

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo (residenza)
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

PUTRONE MARIA RITA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
- Qualifica conseguita

06/2023

Università e-Campus

Master I° livello – L'insegnamento delle materie Giuridico economiche

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
- Qualifica conseguita

11/2022

Contabilità Generale

Forma Temp – Lavoro più Spa Margotta s.r.l.

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
- Qualifica conseguita

11/2021

Accademiadomani.it

Corso Online Microsoft Excel

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
- Qualifica conseguita

08/2020

Ordine Nazionale dei Giornalisti

Giornalista Pubblicista

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
- Qualifica conseguita

06/2020

APACI. -Associazione Professionale Amministratori Condominiali e Immobiliari

APACI. Amministratore di Condominio

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
- Qualifica conseguita

2011 – 2016

Laurea Magistrale in Giurisprudenza, conseguita presso Università degli Studi 'Magna Graecia' di Catanzaro – Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali

Dottore in Legge – Titolo tesi: REATO DI STALKING

INFORMAZIONI PERSONALI

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	2009
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	University of East London (Docheland)
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Plus Diploma of English Pre-Intermediate
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	2006-2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	Liceo Ginnasio Statale P. Galluppi, Catanzaro
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Diploma Maturità Classica

2

ESPERIENZE LAVORATIVE

<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	<p>2022 - OGGI Associazione "Imperas" Agente Enel</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	<p>2023-2024 'Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro Dipartimento di Scienze della Salute – Scuola Dottorati Contratto di lavoro autonomo - Amministrativo</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	<p>2022-2023 'Università degli studi <i>Magna Graecia</i> di Catanzaro Dipartimento di Scienze della Salute – Scuola Dottorati Contratto di lavoro autonomo - Amministrativo</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	<p>2021-2022 'Università degli studi <i>Magna Graecia</i> di Catanzaro Dipartimento di Scienze della Salute - Centro IRC-FSH Contratto di lavoro autonomo - Amministrativo</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	<p>2018-2019 Centro Ricerca Interregionale per la sicurezza alimentare e la salute Consulenza professionale</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	<p>2016-2019 Studio Legale Bianco/ Mungo Praticante</p>
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	<p>Collaborazione nell'istruttoria delle pratiche e relativa gestione</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	<p>Anno Accademico 2015 - 2016 Biblioteca Universitaria Lavoro Part-time</p>
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	<p>Stage di lavoro presso l'amministrazione del sistema bibliotecario dell'Ateneo della Università Magna Graecia di Catanzaro</p>
<h3>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</h3>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	<p>Inglese Buono Buono</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.**

Predisposizione al lavoro di gruppo; attitudine a lavorare per obiettivi; ottime doti comunicative, buone capacità organizzative ed elevata flessibilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona padronanza della suite di office nei programmi per la gestione dei dati e la loro elaborazione: Excel e Access.

Buona padronanza dei programmi di scrittura e di editor: Word e Publisher
Sufficiente conoscenza di wordpress

PATENTE E BREVETTI

Categoria B

**OPERE E
PUBBLICAZIONI**

SAGGIO: Reato di stalking. Evoluzione, soggetti e dinamiche

*Firma autografa omessa ai
sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993.*