

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

107
L:: j

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail personale
Pec

Nazionalità

Data di nascita

OMISSIS

Italiana

OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 16-SETTEMBRE-2020 A TUTT'OGGI

Distretto Socio Sanitario di Lamezia Terme

ASPCZ

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere

- consulenza, informazione, orientamento, indirizzo e indicazioni sui servizi sociali e socio-sanitari presenti nel territorio e sulle relative modalità di accesso;
- ascolto, analisi, decodifica del bisogno;
- raccolta e prima istruttoria di tutte le richieste di assistenza domiciliare, residenziale e semiresidenziale a gestione integrata e compartecipata anche mediante utilizzo di appositi strumenti di documentazione e valutazione per i singoli casi;
- attività back office di acquisizione richieste, gestione degli appuntamenti per esecuzione tamponi molecolari per l'ASP di CZ, amb o di Lamezia Terme.

• Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 13-SETTEMBRE-2009 AL 15-SETTEMBRE-2020

U.O. Cure Palliative e Domiciliari - Dipartimento Cure Primarie

ASPCZ

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere

- Corretta gestione e alimentazione del sistema informativo dedicato all'assistenza domiciliare (flusso SIAD);
- Supporto attività domiciliare

• Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 04-OTTOBRE-2018 AL 12-SETTEMBRE-2019

DIPARTIMENTO a PREVENZIONE

ASP CZ

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Gestione e controllo attività screening oncologici;
- Gestione registro ed archivio vaccinazioni;
- Gestione e controllo schede vaccinali.
- Attività somministrazione vaccini.

DAL 17-MARZO- 2014 AL 03- OTTOBRE-2018

UOC Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Lamezia Terme

ASPCZ

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere

- Interrogazioni database (sistema informatico in uso) con applicativi Microsoft: Access, Excel, Word e file XML; per produzione reportistica Sanitaria;
- Produzione di programma informatico online e contestuale messa in opera in tutti i reparti ospedalieri (excel) per la verifica quotidiana in tempo reale delle giornate di degenza ai fini del controllo servizio mensa e servizio biancheria, nonché per i report mensili relativi agli indicatori di flusso (tasso di saturazione-turn-over-degenza media, ecc..)
- Produzione di programma informatico online e contestuale messa in opera sui pc in dotazione al blocco operatorio (excel) per la verifica quotidiana ed in tempo reale
- Controllo valutazione dell'episodio di ricovero (attribuzione del sistema Diagnosis Related Groups DRG, per la classificazione dei pazienti dimessi);
- Produzione di report ed elaborazioni dati per la valutazione dell'attività erogata dalle varie strutture del Presidio Ospedaliero;
- Produzione elaborazioni standard per la pubblicazione di indicatori statistico-epidemiologici utili ai fini di valutazione e programmazione dell'assistenza;
- Controllo Sistemi di Sorveglianza dell'Abortività Spontanea e Volontaria (mod. 1STAT 011/012);
- Certificati di Assistenza al Parto (CedAP);
- Compilazione modelli HSP.11 e HSP.11 bis relativamente alle anagrafiche delle strutture di ricovero;
- Compilazione modello HSP.12 - Posti letto per disciplina delle strutture di ricovero pubbliche ed equiparate;
- HSP.22/bis- Posti letto medi delle strutture di ricovero pubbliche ed equiparate;
- HSP.24 - Day hospital, nido, pronto soccorso, sale operatorie, ospedalizzazione domiciliare e nati immaturi;

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 07-GENNAIO-2008 A I 16-MARZO-2014

SS Vaccinazioni Dipartimento di Prevenzione sede di Lamezia Terme

ASPCZ

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere

- Controllo coperture vaccinali di ogni singola coorte e cura richiami inadempienti e ritardatari;
- Gestione registro ed archivio vaccinazioni;
- Gestione e controllo schede vaccinali;
- Verifica fabbisogno vaccini;
- Monitoraggio attività vaccinale con scadenza mensile ed annuale;
- Gestione registro rifiuti speciali;
- Attività ReNcaM

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

DAL 10-AGOSTO-2006 AL 09-DICEMBRE-2007

- SS Vaccinazioni Dipartimento di Prevenzione sede di Lamezia Terme

ASPCZ

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere

- Controllo coperture vaccinali di ogni singola coorte e cura richiami inadempienti e ritardatari;
- Gestione registro ed archivio vaccinazioni;
- Gestione e controllo schede vaccinali;
- Verifica fabbisogno vaccini;
- Monitoraggio attività vaccinale con scadenza mensile ed annuale;
- Gestione registro rifiuti speciali;
- Attività ReNcaM

- Date (da - a)

DAL 15-MAGGIO-2006 AI 09-AGOSTO-2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Attività svolta presso Poliambulatori

- Tipo di azienda o settore

AOU Mater Domini Catanzaro

- Tipo di impiego

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere

- Principali mansioni e responsabilità

Attività svolta presso Poliambulatori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

A.A. 2021/22

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Telematica Pegaso

- Sede

Napoli

- Votazione

107/110

- Qualifica conseguita

Laurea Magistrale in Scienze Economiche (LM56)

- Date (da - a)

A.A. 2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Telematica Pegaso

- Sede

Napoli

- Qualifica conseguita

Master di I livello in Management per le funzioni coordinamento nell'area delle professioni sanitarie

- Date (da - a)

A.A. 2017/18

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Degli Studi Niccolò Cusano

- Sede

Roma

- Votazione

106/110

- Qualifica conseguita

Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Riabilitazione (LM51)

- Date (da - a)

A.A. 2004/05

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Degli Studi Magna Graecia

- Sede

Catanzaro

- Votazione

108/110

- Qualifica conseguita

Laurea Triennale Tecnico Audioprotesista

- Date (da - a)

A.A. 2001/02

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Sede
 - Votazione
- Qualifica conseguita

Università Degli Studi Magna Graecia

Catanzaro

108/110

Laurea Triennale Scienze Infermieristiche

- Date (da - a)

A.S. 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Sede
 - Votazione
- Qualifica conseguita

Liceo T. Campanella

Lamezia Terme

56/60

Diploma Maturità Linguistica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

European Computer Driving Licence (ECDL)

Presso la scuola BDG 2000 accreditata da AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico) in Lamezia Terme

Giugno 2008

ESPERIENZA DIDATTICA PRECEDENTE

DOCENZA DEL CORSO DI FORMAZIONE FINALIZZATO ALL'OTTENIMENTO DELLA QUALIFICA DI O.S.S. - PRESSO ENTE DI RICERCA ED ALTA FORMAZIONE PER UN TOTALE DI 75 ORE

TITOLI SCIENTIFICI E PUBBLICAZIONI

RELAZIONE SULLO STATO DI SALUTE NELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO- QUINTO RAPPORTO

La mortalità nell'ASP di Catanzaro Anni 2011-2012

La Sorveglianza degli Incidenti Domestici nell'ASP di Catanzaro Anni 2011-2012

La Sorveglianza degli Incidenti Stradali nell'ASP di Catanzaro Anni 2011-2012

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI ASCOLTO, AFFIDABILITÀ, INTELLIGENZA EMOTIVA, EMPATIA, LAVORO IN TEAM O CAPACITÀ DI ADATTAMENTO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ a LAVORARE N GRUPPO.
EMPATIA E RESSIBILITÀ
CAPACITÀ a LAVORARE N ,6J.JTC)F.,0,1
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE 00. TEMPO.
PIANIFICAZIONE E GESTION: a PROGETTI.
RISPETTO DEILE Te-IPISTIQ:IE C>E
Buona resistenza allo stress

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Windows e Windows NT: buona dimestichezza
Word, Excel, Access: ottima conoscenza

Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

CAPACITÀ a <XUODINARE DI'Jffisi (D.,HTI CDNTEMPORANEAMENTEPOQJ1STI1 ATTRAVERSO LA ESPERIENZA OCM: MANAGER QLTURALE
AFINAMENTO DEILE ME cxm N<WR4J..I a LEADERSHIP cuwm: LA ESPERIENZA COME RAPPRESENTANTE t m . I STU:8ITT.
BIONE C:NWJrÀ a PROBLEM 9JL.WI, SVILUPPATE cuwm: 1A CARRIERA UNVERSTARIA E NELLESPERIENZA LAI/a?ATNA.
ELEVATA CAPICITÀ a PNALJS E INTERPRETAZIONE CE 001 M. Ar-E a CREARE UJ SISTEMA a GESTIONE FPODIMENTE ACCESSIBILE.
NOTAVOLE CAPICITÀ NiiB..ABORAZIONE a RAFFORZATE ATTRAVERSO DIVERSE INCHIESTE RI PROGETTI ARI.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B- Mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 21/12/2023

Firma_

Firma oscurata in base alle linee Guida del Garante della Privacy