

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo

SERGIO STRAFACE

Mob.

Web

E-mail

P.IVA

Nazionalità

Data di nascita

PROFESSIONE

Antropologo - Manager dei Beni Culturali - Web Master - Blogger - Writer - Reporter

PRINCIPALI ESPERIENZE  
LAVORATIVE

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 28 Dicembre 2023 a 30 Aprile 2024

**Cooperativa Sociale Agorà Kroton - ONLUS**

**Ente del Terzo Settore che opera nel campo della progettazione e gestione di servizi socio assistenziali ed educativi**

**Etno-Antropologo e Catalogatore**

Catalogazione delle collezioni museali del Civico Museo del Mare, dell'Agricoltura e delle Migrazioni (Mu.MAM) di Cariati (CS) con Schede di Catalogo BDM - Beni Demoetnoantropologici Materiali - sul Sistema Informativo Generale per il Catalogo, SIGECweb, secondo gli standard ICCD - Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione.

- Completazione di 100 schede di catalogo BDM

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
(Straface, Sergio)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/98, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti o l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricerca etnografica sul campo</li> <li>- Raccolta dati sul campo</li> <li>- Ricerca di archivio</li> <li>- Ricerca bibliografica</li> <li>- Produzione di documentazione Multimediale: Riprese fotografiche digitali, Registrazioni Video, Registrazioni Audio e post produzione della documentazione multimediale prodotta.</li> <li>- Trascrizione di Interviste e/o Testi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Da 01 Luglio 2023 a 30 Novembre 2023<br/> <b>Centro Calabrese di Solidarietà ETS</b></p> <p><b>Ente del Terzo Settore che opera nel campo del disagio e dell'emarginazione giovanile</b><br/> <b>Etno-Antropologo culturale</b><br/>         Incarico professionale di Etno-Antropologo nell'ambito del progetto "Liberi dalla Violenza" con lezioni, incontri e laboratori presso l'Istituto Penale per Minorenni di Catanzaro per la contestualizzazione culturale del tema violenza.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Da 15 Maggio 2023 a 15 Novembre<br/> <b>BIA – Beni Immateriali e Archivistici – Milano</b></p> <p><b>Beni immateriali e conservazione digitale</b><br/> <b>Etno-Antropologo e catalogatore</b><br/>         Attività di compilazione degli inventari per la presentazione del dossier di candidatura per l'iscrizione alla Lista Rappresentativa del Patrimonio Immateriale dell'Umanità – <b>UNESCO</b> – dei Carnevali Storici d'Italia con Cani in Cartapesta orientata alla catalogazione e compilazione di MODI - Moduli informativi, redatti secondo gli standard ICCD - Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione - del MiC, Ministero della Cultura, informatizzato nel Sistema Informativo Generale del Catalogo SIGECweb.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compilazione di 10 schede di catalogo MODI</li> <li>- Ricerca etnografica sul campo</li> <li>- Raccolta dati sul campo</li> <li>- Ricerca di archivio</li> <li>- Ricerca bibliografica</li> <li>- Produzione di documentazione Multimediale: Riprese fotografiche digitali, Registrazioni Video, Registrazioni Audio e post produzione della documentazione multimediale prodotta.</li> <li>- Trascrizione di Interviste e/o Testi</li> <li>- Descrizione scientifica dei dati raccolti sul campo</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                      | <p>Maggio 2023 a Attualmente<br/> <b>Libero Professionista</b><br/>         Web Master nella progettazione, creazione e gestione di siti web</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                      | <p>Da Settembre 2020 a Giugno 2023</p> <p><b>Twister Adv - Catanzaro</b><br/> <b>Web Master e SEO Specialist</b><br/>         Progettazione, creazione e gestione di siti web</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>                                                                                                                 | <p>Da 03 Febbraio 2020 a 03 Marzo 2020<br/> <b>BIA – Beni Immateriali e Archivistici – Milano</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Beni immateriali e conservazione digitale

#### **Etno-Antropologo Catalogatore**

Attività di compilazione degli inventari per la presentazione del dossier di candidatura per l'iscrizione alla Lista Rappresentativa del Patrimonio Immateriale dell'Umanità – UNESCO – della Carta Filigranata di Fabriano orientata alla catalogazione e compilazione di 15 MODI - Moduli informativi, redatti secondo gli standard ICCD - Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione - del MiBACT, Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, informatizzati nel Sistema Informativo Generale del Catalogo SIGECweb.

- Compilazione di 15 schede di catalogo MODI
- Ricerca etnografica sul campo
- Raccolta dati sul campo
- Ricerca di archivio
- Ricerca bibliografica
- Produzione di documentazione Multimediale: Riprese fotografiche digitali, Registrazioni Video, Registrazioni Audio e post produzione della documentazione multimediale prodotta.
- Trascrizione di interviste e/o Testi
- Descrizione scientifica dei dati raccolti sul campo

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 06 Novembre 2019 a 06 Giugno 2020

**MIBAC - Ministero dei Beni e delle Attività Culturali – Segretariato regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Calabria – Roccelletta di Borgia (CZ)**

**Ministero dei Beni e delle Attività Culturali**

#### **Etno-Antropologo**

Consulenza con ricerca etno-antropologica ai Lavori di restauro della struttura della Vara e degli elementi decorativi della sacra effigie della Madonna della Consolazione di Reggio Calabria con stesura testi e storytelling tecnico/scientifico per la comunicazione interna dell'area espositiva presso il Consiglio Regionale della Calabria.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 1 Aprile 2019 a 30 giugno 2020

**MIBAC - Ministero dei Beni e delle Attività Culturali – Segretariato regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Calabria – Roccelletta di Borgia (CZ)**

**Ministero dei Beni e delle Attività Culturali**

#### **Antropologo**

Prestazione di competenze tecnico-scientifiche per la attività di competenza del Segretariato regionale per i Beni Culturali e paesaggistici della Calabria e Attività di catalogazione e inventariazione del patrimonio librario del Segretariato Regionale del MiBACT Calabria,

- Ricerca etnografica sul campo
- Raccolta dati sul campo
- Ricerca di archivio
- Ricerca bibliografica
- Produzione di documentazione Multimediale: Riprese fotografiche digitali, Registrazioni Video, Registrazioni Audio e post produzione della documentazione multimediale prodotta.
- Trascrizione di interviste e/o Testi
- Descrizione scientifica dei dati raccolti sul campo

<http://www.beniculturalitaly.it/>

Website

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

09 Agosto 2019

**Direttore artistico al convegno "La Figura di Giuseppe Gangale e il mito di Skanderbeg" a Caraffa di Catanzaro**

**Fondazione Andrea Cefaly**

Pagina 3 - Curriculum vitae di  
(Stratano, Sergio)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/03, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Etno-Antropologo**

Ricerca etnografica su Giuseppe Gangale e Skanderbeg, direzione artistica e scientifica per la progettazione dell'evento e contatto dei relatori.

• Date (da – a)

Da 20 Luglio 2018 a 10 Agosto 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Life Communication - Catanzaro**

• Tipo di azienda o settore

Società cooperativa che produce format televisivi a sfondo socio culturale e religioso.

• Tipo di impiego

**Antropologo**

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza professionale per la realizzazione del documento audiovisivo Madonna di Porto Salvo a Catanzaro Lido per la serie Viaggio nelle Diocesi trasmesso sui principali canali televisivi.

- Ricerca etnografica sul campo
- Raccolta dati sul campo
- Ricerca di archivio
- Ricerca bibliografica
- Trascrizione di Interviste e/o Testi
- Storytelling e consulenza per la sceneggiatura del documentario

Website

<https://www.scifecomunication.it/>

• Date (da – a)

Da 1 Marzo 2016 a 30 Settembre 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Kernel – Vibo Valentia (VV)**

• Tipo di azienda o settore

Società che opera nei campi del Web con progettazione e gestione di progetti complessi ed innovativi con particolare attenzione alle problematiche legate all'innovazione per il supporto al processo di riforma e modernizzazione di questi anni, sia sotto il profilo delle consulenze, che sotto quello operativo. Società fortemente specializzata nella fornitura di servizi professionali ed alle forniture complesse con consulenze, servizi e soluzioni integrate per la gestione di infrastrutture e contenuti telematici.

**Antropologo**

Consulenza per la realizzazione del Museo, del sito internet e dei supporti multimediali delle Real Ferriere di Mongiana (VV).

- Management e Marketing dei Beni Culturali
- Ricerca etnografica sul campo
- Raccolta dati sul campo
- Ricerca di archivio
- Ricerca bibliografica
- Produzione di documentazione Multimediale: Riprese fotografiche digitali, Registrazioni Video, Registrazioni Audio e post produzione della documentazione multimediale prodotta.
- Trascrizione di Interviste e/o Testi
- Realizzazione di contenuti e oggetti multimediali
- Itinerari didattici dedicati ai visitatori e in particolare alle scuole
- Descrizione scientifica dei reperti per il Catalogo della Collezione
- Content management

Website

<http://www.museorealferrieremongiana.it/>

• Date (da – a)

Da 1 Febbraio 2016 a Aprile 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**e-bag S.r.l. – Soverato (CZ)**

• Tipo di azienda o settore

Società che opera nei campi del web, sviluppo, grafica e web design, APP per smartphone e tablet, giochi e games online, ricostruzioni 3D, realtà aumentata e beacons. Società fortemente specializzata in progetti di innovazione per i beni culturali come musei, biblioteche, editoria,

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 28 della legge 15/08, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

edifici storici, parchi archeologici e culturali a livello nazionale ed europeo.

#### Antropologo

Consulenza Antropologica per la realizzazione del **Parco della Cultura Grecanica**. Il parco coincide con l'area ellenofona in provincia di Reggio Calabria, l'area Grecanica che, assieme a quella Albanese e quella Occitana, è una delle tre Minoranze Storico Linguistiche Calabresi. Il progetto ha lo scopo di promuovere il territorio con strumenti digitali innovativi capaci di attrarre flussi attraverso un'ottica di patrimonio partecipato. Il parco coincide con un sito web e un'App, che trovano naturale confronto nel territorio.

- Management e Marketing dei Beni Culturali
- Ricerca etnografica sul campo
- Raccolta dati sul campo
- Ricerca di archivio
- Ricerca bibliografica
- Produzione di documentazione Multimediale: Riprese fotografiche digitali, Registrazioni Video, Registrazioni Audio e post produzione della documentazione multimediale prodotta.
- Trascrizione di Interviste e/o Testi
- Compilazione di schede di Catalogo BDI secondo gli standard ICCD (Istituto centrale per il Catalogo e la documentazione)
- Content Management con implementazione dei contenuti testuali del sito web e App di progetto
- Editing scientifico

Website

<http://www.parcoculturagrecanica.it/>

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2016 a attualmente

#### Web Designer

Progettazione e realizzazione siti web in WordPress SEO Oriented

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da 30 Luglio 2015 a 30 Ottobre 2015

**e-bag S.r.l. – Soverato (CZ)**

Società che opera nei campi del web, sviluppo, grafica e web design, APP per smartphone e tablet, giochi e games online, ricostruzioni 3D, realtà aumentata e beacons. Società fortemente specializzata in progetti di innovazione per i beni culturali come musei, biblioteche, editoria, edifici storici, parchi archeologici e culturali a livello nazionale ed europeo.

#### Etno-Antropologo Catalogatore

Catalogazione del patrimonio museale del **Museo Civico del Fischietto in terracotta "Domenico Divella"** di Palazzo San Domenico in Rutigliano (BA) con compilazione di Schede di Catalogo BDM - Beni Demoetnoantropologici Materiali - sul Sistema Informativo Generale per il Catalogo, SIGECweb, secondo gli standard ICCD - Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione.

- Compilazione di 800 schede di catalogo BDM
- Ricerca etnografica sul campo
- Raccolta dati sul campo
- Ricerca di archivio
- Ricerca bibliografica
- Produzione di documentazione Multimediale: Riprese fotografiche digitali, Registrazioni Video, Registrazioni Audio e post produzione della documentazione multimediale prodotta.
- Trascrizione di Interviste e/o Testi
- Testo introduttivo per il Catalogo della Collezione
- Descrizione scientifica dei reperti per il Catalogo della Collezione

Website

[www.museodelfischietto.it](http://www.museodelfischietto.it)

[www.catalogo.beniculturali.it/sigecSSU\\_FE/Home.action?timestamp=1446094549803](http://www.catalogo.beniculturali.it/sigecSSU_FE/Home.action?timestamp=1446094549803)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 15 Ottobre 2014 a 31 Dicembre 2014  
**Archimede s.r.l. - Milano**

Impresa culturale operante a tutto campo per la conoscenza, la fruizione e la valorizzazione dei beni culturali materiali e immateriali

#### **Etno-Antropologo Catalogatore**

Attività di compilazione degli inventari per la presentazione del dossier di candidatura per l'iscrizione alla Lista Rappresentativa del Patrimonio Immateriale dell'Umanità – **UNESCO** – delle Minoranze Linguistiche della Regione Calabria (Minoranza Albanese, Minoranza Occitana, Minoranza Grecanica) con attività di ricerca antropologica orientata alla catalogazione e compilazione di 51 MODI - Moduli informativi, redatti secondo gli standard ICCD - Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione - del MiBACT, Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, informatizzato nel Sistema Informativo Generale del Catalogo SIGECweb per il **Progetto di Candidatura UNESCO Le minoranze Linguistiche Calabresi: un patrimonio dal valore universale**.

Produzione di 51 nuovi MODI - Moduli Informativi secondo gli standard ICCD:

- Ricerca etnografica sul campo
- Raccolta dati sul campo
- Produzione di documentazione Multimediale: Riprese fotografiche digitali, Registrazioni Video indicizzate, Registrazioni Audio indicizzate e post produzione della documentazione multimediale prodotta.
- Trascrizione di Interviste e/o Tesi

Website

[www.minoranzelinguistichecalabresi.it/](http://www.minoranzelinguistichecalabresi.it/)  
<http://iccd.beniculturali.it/paci/ccd/cards/ricercaPaci/>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 1 Dicembre 2014 a 20 Dicembre 2014  
**Komedia S.r.l. - Roma**

Società che si dedica allo sviluppo di progetti e applicazioni multimediali a carattere interattivo. Si occupa di progettazione e sviluppo di contenuti e servizi connessi alla realizzazione di siti e portali web, nella strutturazione e gestione di sistemi di archiviazione dati e immagini e banche dati, sulla realizzazione di sistemi di comunicazione integrata.

#### **Consulente scientifico - Etno-Antropologo e Scenografo**

Consulenza etnoantropologica e sceneggiatura per la realizzazione di tre opere audiovisive per la presentazione del dossier di candidatura per l'iscrizione alla Lista Rappresentativa del Patrimonio Immateriale dell'Umanità – **UNESCO** – delle Minoranze Linguistiche della Regione Calabria (Minoranza Albanese, Minoranza Occitana, Minoranza Grecanica)

Website

[www.minoranzelinguistichecalabresi.it/](http://www.minoranzelinguistichecalabresi.it/)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01 Luglio 2011 a 30 Aprile 2013

**MIBACT - Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Calabria - Catanzaro**

Ministero per i Beni e le Attività Culturali

#### **Consulente scientifico - Antropologo Senior**

Prestazione di competenze tecnico-scientifiche per il lavoro di censimento, documentazione e registrazione di informazioni sui beni culturali inerenti attività di competenza della Direzione regionale per i Beni Culturali e paesaggistici della Calabria. L'attività riguarda l'individuazione, l'analisi, la ricerca, la valutazione e la catalogazione del materiale di interesse demoetnoantropologico presso musei Calabresi antropologici e etnici (Minoranza Albanese, Minoranza Occitana, Minoranza Grecanica).

**Principali progetti scientifici: Musei-D Italia; Poat Musei-D Italia; Rete degli Archivi Calabresi - Sab2 - Sistema Archivistico Regionale della Calabria**

- Compilazione di schede di catalogo BDM
- Ricerca etnografica sul campo
- Raccolta dati sul campo

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 28 della legge 15/88, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 dal 31 dicembre 1996

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricerca di archivio</li> <li>- Ricerca bibliografica</li> <li>- Produzione di documentazione Multimediale: Riprese fotografiche digitali, Registrazioni Video, Registrazioni Audio e post produzione della documentazione multimediale prodotta.</li> <li>- Trascrizione di Interviste e/o Testi</li> <li>- Testo introduttivo per il Catalogo della Collezione</li> <li>- Descrizione scientifica dei reperti per il Catalogo della Collezione</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Website                                                                                                                                                                             | <a href="http://www.culturaitalia.it">http://www.culturaitalia.it</a><br><a href="http://www.beniculturalicalabria.it/">http://www.beniculturalicalabria.it/</a><br><a href="http://www.calabria.beniculturali.it">www.calabria.beniculturali.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>                             | <p>Da 10 Marzo 2011 a 30 Aprile 2011</p> <p><b>MIBACT - Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Calabria - Catanzaro</b></p> <p>Ministero per i Beni e le Attività Culturali – <b>Progetto IRESUD Calabria, il Patrimonio museale della Calabria in rete.</b> Progetto che ha coinvolto i principali musei Demoetnoantropologici Calabresi con collezioni di reperti della cultura popolare Calabrese e minoranze etno-linguistiche presenti in Calabria (Minoranza Albanese, Minoranza Occitana, Minoranza Grecanica).</p> <p>Consulente scientifico – <b>Antropologo Senior</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di validazione di n. 1.000 schede BDM (Beni Demoetnoantropologici Materiali)</li> <li>- Implementazione contenutistica del portale del progetto</li> <li>- Editing scientifico</li> <li>- Divulgazione delle risultanze</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                                                 | <p>Website</p> <p><a href="http://www.iresudcalabria.it">www.iresudcalabria.it</a><br/> <a href="http://www.museidellacalabria.it">www.museidellacalabria.it</a><br/> <a href="http://www.beniculturalicalabria.it/">http://www.beniculturalicalabria.it/</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>                             | <p>Da 14 Aprile 2010 a 30 Novembre 2010</p> <p><b>MIBACT - Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Calabria - Catanzaro</b></p> <p>Ministero per i Beni e le Attività Culturali – <b>Progetto IRESUD Calabria, il Patrimonio museale della Calabria in rete.</b> Progetto che ha coinvolto i principali musei Demoetnoantropologici Calabresi con collezioni di reperti della cultura popolare Calabrese e minoranze etno-linguistiche presenti in Calabria (Minoranza Albanese, Minoranza Occitana, Minoranza Grecanica).</p> <p>Consulente scientifico – <b>Antropologo Senior</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Completamento della validazione delle schede di catalogo BDM inserite</li> <li>- Corredo delle schede di catalogo BDM inserite attraverso le relative fotografie</li> <li>- Ausilio nella validazione delle schede di catalogo BDM inserite</li> <li>- Ricognizioni delle schede di catalogo o di inventario BDM già esistenti e da digitalizzare o da ricondurre agli standard ICCD</li> <li>- Catalogazione dei beni museali che non hanno ancora una scheda di catalogo BDM e che potrà così essere creata ex novo</li> <li>- Produzione di documentazione Multimediale: Riprese fotografiche digitali, Registrazioni Video, Registrazioni Audio e post produzione della documentazione multimediale prodotta.</li> <li>- Completamento delle schede museali BDM incomplete o che rivelano inesattezze o incongruità</li> <li>- Assistenza e parere scientifico alle descrizioni fornite per musei o contenuti museali da inserire nel portale regionale dei beni museali</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                                                 | <p>Website</p> <p><a href="http://www.iresudcalabria.it">www.iresudcalabria.it</a><br/> <a href="http://www.museidellacalabria.it">www.museidellacalabria.it</a><br/> <a href="http://www.beniculturalicalabria.it/">http://www.beniculturalicalabria.it/</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul> <p><i>Pagina 7 - Curriculum vitae di / Stralace, Sergio/</i></p> | <p>Da 09 Febbraio 2009 a 09 Luglio 2009</p> <p><b>AAMOD - Archivio Audiovisivo del Movimento Operaio e Democratico – Roma</b></p> <p>Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 151/88, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Website

#### Fondazione Archivio Audiovisivo Catalogatore

**Collaborazione al progetto "Famiglie Laziali.** L'autorappresentazione della famiglia in un secolo di fotografie e filmati amatoriali." Progetto triennale promosso dalla Regione Lazio e curato dall'Archivio Audiovisivo del Movimento Operaio e Democratico e dall'Istituto per la storia del Risorgimento Italiano, finalizzato alla ricostruzione della storia delle famiglie e del territorio regionale attraverso le immagini autoprodotte dai suoi abitanti.

Digitalizzazione, catalogazione e riversamento in una banca dati denominata Famiglie Laziali, consultabile on-line a disposizione di studiosi e cittadini per potenziare gli studi sulle identità, il territorio, la famiglia

- inventariazione di documentazione audiovisiva
- catalogazione di documentazione audiovisiva
- descrizione di documentazione audiovisiva

[www.aahod.it](http://www.aahod.it)  
[www.fotofamiglia.it](http://www.fotofamiglia.it)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Website

Da 16 Dicembre 2008 a 20 Novembre 2009

**MIBACT - Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Calabria - Catanzaro**

Ministero per i Beni e le Attività Culturali – **Progetto IRESUD Calabria, il Patrimonio museale della Calabria in rete.** Progetto che ha coinvolto i principali musei Demoetnoantropologici Calabresi con collezioni di reperti della cultura popolare Calabrese e minoranze etno-linguistiche presenti in Calabria (Minoranza Albanese, Minoranza Occitana, Minoranza Grecoanica).

Consulente scientifico – **Antropologo Senior**

- Coordinamento relativamente ad un gruppo di catalogatori junior e addetti al data entry
- Ricognizioni delle schede di catalogo o di inventario BDM già esistenti e da digitalizzare o da ricondurre agli standard ICCD
- Catalogazione dei beni museali che non hanno ancora una scheda di catalogo BDM e che potrà così essere creata ex novo
- Completamento delle schede museali BDM che risultano incomplete, o che rivelano inesattezze o incongruità
- Completamento delle schede museali BDM con relative foto e immagini
- Realizzazione delle foto mancanti o dei beni museali privi di scheda di catalogo BDM
- Assistenza e parere scientifico alle descrizioni fornite per musei o contenuti museali da inserire nel portale regionale dei beni museali

[www.iresudcalabria.it](http://www.iresudcalabria.it)  
[www.museidellacalabria.it](http://www.museidellacalabria.it)  
<http://www.beniculturalicalabria.it/>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Website

Da Ottobre 2008 a Dicembre 2015

**Calabria Sconosciuta, Rivista trimestrale di Cultura e Turismo**

Editoria

**Collaborazione per la stesura di articoli di taglio Antropologico**

Ricerca etnografica, interviste, reportage etnografici, critica e scrittura antropologica

[www.calabriasconosciuta.it](http://www.calabriasconosciuta.it)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2007 a Luglio 2008

**Soprintendenza al Museo Nazionale Preistorico Etnografico "Luigi Pigorini" – Roma**

Soprintendenza museale

**Stage conclusivo per il Master in Management dei Beni Culturali**

Organizzazione e gestione delle attività di comunicazione e di valorizzazione della Soprintendenza, marketing museale. Membro del team di progettazione per le attività interculturali programmate dalla Sezione Etnografica del Museo per il 2007-2008.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/98, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Website</p>                                                                                                                                                                  | <p>Progetti: "Il Museo incontra le comunità della diaspora extraeuropea" (progetto Museale); "Saperci Fare. Educazione e comunicazione interculturale al museo" (affidente al progetto Ministeriale Mosaico); "READ-ME. Réseau Européen des Associations de Diasporas &amp; Musées Ethnographiques" (progetto Comunitario affidente al Programma Cultura 2007-2013). Altre attività svolte: catalogazione, compilazione di pannelli di sala, aggiornamento del catalogo del Museo<br/><a href="http://www.pigorini.beniculturali.it">www.pigorini.beniculturali.it</a></p> |
| <p>• Date (da – a)<br/>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<br/>• Tipo di azienda o settore<br/>• Tipo di impiego<br/>• Principali mansioni e responsabilità<br/>Website</p> | <p>Da 3 Novembre 2007 a 11 Novembre 2007<br/><b>Soprintendenza al Museo Nazionale Preistorico Etnografico "Luigi Pigorini" – Roma</b><br/><br/>Soprintendenza Museale<br/><b>Incarico per la realizzazione ed esposizione del Reportage Fotografico "Día de Muertos"</b><br/>Ricerca etnografica, interviste, reportage etnografico, montaggio in digitale, esposizione<br/><a href="http://www.pigorini.beniculturali.it">www.pigorini.beniculturali.it</a></p>                                                                                                           |
| <p>• Date (da – a)<br/>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<br/>• Tipo di azienda o settore<br/>• Tipo di impiego<br/>• Principali mansioni e responsabilità<br/>Website</p> | <p>Da Gennaio 2007 a Dicembre 2015<br/><b>M@gm@, Rivista Elettronica di Scienze Umane e Sociali</b><br/><br/>Editoria<br/><b>Membro del Comitato di Redazione della rivista m@gm@ - Rivista Internazionale di Scienze Umane e Sociali. Socio sostenitore Osservatorio dei Processi Comunicativi</b><br/>Ricerca etnografica, interviste, reportage etnografici, critica e scrittura antropologica<br/><a href="http://www.magma.analisiqualitativa.com">www.magma.analisiqualitativa.com</a></p>                                                                           |
| <p>• Date (da – a)<br/>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<br/>• Tipo di azienda o settore<br/>• Tipo di impiego<br/>• Principali mansioni e responsabilità</p>             | <p>Da Novembre 2003 a Gennaio 2004<br/><b>Università degli Studi di Perugia</b><br/><br/>Università degli Studi di Perugia, dipartimento Uomo e Territorio.<br/><b>Collaboratore a tempo parziale</b> presso il dipartimento "Uomo e Territorio", biblioteca di Geografia<br/>Gestione biblioteca, ricerca, gestione interna</p>                                                                                                                                                                                                                                           |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>• Date (da – a)<br/>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<br/>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<br/>• Qualifica conseguita<br/>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p> | <p>Da 1 Maggio 2022 a 25 Maggio 2022<br/><b>Google - Google Digital Training</b><br/><br/><b>Fondamenti di Marketing Digitale</b><br/><br/>Certificazione per il superamento dell'esame finale<br/><b>Marketing Digitale</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>• Date (da – a)<br/>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<br/>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>                                                                                          | <p>Da 28 Settembre 2011 a 30 Settembre 2011 - da 12 Ottobre 2011 a 14 Ottobre 2011<br/><b>MiBACT (Ministero per i Beni e le Attività Culturali) ICCD (Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione) Servizio Etnoantropologico – Roma</b><br/>Storia della Catalogazione Dea; Aspetti normativi e istituzionali; Metodologie di catalogazione ICCD (schede, catalogo, precatalogo, inventariazione, allineamenti, vocabolari di controllo e thesauri); Il Sistema Informativo Generale del Catalogo, SIGECweb; La scheda BDM, Beni Demoetnoantropologici Materiali. Analisi del tracciato e della normativa; Aspetti su alcuni paragrafi trasversali, codici e strumenti terminologici; La scheda BDI, Beni Demoetnoantropologici Immateriali. Analisi del tracciato e della normativa; Metodologie di ricerca sul terreno; Metodologie e tecniche di documentazione: Documenti sonori; Metodologie e</p> |

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Website

tecniche di documentazione: Documenti Fotografici; Metodologie e tecniche di documentazione: Documenti Videocinematografici; Metodologie e tecniche di documentazione: Tecniche d'uso degli strumenti di ripresa audiovisiva; Archiviazione e trattamento dei documenti audiovisivi; Trattamento della documentazione dei dati di documentazione; Trattamento della documentazione audiovisiva per il SIGECweb; Illustrazione di campagne di catalogazione

**Antropologo Catalogatore dei Beni Demoetnoantropologici**

**Corso di Catalogazione dei Beni Demoetnoantropologici**

[www.iccd.beniculturali.it](http://www.iccd.beniculturali.it)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da 21 Maggio 2007 a 22 Febbraio 2008

**Istituto per l'Arte e il Restauro "Palazzo Spinelli" - Firenze**

Marketing e Politiche Culturali, Euro progettazione per i Beni Culturali, Legislazione per i Beni Culturali, Movimentazione Opere d'Arte, Museologia, Museografia, Tecniche di Marketing, Management del Museo, Tecniche e Gestione Economico e Finanziaria, Città e Territorio per i Beni Culturali, Project Management delle strutture Culturali, Fundraising per le Imprese Culturali, Organizzazione e gestione di Eventi Artistici e Culturali

**Tecnico qualificato in gestione di Musei e Pinacoteche**

**Master Post-Universitario in Management dei Beni Culturali**

[www.spinelli.it/ita](http://www.spinelli.it/ita)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Website

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da Anno Accademico 1999-2000 a Anno Accademico 2004-2005

**Università degli Studi di Perugia, facoltà di Lettere e Filosofia, Corso in Conservazione dei Beni Culturali, indirizzo Demoetnoantropologico (Vecchio Ordinamento)**

Materie Letterarie, Storiche, Geografiche, Beni Culturali, Demologiche, Etnografiche e Antropologiche

Tesi di Laurea: *Il Culto e la festa di San Sebastiano a Cellara (Provincia di Cosenza)*

**Demoetnoantropologo**

**Laurea con votazione 107/110**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Febbraio 1999 a Marzo 1999

**Ministero della Difesa 8° Reggimento Bersaglieri "VELOX AD IMPETUM" - Caserta**

Lingua inglese orale e scritta

Attestato partecipazione del corso di lingua inglese, modulo ENGL

**Lingua inglese livello base**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Anno Scolastico 1990-1991 a Anno Scolastico 1994-1995

**Istituto Tecnico Commerciale "Galileo Galilei" di Catanzaro Lido**

Materie Letterarie, Matematiche, di Calcolo e Informatiche

**Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore**

**Diploma di scuola superiore con votazione 44/60**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

buono

FRANCESE

• Capacità di lettura

basico

• Capacità di scrittura

basico

• Capacità di espressione orale

basico

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Fotocamera digitale **Reflex**. Uso del computer (sistemi operativi Mac e Windows, navigazione Internet). Programmazione di siti web (**WordPress**). Content Management (**SEO e SEM**). Grafica (**Photoshop**).

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

- **Antropologia Museale**: competenze critiche, estetiche, storiche e antropologiche del patrimonio **Demostnoantropologico materiale e immateriale Calabrese**

- **Antropologia Musicale**: ascolto etnografico, live performance, critica di brani musicali e attenzione alle strategie politiche di diffusione e consumo, nonché i processi di strumentalizzazioni egemoniche, relativamente la musica Folk, Neo-folk, World Music, Ethno-progressive, Postindustrial, Dub, Dubstep, Big Bit, Elettronica e avanguardie musicali

- **Antropologia Visuale**: produzione e esposizione di **reportage etnografici** con studio critico delle potenzialità espressive e retoriche delle immagini. Cinema e al teatro di interesse etnico-culturale e documentaristico. Arte tradizionale con particolare attenzione al simbolismo

- **Blogger**: Scrivo articoli di taglio etno-antropologici con tecniche SEO e Web semantico

## PATENTE O PATENTI

Automunito con **patente B**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## MOSTRE/ESPOSIZIONI

Da 11 Dicembre a 17 Dicembre 2011

**Casa delle Culture – Squillace (CZ)**

Opera Artistico/Antropologica **De Sanguine** (tecnica mista). In **Briganti – Banditi e Soldati Politici** – nell'ambito del programma Esposizione di opere pittoriche **I Briganti nella Pittura Meridionale**

Da 24 Maggio a 28 Maggio 2011

**Liceo Classico Galluppi - Catanzaro**

Opera Artistico/Antropologica **De Sanguine** (tecnica mista). In **Gutenberg 9** - nell'ambito del programma **Mostre – Pittura BRIGANTEIDE (tra storie e leggende Calabresi)**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 28 della legge 15/98, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996

Da 12 Marzo a 20 Marzo 2011

Complesso Monumentale del San Giovanni - Catanzaro

Opera Artistico/antropologica *De Sanguine* (tecnica mista). In Mostra d'arte **BRIGANTI IN CALABRIA. Tra storia, leggenda e realtà**

Da 3 Novembre a 11 Novembre 2007

Soprintendenza al Museo Nazionale Preistorico Etnografico "Luigi Pigorini" - Roma

*Reportage Fotografico Dia de muertos*

## PARTECIPAZIONE A CONVEGNI

Moderatore al convegno "La Figura di Giuseppe Gangale e il mito di Skanderbeg" - Caraffa di Catanzaro (09 Agosto 2019).

Relatore alla conferenza ARKEDA 2018 "Le torri del sapere" con la relazione "Antropologia e Architettura, un'unità necessaria" - Napoli, Mostra d'Oltremare (30 Novembre 2018)

Relatore al convegno di presentazione del Geoportale della Cultura Alimentare con la relazione "Storie di Bergamotto di Reggio Calabria" - Roma, Sala Spadolini del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (03 Maggio 2018)

Relatore al convegno "Per volere della divinità" con la relazione "La ritualità nell'antica Roma e l'eredità in alcune tradizioni popolari calabresi" - Catanzaro, Sala conferenze del Complesso monumentale del San Giovanni (27 Gennaio 2018)

Relatore al convegno "Tradizione e Tradizionalismi" con la relazione "Alcuni appunti sulla tradizione" - Vizzano (VV), Salone polifunzionale "Mulino della Gioventù" (5 Agosto 2017)

Relatore al convegno "Giornata mondiale dell'alimentazione (FAO)" con la relazione "La cultura alimentare tradizionale. Un patrimonio da ri-scoprire, documentare e diffondere sui nuovi media" - Sersale (CZ), Istituto Comprensivo di Sersale Scuola Media Statale G. Bianco (15 ottobre 2016)

Relatore al convegno "Il museo partecipato" con la relazione "La catalogazione scientifica del Museo del fischietto di Rutigliano: spunti e riflessioni sulla collezione" - Rutigliano (BA), Sala Consiliare del Comune di Rutigliano (04 Settembre 2015)

Relatore al convegno "La città al centro: emancipazione e sviluppo di Catanzaro" con la relazione "Antropologia e Politica" - Catanzaro, Teatro Hercules (26 Aprile 2012)

## PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

Testi:

- *Cellara. Il culto e la festa di San Sebastiano*, Catanzaro, Ursini Edizioni, 2006.

Articoli:

- *La terapia etnografica nella sofferenza simbolica: per un benessere possibile*, in *Etnografie del dissenso*, Tomo III Storie e pratiche, 2017, Lecco, Pensa Multimedia, pp. 397 - 418
- *Corpi Abit(u)ati: relazioni di relazioni e unità sistemica*, in *M@gm@ Rivista Elettronica di Scienze Umane e Sociali*, Vol. 12 n. 2 Maggio/Agosto, 2014 [www.analisiqualitativa.com/magma/0701/articolo\\_09.htm](http://www.analisiqualitativa.com/magma/0701/articolo_09.htm)

- *La terapia etnografica nella sofferenza simbolica: per un benessere possibile*, in *Mythanalyses postmodernes de la santé mentale - Mitanalisi postmoderne della salute mentale*, Luglio 2014, Roma, Aracne Editrice S.r.l., pp.87 – 100
- *Cultura Calabrese meticcia?* in *Calabria Sconosciuta. Rivista Trimestrale di Cultura e Turismo*, n. 131, Luglio/Settembre, Reggio Calabria, Rosa Polimeni s.a.s., 2011, pp. 7 – 9
- *La pizza Carmelitana, la pizza diasporica*, in *Calabria Sconosciuta. Rivista Trimestrale di Cultura e Turismo*, n. 125-126 Gennaio/Giugno, Reggio Calabria, Rosa Polimeni s.a.s., 2010, pp. 23 – 24
- *Diasporici Metropolitani. Nuovi scenari quotidiani di lotta di classe*, in *M@gm@ Rivista Elettronica di Scienze Umane e Sociali*, Vol. 7 n. 1 Gennaio/Marzo, 2009 [www.analisiqualitativa.com/magma/0701/articolo\\_09.htm](http://www.analisiqualitativa.com/magma/0701/articolo_09.htm)
- *Calabria e Calabresi deterritorializzati. Diaspora come nuova frontiera culturale della nostra regione*, in *Calabria Sconosciuta. Rivista Trimestrale di Cultura e Turismo*, n. 120 Ottobre/Dicembre, Reggio Calabria, Rosa Polimeni s.a.s., 2008, pp. 7 - 8
- *Cellara. Il Culto e la festa di San Sebastiano*, in *M@gm@ Rivista Elettronica di Scienze Umane e Sociali*, Vol. 5 n. 3 Luglio/Settembre, 2007 [www.analisiqualitativa.com/magma/0503/articolo\\_03.htm](http://www.analisiqualitativa.com/magma/0503/articolo_03.htm)

## ALTRE PUBBLICAZIONI

### Miscellanea:

- *Opera Artistico/Antropologica De Sanguine*, in *BRIGANTI IN CALABRIA. Tra storia, leggenda e realtà*, di Antonio Caroleo, Catanzaro, Ursini Edizioni, 2011, pag. 173

### Cataloghi:

- *Briganti in Calabria. Tra storia, leggenda e realtà*, Lamezia Terme, Stampa Sud Lamezia Terme, 2011, pp. 11 - 12 e pp. 130 - 131
- *Profondo Sud*, artista Jeso Marinaro (alias Mythos), Lamezia Terme, Stampa Sud Lamezia Terme, 2010, pp. 4 - 5

*Firma autografa omessa ai  
sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993.*