

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo (residenza)  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**PUTRONE MARIA RITA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
- Qualifica conseguita

**06/2023**  
**Università e-Campus**  
Master I° livello – L'insegnamento delle materie Giuridico economiche

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
- Qualifica conseguita

**11/2022**  
**Contabilità Generale**  
Forma Temp – Lavoro più Spa Margotta s.r.l.

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
- Qualifica conseguita

**11/2021**  
**Accademiadomani.it**  
Corso Online Microsoft Excel

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
- Qualifica conseguita

**08/2020**  
Ordine Nazionale dei Giornalisti  
Giornalista Pubblicista

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
- Qualifica conseguita

**06/2020**  
APACI. -Associazione Professionale Amministratori Condominiali e Immobiliari  
APACI. Amministratore di Condominio

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione
- Qualifica conseguita

**2011 – 2016**  
Laurea Magistrale in Giurisprudenza, conseguita presso Università degli Studi 'Magna Graecia' di Catanzaro – Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali  
Dottore in Legge – Titolo tesi: **REATO DI STALKING**

## INFORMAZIONI PERSONALI

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li></ul>	<b>2009</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	University of East London (Docheland)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Plus Diploma of English Pre-Intermediate
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li></ul>	<b>2006-2011</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	Liceo Ginnasio Statale P. Galluppi, Catanzaro
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Diploma Maturità Classica

2

## ESPERIENZE LAVORATIVE

<p><b>Date (da – a)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	<p><b>2022 - OGGI</b> Associazione "Imperas" <b>Agente Enel</b></p>
<p><b>Date (da – a)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	<p><b>2023-2024</b> 'Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro Dipartimento di Scienze della Salute – Scuola Dottorati Contratto di lavoro autonomo - Amministrativo</p>
<p><b>Date (da – a)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	<p><b>2022-2023</b> 'Università degli studi <i>Magna Graecia</i> di Catanzaro Dipartimento di Scienze della Salute – Scuola Dottorati Contratto di lavoro autonomo - Amministrativo</p>
<p><b>Date (da – a)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	<p><b>2021-2022</b> 'Università degli studi <i>Magna Graecia</i> di Catanzaro Dipartimento di Scienze della Salute - Centro IRC-FSH Contratto di lavoro autonomo - Amministrativo</p>
<p><b>Date (da – a)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	<p><b>2018-2019</b> Centro Ricerca Interregionale per la sicurezza alimentare e la salute Consulenza professionale</p>
<p><b>Date (da – a)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	<p><b>2016-2019</b> Studio Legale Bianco/ Mungo Praticante</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Collaborazione nell'istruttoria delle pratiche e relativa gestione</p>
<p><b>Date (da – a)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	<p><b>Anno Accademico 2015 - 2016</b> Biblioteca Universitaria Lavoro Part-time</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Stage di lavoro presso l'amministrazione del sistema bibliotecario dell'Ateneo della Università Magna Graecia di Catanzaro</p>
<h3>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</h3>	
<p><b>MADRELINGUA</b></p>	<p><b>ITALIANO</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	<p><b>Inglese</b> Buono Buono</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI.**

Predisposizione al lavoro di gruppo; attitudine a lavorare per obiettivi; ottime doti comunicative, buone capacità organizzative ed elevata flessibilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona padronanza della suite di office nei programmi per la gestione dei dati e la loro elaborazione: Excel e Access.

Buona padronanza dei programmi di scrittura e di editor: Word e Publisher  
Sufficiente conoscenza di wordpress

**PATENTE E BREVETTI**

Categoria B

**OPERE E  
PUBBLICAZIONI**

SAGGIO: Reato di stalking. Evoluzione, soggetti e dinamiche

*Firma autografa omessa ai  
sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993.*