06/05/2022	INSERITO nella Rosa degli idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende e degli enti del SSR della Regione Emilia Romagna, Det. Dirigenziale Num. 8582 del 06/05/2022
06/05/2022	IDONEO alla nomina a DIRETTORE AMMINISTRATIVO delle Aziende e degli Enti del SSR Emilia Romagna, Det. Dirigenziale 8548 del 06/05/2022
28/03/2022	INSERITO nelle ROSE di NOMINATIVI (12 NOMINATIVI) per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, con D.P.G n. T00049 del 28/03/2022, previo superamento di selezione per titoli e colloquio per: - Azienda Sanitaria Locale ASL Roma1
28/03/2022	INSERITO nelle ROSE di NOMINATIVI (9 NOMINATIVI) per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, D.P.G n. T00048 del 28/03/2022 Azienda Sanitaria Locale ASL Roma 6
06/12/ 2021	INSERITO nelle ROSE di NOMINATIVI per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della ASL di Bari, Brindisi e Taranto, DGR Puglia 6 Dicembre 2021, n. 2073
16/12/2021	INSERITO nella ROSA di 7 NOMINATIVI per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della ASP di Potenza D.G.R. Basilicata n. 202101028 del 16/12/2021
23/08/2021	INSERITO nella ROSA di 6 NOMINATIVI per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, det.. 23 /8/2021, n. GR3906-4, (pubblicato sul BUR Regione Lazio il 31 08 2021) presso:- Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini di Roma
dal 03/11/2020	INSERITO nelle ROSE di NOMINATIVI per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, previo superamento di selezione per titoli e colloqui, con Decreto Dirigenziale della

	Regione Calabria "Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria" N°. 11230 del 03/11/2020 presso: - Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza; - Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone; - Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia; - Azienda Ospedaliera di Cosenza; - Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio" di Catanzaro; - Azienda Ospedaliera G. O. M. "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria
dal 15/02/2021 al 12/02/2025	IDONEO alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende dell'ESTAR della Regione Toscana Decreto dirigenziale 2197 del 15 febbraio 2021. e Decreto dirigenziale 2443/2023
dal 21/01/2021	IDONEO alla nomina a DIRETTORE AMMINISTRATIVO delle Aziende SSR Puglia det. 21/01/2021 n. 1
dal 13/11/2020	IDONEO alla nomina a DIRETTORE AMMINISTRATIVO delle Aziende del SSR Basilicata Del. 791 del 13/11/2020 della Giunta Regionale della Basilicata
04/12/2019 – in corso	IDONEO alla nomina di DIRETTORE AMMINISTRATIVO delle Aziende SSR del Lazio det. del 4/12/2019, n. G16683 e det. 10.01.2022 n° G00072
23/04/2019 – in corso	IDONEO all'inserimento nell'elenco regionale degli aspiranti alla nomina a DIRETTORE AMMINISTRATIVO delle Aziende SSR Campania Decreto Dirigenziale 87 del 23/04/2019 e Decreto Dirigenziale n. 5 del 13/01/2021

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a)	Dal 01/01/2025 a in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL AL - Via Venezia 6 - Alessandria
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria del Servizio Sanitario Regionale - Regione Piemonte
Tipo di impiego	Direttore Generale ASL ALESSANDRIA Nomina Direttore Generale, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, D.lgs. n. 171/2016 e s.m.i. , dell' ASL AL con Delibera della Giunta Regionale del Piemonte DGR 17-647/2024/XII
Principali mansioni e responsabilità	Legale rappresentante dell'Azienda Principali mansioni e responsabilità: • Pianificare, coordinare e controllare le attività dell'ASL AL • Implementare e sviluppare la politica sanitaria locale in collaborazione con gli organi regionali e locali competenti • Promuovere la qualità, l'efficienza e l'efficacia dei servizi sanitari erogati dall'ASL AL • Elaborare il piano aziendale e coordinare l'attuazione del piano operativo • Gestire le risorse umane, economiche e finanziarie dell'ASL AL

	- Garantire la corretta applicazione della normativa in vigore e la trasparenza delle attività dell'ASL AL - Rappresentare l'ASL AL nei rapporti istituzionali e in sede di concertazione con le organizzazioni sindacali e dei cittadini Individuazione ed assegnazione degli obiettivi di nomina 1 - assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'azienda. 2 - ridurre i tempi e le liste di attesa come previsto dal PNGL e dai piani di governo delle liste di attesa della Regione Piemonte: - garantire il rispetto dei tempi di erogazione delle prestazioni sanitarie, anche evitando le degenze prolungate dovute alla mancanza di disponibilità per gli esami diagnostici; - prevedere, nel limite massimo delle risorse disponibili, l'effettuazione delle visite diagnostiche e specialistiche anche nei giorni di sabato e domenica e la possibilità del prolungamento della fascia oraria per l'erogazione di tali prestazioni; - provvedere, nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente, all'apertura straordinaria dei centri trasfusionali nelle ore pomeridiane e nei giorni festivi al fine di garantire l'autosufficienza per il fabbisogno di sangue e dei suoi derivati e di implementare l'operatività dei centri trasfusionali, fino al raggiungimento del fabbisogno nazionale di sangue e di plasma; - assicurare la corretta comunicazione tramite i siti web aziendali; - valutare e migliorare l'appropriatezza delle visite e delle prestazioni ambulatoriali; - assicurare il corretto ed equilibrato rapporto tra attività istituzionale e corrispondente attività libero-professionale di cui all'articolo 15-quinquies, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., con il divieto che l'attività libero-professionale possa comportare per ciascun dipendente e per ciascun professore e ricercatore universitario inserito in assistenza un volume di prestazione superiore a quello assicurato per i compiti istituzionali; 3 - Sviluppo del Piano Pandemico Regionale a livello aziendale. 4 - Miglioramento dei flussi informativi e dell'appropriatezza prescrittiva. 5 - Sviluppo del Fascicolo Sanitario Elettronico e dei servizi on-line 6 - Sviluppo, a livello aziendale, del piano di edilizia sanitaria della Regione Piemonte 7 - Trasparenza: rispetto degli adempimenti di cui all'art. 2, comma 2, del d. lgs. n. 171/2016 e s.m.i.
--	---

Date (da – a)	Dal 28/04/2023 al 31/12/2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Roma 6 - Borgo Garibaldi, 12 - Albano Laziale (RM)
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria del Servizio Sanitario Regionale
Tipo di impiego	Commissario Straordinario ASL Roma 6 Rapporto di lavoro di diritto privato
Principali mansioni e	Legale rappresentante dell'Azienda

responsabilità	Principali mansioni e responsabilità: • Pianificare, coordinare e controllare le attività dell'ASL Roma 6 • Implementare e sviluppare la politica sanitaria locale in collaborazione con gli organi regionali e locali competenti • Promuovere la qualità, l'efficienza e l'efficacia dei servizi sanitari erogati dall'ASL Roma 6 • Elaborare il piano aziendale e coordinare l'attuazione del piano operativo • Gestire le risorse umane, economiche e finanziarie dell'ASL Roma 6 • Garantire la corretta applicazione della normativa in vigore e la trasparenza delle attività dell'ASL Roma 6 • Rappresentare l'ASL Roma 6 nei rapporti istituzionali e in sede di concertazione con le organizzazioni sindacali e dei cittadini Tra i risultati conseguiti: Approvazione del bilancio consuntivo 2022 e 2023 e del bilancio preventivo 2024: Ho garantito l'approvazione tempestiva del bilancio consuntivo per gli anni 2022 e 2023, assicurando un equilibrio economico-finanziario e la trasparenza nella gestione delle risorse. Approvazione all'unanimità dei 21 Sindaci del territorio ASL Roma 6 del nuovo atto aziendale. Attivazione dell'UTN (Stroke Unit) presso il NOC (Nuovo Ospedale dei Castelli) Estensione 24 ore su 24 del servizio di Emodinamica presso il NOC (Nuovo Ospedale dei Castelli) con cui l'azienda assume un nuovo ruolo nella rete dell'emergenza cardiologica regionale. Garanzia della operatività dei servizi nel critico periodo estivo: Ho adottato misure efficaci per garantire la continuità e la qualità dei servizi sanitari durante i periodi estivi, assicurando la soddisfazione dei bisogni dei cittadini tra cui l'apertura ad Anzio della spiaggia attrezzata per disabili "RIVIERA MALLOZZI" frutto di una collaborazione tra l'ASL ROMA6, i Comuni di Anzio e Nettuno e i nostri servizi dedicati; Progetto "Spiagge Serene", frutto di una preziosa cooperazione tra le ASL ROMA 6, ROMA 3 e ROMA 4, Ristrutturazione dei pronti soccorsi di Anzio e Frascati: Importanti interventi di ristrutturazione presso i pronti soccorsi di Anzio e Frascati, per migliorare l'efficienza e la capacità di risposta in caso di emergenze. Rispetto dei milestone del PNRR: assicurazione del rispetto dei milestone previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, per progetti e iniziative finalizzati a migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azienda. Avvio delle procedure di copertura delle UOC e dei Dipartimenti sanitari: avvio delle procedure per la copertura del personale nelle Unità Operative Complesse (UOC) e nei Dipartimenti sanitari, assicurando la continuità delle attività assistenziali per migliorare ulteriormente i servizi offerti. Nomina Nuovo direttore Sanitario e Nuovo Direttore Amministrativo alla scadenza dei precedenti. Revisione del piano assunzionale: revisione del piano assunzionale dell'azienda, al fine di adeguarlo alle nuove esigenze e garantire una distribuzione ottimale delle risorse umane.
----------------	--

	Avvio delle procedure per l'utilizzo dei finanziamenti ottenuti in occasione del Giubileo, Avvio delle procedure di potenziamento ed ammodernamento del parco tecnologico: Cambiamento e potenziamento della funzione di informazione e comunicazione: Importanti cambiamenti e potenziamenti nella funzione di informazione e comunicazione dell'azienda, promuovendo una comunicazione efficace con i cittadini, i pazienti e gli operatori sanitari che puntualmente riporta sia sul sito Istituzionale sia sulla pagina ufficiale Facebook tutte le iniziative dedicate ai cittadini del territorio per agevolare la diffusione delle informazioni in maniera agile e facile da reperire. Tutte le informazioni sulle iniziative realizzate fino ad ora ed in continuo aggiornamento sulla Pagina Aziendale Facebook. Questo ha permesso tra l'altro un più che significativo aumento di partecipazione negli appuntamenti di screening oncologico e di altre patologie e di aumento, di altri servizi sul territorio e di vicinanza con la popolazione seguendo i principi di umanizzazione delle cure e benessere organizzativo nella ASL Roma 6.
--	--

Date (da - a)	Dal 10/06/2022 a 27/04/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria MATERDOMINI (AOU) di Catanzaro Viale Tommaso Campanella 115 - 88100 Catanzaro
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria del Servizio Sanitario Regionale
Tipo di impiego	<u>DIRETTORE AMMINISTRATIVO AOU "MATERDOMINI" di Catanzaro</u> Rapporto di lavoro di diritto privato Delibera di nomina n. 302/2022 del 06/06/2022
Principali mansioni e responsabilità	Ha assunto la diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla sua competenza, partecipando attivamente alla formulazione di proposte e pareri che hanno influito sulle decisioni della direzione generale dell'azienda. Ha diretto i servizi amministrativi aziendali e coadiuvato il Commissario Straordinario nella definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali, assumendo diretta responsabilità delle funzioni della sua competenza. In qualità di referente istituzionale per la gestione economica aziendale, ha rispettato gli obiettivi generali e specifici, conformandosi alle indicazioni regionali per determinare il livello dei costi complessivi dell'azienda. Ha agito come garante della legittimità degli atti e ha diretto il sistema di governo economico-finanziario dell'AOU MATERDOMINI che comprende: numero dipendenti: 830 circa • Valore della produzione/bilancio € 115.000.000,00 circa Ha sovrinteso alla direzione tecnico-organizzativa delle strutture amministrative dell'azienda, contribuendo alla definizione degli obiettivi dei dirigenti delle suddette strutture. Ha gestito i rapporti con gli enti esterni, tra cui la Regione, il Collegio Sindacale e l'OIV, dal profilo tecnico-contabile. Tra i principali progetti di innovazione, ha guidato l'integrale revisione del fondo rischi, migliorando la sostenibilità economica dell'azienda e gestendo

	efficacemente i rischi finanziari. Ha coordinato con successo l'attività di cartolarizzazione del debito e le transazioni con i principali detentori, migliorando le relazioni con i creditori. Inoltre, ha supervisionato tutte le procedure amministrative per l'attivazione del più grande laboratorio galenico del Centro-Sud, migliorando l'efficienza e la qualità dei servizi farmaceutici. Ha coordinato il trasferimento della pediatria universitaria, trascurata per oltre 10 anni, migliorando l'accessibilità e la qualità delle cure pediatriche offerte dall'azienda. Infine, ha contribuito alla stabilizzazione di oltre 200 unità di personale precario, migliorando la loro situazione lavorativa e garantendo una maggiore stabilità all'azienda.
Date (da – a)	Dal 06/09/2021 a 10/06/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Cosenza Viale degli Alimena, 8, 87100 Cosenza
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria del Servizio Sanitario Regionale – Regione Calabria
Tipo di impiego	DIRETTORE AMMINISTRATIVO ASP Cosenza Rapporto di lavoro di diritto privato. <u>Livello di inquadramento formale o contrattuale DIRETTORE AMMINISTRATIVO ART. 3 D. Lgs 502/1992 - Nomina Direttore Amministrativo con deliberazione n°1028 del 03.08.2021</u>
Principali mansioni e responsabilità	- Il Numero di risorse umane di cui ho avuto la diretta responsabilità coincide con il personale aziendale di <u>oltre 5.000 unità</u> - Il valore della produzione/bilancio <u>€ 1.030.000.000,00 circa</u> Insieme al Commissario Straordinario, ho partecipato attivamente alla gestione e alla direzione dell'azienda, assumendo dirette responsabilità in base alle mie competenze. Ho formulato proposte e pareri per la definizione delle decisioni della direzione generale e supervisionato i servizi amministrativi aziendali. Inoltre, ho contribuito alla definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali nella direzione strategica dell'ASP, lavorando con dedizione per il conseguimento di importanti obiettivi. Durante il mio mandato, è stata condotta una revisione completa del fondo rischi, che ha permesso di individuare e gestire efficacemente i rischi finanziari, migliorando l'equilibrio di bilancio e la sostenibilità economica dell'organizzazione. Inoltre, abbiamo aggiudicato con successo la gara di ristorazione dell'azienda, dopo 17 anni di attesa, migliorando notevolmente la qualità del servizio offerto a pazienti e personale. Un'altra realizzazione di rilievo è stata la riduzione del debito aziendale, garantendo una maggiore sostenibilità economica. La riformulazione del Piano assunzionale ha comportato la stabilizzazione di numerosi dipendenti precari, fornendo una maggiore stabilità lavorativa e migliorando la qualità dei servizi ai pazienti. In qualità di Direttore Amministrativo ho agito come referente istituzionale per la gestione economica aziendale e l'equilibrio di bilancio, rispettando gli obiettivi regionali in termini di costi complessivi. Inoltre, ho supervisionato la direzione

	tecnico-organizzativa delle strutture amministrative aziendali, contribuendo alla definizione degli obiettivi di risultato dei Dirigenti delle strutture e gestendo i rapporti con gli enti esterni come la Regione, il Collegio Sindacale e l'OIV. Grazie all'impegno e alla competenza del Direttore Amministrativo e del Commissario Straordinario, l'Azienda Sanitaria di Cosenza è riuscita a raggiungere importanti traguardi nell'amministrazione e nella gestione dei servizi sanitari, migliorando la qualità dei servizi offerti ai pazienti e garantendo una maggiore stabilità lavorativa al personale dell'azienda.
--	--

• Date (da – a)	Dal 04/05/2020 al 05/09/2021 (cessazione per accettazione di nuovo incarico di Direttore Amministrativo presso ASP CS)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Catanzaro Via Vinicio Cortese 25 – 88100 Catanzaro ASP SCIOLTA PER INFILTRAZIONE MAFIOSA INDIVIDUATO DALLA COMMISSIONE PREFETTIZIA
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria del Servizio Sanitario Regionale – Regione Calabria
• Tipo di impiego	DIRETTORE AMMINISTRATIVO ASP CATANZARO – Rapporto di lavoro di diritto privato
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni analoghe a quelle sopra descritte in qualità di Direttore Amministrativo dell'ASP di Cosenza, e, in aggiunta, Presidente del Comitato Zonale. Risanamento dell'Ente con ripristino della legalità attraverso l'attivazione, implementazione messa a regime della funzionalità dell'ufficio antimafia. Recupero del deficit economico-finanziario attraverso l'eliminazione di tutti gli sprechi. Concorso, per parte di competenza, al raggiungimento degli obiettivi della Regione Calabria. Predisposizione delle proposte di adeguamento dell'atto di autonomia aziendale con allineamento alle linee guida della regione Calabria e con l'individuazione fiduciaria dei direttori dei dipartimenti aziendali e proposte Implementazione e adozione del nuovo atto di autonomia aziendale. Predisposizione nuovo regolamento incarichi, rotazione e laddove necessario (es. S.c. gestione tecnico patrimoniale) applicazione L. 1025/2015. Attivazione e implementazione delle misure previste dal piano di prevenzione della corruzione con particolare riferimento alla rotazione e/ o sostituzione degli incarichi. Organizzazione e conduzione della campagna vaccinale della ASP di Catanzaro, comprensiva di negoziazione e gestione dell'accordo con i Medici di Medicina Generale nonché coordinamento della campagna vaccinale con partecipazione all'Unità di Crisi della Regione Calabria in rappresentanza dell'ASP di CZ. Organizzazione dei "Drive In" per i tamponi per la diagnosi di Covid19 presso presidi fissi e mobili anche in collaborazione con la Protezione Civile della Provincia di Catanzaro e l'Esercito con la cosiddetta Operazione IGEA. Organizzazione degli HUB vaccinali presso la Fiera di Catanzaro, i Presidi Ospedalieri di Lamezia Terme e Soverato e Soveria Mannelli. L'attività è stata

	condotta in autonomia a causa della prolungata assenza del Direttore Sanitario, raggiungendo la più alta percentuale di vaccinati tra tutte le Province della Calabria nonché i più alti valori di copertura vaccinale tra le fasce della popolazione Over 80 e fragili. Il risultato in termini di salute è dimostrato dalla minor incidenza di contagi e relative ospedalizzazioni e decessi della Provincia di Catanzaro rispetto alle altre e condotta in totale trasparenza grazie all'attivazione fin dai primissimi giorni della campagna vaccinale di un database che aggiornava automaticamente i dati di somministrazione.
--	--

• Date (da – a)	Dal 01/10/2015 al 03/05/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Roma 6 - Borgo Garibaldi, 12 - Albano Laziale (RM)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria del Servizio Sanitario Regionale – Regione Lazio
• Tipo di impiego	DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI (AA.GG) della ASL ROMA6 - Dirigente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato.
• Principali mansioni e responsabilità.	Supporto amministrativo e presidio di tutte le attività di valenza generale ed istituzionale, con funzione di raccordo tra le strutture aziendali. Tra le altre attività: Amministrativa dell'Ufficio Legale. Trasparenza, Privacy, Anticorruzione. Presidente della Commissione di Disciplina del comparto, componente delle Commissioni di Disciplina della Dirigenza, membro delegazione trattante, Coordinatore Comitato Valutazione Sinistri Aziendali. Centralizzazione delle attività in convenzione, Ufficiale rogante. tutela legale dipendenti, gestione e aggiornamento fondo rischi contenzioso e malpractice, protocollo corrispondenza, ciclo delibere e determine, governo e gestione accesso agli atti e accesso civico generalizzato. Inoltre, durante il periodo trascorso all'interno dell'Azienda ASL ROMA 6 ho sostituito il Direttore Amministrativo dell'Azienda in numerose occasioni per malattia o ferie del Dir .Amm. titolare.

• Date (da – a)	DAL 23/11/2017 A 01/09/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL ROMA 6 Borgo Garibaldi, 12 - Albano Laziale (RM)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria del Servizio Sanitario Regionale – Regione Lazio
• Tipo di impiego	In contemporanea con l'incarico di DIRETTORE U.O.C. AA. GG. lo scrivente è stato nominato DIRETTORE A. I. DELLA UOC. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE della stessa ASL ROMA6 - Dirigente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Assicurazione della gestione efficace ed efficiente delle Risorse Umane. Assicurazione, in coerenza con le strategie e gli obiettivi aziendali, della definizione degli indirizzi e delle politiche in materia di risorse umane e del conseguimento della mission aziendale. Gestione dell'ufficio reclutamento, dell'ufficio incarichi e del trattamento giuridico ed economico del personale dipendente, nonché dei rapporti libero-professionali.

• Date (da – a)	DAL 15/09/2014 AL 01/10/2015
-----------------	-------------------------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL ROMA H (poi ASL ROMA 6) Borgo Garibaldi, 12 - Albano Laziale (RM)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria del Servizio Sanitario Regionale – Regione Lazio
• Tipo di impiego	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO TITOLARE DI STRUTTURA UO FORMAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	Stesura del Nuovo Atto di Autonomia Aziendale e dei regolamenti e provvedimenti correlati. Piano Annuale della Formazione ed attività correlata

• Date (da – a)	DAL 09/03/2007 AL 14/09/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL ROMA D – via di Casal Bernocchi 73 – 00125 Roma
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria del Servizio Sanitario Regionale – Regione Lazio
• Tipo di impiego	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO TITOLARE DI UO ALPI, RECUP E LISTE DI ATTESA E PERSONALE A CONVENZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile UOS Specialistica Ambulatoriale, della Medicina e Pediatria Convenzionata, dell'ALPI aziendale, del Coordinamento ReCUP e Liste di Attesa e Personale Convenzionato, nell'ambito della UOCI Cure Primarie e Case della Salute.. Primo incarico presso UO ALPI

• Date (da – a)	DAL 08/03/2004 AL 14/12/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE I.M.E. (Istituto Mediterraneo di Ematologia) Sede Legale: Corso Vittorio Emanuele II, 142 - 00186 - Roma
• Tipo di azienda o settore	Fondazione a carattere internazionale per la cooperazione sanitaria, l'accoglienza, la cura delle malattie ematologiche e tropicali, la ricerca scientifica ed il trasferimento di know-how
• Tipo di impiego	RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E PERSONALE - Incarico di natura dirigenziale in posizione di distacco funzionale Assegnazione funzionale previa richiesta nominativa del Direttore Generale, in forza di un rapporto convenzionale con l'Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini.
• Principali mansioni e responsabilità	Oltre le importanti funzioni concernenti gli Affari Generali, ho curato il completamento dell'organico infermieristico e medico, i rapporti con gli enti previdenziali, i rapporti con il personale, progettando e predisponendo sistemi incentivanti. Principali obiettivi raggiunti: realizzazione del trasferimento del personale con contratto I.M.E. dal sistema previdenziale INPS al sistema previdenziale INPDAP, studio e predisposizione di contratti di lavoro individuale unici nel loro genere in applicazione del CCNL SSN, Comparto e Dirigenza.

• Date (da – a)	dal 31/03/2001 al 30/08/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A. O. SAN CAMILLO FORLANINI - Roma - Circonvallazione Gianicolense 57 - Roma
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera – S.S.R-
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo esperto Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	• Responsabile Amministrativo del Dipartimento Medicina Interna e Specialistica • Responsabile amministrativo Dipartimento Malattie del Fegato, Apparato Digerente e Nutrizione. • Responsabile dell'Ufficio Acquisizione Beni

	• Responsabile Amministrativo del Dipartimento Malattie del Fegato, Apparato Digerente e Nutrizione • Responsabile dell'Ufficio Dispositivi e Protesi dal mese di marzo 1999 al mese di Maggio 2000. • Responsabile dell'Ufficio Fondo Economico del Dipartimento Beni e Servizi dal mese di Luglio 1999, al 31 Dicembre 2000, in contemporanea, nel periodo con le Responsabilità già citate. • Componente commissione di concorso per la ASL RMG per l'assunzione di Collaboratori Amministrativi.. e avviso pubblico di selezione per Direttore Sanitario di Presidio (SCF)
--	---

ULTERIORI INCARICHI PROFESSIONALI CONSULENZE E COLLABORAZIONI

• Date (da - a)	<u>Dal 06 giugno 2023 al 05 giugno 2025</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>UniCamillus - Saint Camillus International University of Health Sciences</u> <u>Via di Sant'Alessandro 8 - 00131 Roma</u>
• Tipo di azienda o settore	<u>Università</u>
• Tipo di impiego	<u>Componente del Comitato d'Indirizzo della Facoltà Dipartimentale di Medicina</u>
• Principali mansioni e responsabilità	Tra le varie competenze: elaborare proposte di definizione e progettazione dell'offerta formativa e degli obiettivi di apprendimento

• Date (da - a)	<u>2005- 9/2007</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Direzione Nazionale della LILT, (Lega Italiana per la Lotta ai Tumori)</u> via A. Torlonia 18, Roma,
• Tipo di azienda o settore	<u>Ente</u>
• Tipo di impiego	<u>Consulenza</u>
• Principali mansioni e responsabilità	Tra le varie competenze, stesura del capitolato d'appalto per il piano di comunicazione integrato e commissario all'attività della commissione di valutazione delle offerte

• Date (da - a)	<u>01/2003 - 12/2003</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARPA Lazio Via Giuseppe Garibaldi, 114, 02100 Rieti RI
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Regionale protezione ambientale del Lazio
• Tipo di impiego	<u>Consulenza</u>
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e la realizzazione delle Unità Amministrative delle Sedi Provinciali-Assistenza e supporto all'area Provveditorato, Economato e servizi Generali della Direzione Centrale dell'Agenzia in relazione alla definizione delle relative procedure di acquisizione dei beni e dei servizi

ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNAZIONALI

Missione presso la Repubblica di Croazia, a Zagabria, nell'anno 2004 per la presentazione di un progetto di twinning nell'ambito del public procurement finanziato dalla Unione Europea, scelto dal Ministero dell'Economia e della Finanza
Collaborazione a stesura di progetti europei presso la ASL Roma D.

DOCENZE E DIDATTICA A.A. 2003/2004, 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 2008/2009. 2010 e parzialmente tuttora in corso	Professore a Contratto presso l'Università "la Sapienza" di Roma, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie in Infermieristica, materia di insegnamento "Corso Integrato di Management Sanitario e Infermieristico - Istituzioni di Diritto Pubblico e relatore di diverse Tesi di Laurea, Docenze nella disciplina "Diritto Pubblico" presso la Scuola Superiore della Polizia di Stato, all'8° corso per Direttori Tecnici ed al 10° corso per Medici, Docente di "Elementi di Legislazione Nazionale e Regionale a contenuto Socio-Assistenziale e Previdenziale – elementi di Legislazione Sanitaria per diverse annualità al Corso per Operatore Socio-Assistenziale della Provincia di Roma, giusto conferimento incarico dell'Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini e presso Croce Rossa Italiana. Culture della Materia, con partecipazione agli esami di profitto in Diritto Costituzionale Italiano e Comparato (cattedra del Prof. Salvatore Bonfiglio) presso la Terza Università di Roma, Facoltà di Scienze Politiche.
--	--

LINGUE	
---------------	--

Lingua madre Altre lingue	ITALIANO				
	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C2	C2	C2	C2	C2
FRANCESE	C2	C2	C2	C2	C2
TEDESCO	C2	C1	C1	C1	B2
SPAGNOLO	B2	C1	C1	C1	B2
RUMENO	B1	B1	A2	A2	B1
Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato					

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
--------------------------------	--

A.S. 1991/92 - 1994/96	Laurea in Scienze Politiche, Ramo Internazionale e Comunitario (Vecchio Ordinamento) Università LUISS "Guido Carli" in- ROMA Tesi di Laurea dal titolo " Il linguaggio politico tra chiarezza e oscurità", Cattedra di Teoria e Tecnica delle Comunicazioni di massa. Punteggio: 108/110
A. A. 2018-2019	Corso di Perfezionamento in Organizzazione & Direzione delle Aziende Sanitarie Università Magna Graecia di Catanzaro – Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia. Durata in ore 242. Il corso è stato tenuto secondo l'ex Decreto Legislativo n. 171 del 4/8/2016 e i requisiti di durata concordati dalla Conferenza Stato – Regioni del 06/05/2019
A.A. 2015-2016	Corso Universitario di Formazione "il ciclo di gestione dei fondi europei: programmazione, gestione e rendicontazione", accreditato dall' INPS "Valore PA", Università di Tor Vergata, Facoltà di Economia.
A.A. 2014-2015	Master di II Livello in Management e Innovazione nelle Aziende Sanitarie (MIAS) Università "La Sapienza" di Roma , Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, CFU 60 ammesso a

	seguito di pubblico concorso per titoli ed esami - <u>Voto 110 cum laude CFU 60</u> Tesi Presidi sanitari di prossimità, l'Ospedale di Comunità"
A.A. 2011/2012	<u>Master di II Livello in Politiche Pubbliche e Gestione Sanitaria</u> Università "La Sapienza" di Roma , Ateneo federato di Scienze Politiche, Farmacia, Medicina I e II, CFU 60 ammesso a seguito di pubblico concorso per titoli ed esami Votazione: 110/110 cum laude ▪ Tesi di master: "L'induzione della domanda da parte del prescrittore nel mercato dei servizi sanitari"
A.S.1990	Maturità Liceo Linguistico Liceo Classico Statale Sperimentale "Virgilio" in Roma Votazione finale: 58/60
DICEMBRE 2012	▪ Strumenti e tecniche di gestione diretta dei sinistri Gutenberg provider nazionale ECM riisk management, gestione del contenzioso e comitato valutazione sinistri , mediazione in ambito sanitario
A. A. 2011- 2012	▪ <u>Corso di Formazione Specialistica in Euro progettazione di 126 ore di durata annuale oltre a studio individuale</u> Organizzato da CEFPASS in cooperazione con la ASL ROMA D

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, GIORNATE DI STUDIO	La partecipazione ad eventi formativi nel corso della carriera è stata, ed è, estremamente corposa, avendo partecipato a <u>tutti</u> gli eventi formativi obbligatori e non disposti dalle Aziende presso le quali ho prestato attività lavorativa.
---	--

COMPETENZE PERSONALI	
-----------------------------	--

Competenze Comunicative, professionali ed informatiche e patente di guida	Ottime competenze comunicative, relazionali, di condivisione e collaborazione e ascolto con diverse figure professionali, ruoli funzionali, Stakeholders istituzionali e non. Ottime capacità giuridiche ed interpretative dei testi normativi e dei diversi atti di ogni livello della gerarchia delle fonti (anche sovranazionali e giurisprudenziali) e pieno utilizzo delle stesse e delle norme contrattuali e convenzionali nella stesura di atti deliberativi di particolare complessità e per soluzione di casi concreti. Patente Europea di Informatica, AICA –ECDL . febbraio 2004. Patente A e Patente B
--	--

Il presente curriculum è rilasciato sotto la mia responsabilità, redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000, e rilasciato con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Roma, 6 marzo 2025

In fede
Francesco Marchitelli