

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Cognome

**[MARIAROSARIA ROTUNDO]**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**2018–2019**

Raccolta Dati, per l'Anno 2019, su impianti Valvole Aortiche a rilascio rapido e TAVI, presso gli Ospedali e Cliniche private di Catanzaro

**2020– 2023**

Progetto di ricerca "Studio pilota", randomizzato prospettico, monocentrico di valutazione della relazione tra emoadsorbimento durante e dopo circolazione extracorporea e modulazione della risposta infiammatoria post-operatoria in pazienti affetti da insufficienza renale", svolto presso l'U.O.C. di Cardiocirurgia

**Dal 20 Marzo 2023 al 20 Settembre 2023**

Progetto per le attività di raccolta e analisi di dati dei pazienti inseriti nello studio "European multi-center registry to assess outcomes in patients undergoing coronary artery bypass graft surgery: treatment of vascular conduits with Duragraft, a novel endothelial damage inhibitor"

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

*Date (da – a)*

*• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione*

*• Qualifica conseguita*

2013/2014

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Grimaldi-Pacioli", Catanzaro (CZ)

Diploma di maturità

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**PRIMA LINGUA**

**[ ITALIANO ]**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[INGLESE]**

[di base/ scientifica]

[di base]

[di base]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Attitudine a lavorare in team e per obiettivi e buone capacità di problem solving acquisite nella gestione di situazioni problematiche; ottime capacità e competenze relazionali acquisite nell'ambito delle varie esperienze; forte attitudine al dinamismo, alla praticità nella gestione delle situazioni e all'ascolto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attraverso l'esperienza svolta ho acquisito capacità e autonomia nell'organizzazione autonoma del lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima capacità di utilizzo e conoscenza del Pacchetto Office e relativi applicativi (Word, Excel, PowerPoint), Internet, Posta Elettronica, gestione di piattaforme online scientifiche ed internazionali, programmi di statistica e monitoraggio dati

**PATENTE O PATENTI**

**[PATENTE B]**

La sottoscritta Mariarosaria Rotundo, nata a Catanzaro il 13/07/1994, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del Dpr 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, e di uso di atti falsi e consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazioni non veritiere così come previsto dall'art. 75 del Dpr 445 del 28 dicembre 2000, dichiara sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 e 47 del Dpr 445/2000 che quanto indicato nel presente Curriculum Vitae corrisponde al vero.

Catanzaro, 21/02/2024

Rotundo Mariarosaria

*Firma autografa omessa ai  
sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993.*