

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME Cristiano Saveria
INDIRIZZO
TELEFONO
E-MAIL
PEC
NAZIONALITÀ
DATA DI NASCITA

ESPERIENZE LAVORATIVE

DATA	Dal 17/02/2009 ad oggi
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	Dirigente
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Regione Calabria - Cittadella Regione Loc. Germaneto - Catanzaro
TIPO DI ATTIVITA' O SETTORE	<p>Dal 17/02/2009 è dirigente della Regione Calabria ricoprendo i seguenti ruoli, coordinando strutture complesse e realizzando le attività connesse ai ruoli medesimi come da normativa regionale:</p> <ul style="list-style-type: none">- dal 28.04.2022 ad oggi Dirigente del Settore "Welfare: Immigrazione, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale, Centro antidiscriminazione, Contrasto alla povertà, Famiglie e Servizi Educativi, Terzo Settore, Volontariato e Servizio Civile. Implementazione Misure FSE Programmazione 21/27 Obiettivo Specifico Inclusione" del Dipartimento Lavoro e Welfare, giusta DPGR n. 159 del 20/04/2022, DDG n. 4650 del 28.04.2022, DDG n. 16818 del 20/12/2022, DGR n. 297 del 23/06/2023 e DDG n. 9355 del 30/06/2023;- dal 08 novembre 2021 ad oggi Dirigente assegnata al Dipartimento Tutela della Salute, servizi socio-sanitari con incarico di Dirigente del Settore "Programmazione erogazione dei livelli essenziali di assistenza socio-sanitaria – servizi socio-assistenziali" del Dipartimento, giusta DPGR n. 180 del 07/11/2021, DDG n. 11560 del 12/11/2021, DDG n. 13852 del 09/11/2022, DGR n. 297 del 23/06/2023 e 9452 del 04/07/2023 ;- dal 29 giugno 2020 al 07 novembre 2021 Dirigente del Settore "Programmazione erogazione dei livelli essenziali di assistenza sociale, Servizi Sociali e Socio-Sanitari, Economia Sociale e Volontariato" del Dipartimento Tutela della Salute e servizi sociali e socio-sanitari, giusta DGR n. 144 del 18/06/2020, DDG n. 6731 del 25/06/2020, DDG n. 7195 del 09/07/2020 e DDG n. 8749 del 26/08/2020;- dal 02 settembre 2020 al 05 marzo 2021 Dirigente ad interim del Settore "Assistenza territoriale - sistemi alternativi al ricovero e gestione territoriale delle epidemie" del Dipartimento Tutela della Salute e servizio sociale e socio-sanitari, giusta DDG n. 8865 del 02/09/2020;- dal 01 agosto 2016 al 02 luglio 2020 Dirigente del Settore "Affari generali, Giuridici ed Economici, Certificazione dei crediti e Fatturazione elettronica" del Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze - Patrimonio, giusta DGR n. 269 del 12/07/2016 e DDG n. 8798 del 27/07/2016;- dal 17 dicembre 2019 al 28 giugno 2020 Dirigente vicario del Settore "Controllo contabile bilanci e rendiconti enti strumentali, aziende, agenzie, fondazioni, società", Dipartimento 4, giusta nota prot. Siar n. 42 del 17/12/2019;- dal 22 luglio 2019 al 17 dicembre 2019 Dirigente vicario del settore "Gestione delle Entrate e Mutui, Gestione Contabilità Finanziaria, Economica Parte Entrata e Mutui" del

Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze - Patrimonio giusta DDG n. 8807 del 22/07/2019;

- dal 22 luglio 2019 al 01 settembre 2019 Dirigente vicario del settore "Ragioneria Generale, Gestione delle Spese, Gestione Contabilità Finanziaria, Economica, Analitica della Parte Spesa – CPT- Autorità di Certificazione", del Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze - Patrimonio giusta DDG n. 8807 del 22/07/2019

- dal 10 giugno 2019 al 14 giugno 2019 Dirigente Vicario dei Settori "Gestione entrate e mutui, gestione contabilità finanziaria economica, parte entrate e mutui" e "Ragioneria generale – gestione delle spese – gestione della contabilità finanziaria – contabilità economica, contabilità analitica della parte spesa – conti pubblici territoriali – autorità di certificazione" del Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze - Patrimonio, giusta DDG n. 6727 del 05/06/2019

- dal 20 giugno 2017 al 30 agosto 2018 Dirigente *ad interim* del Settore "Controllo contabile bilanci e rendiconti enti strumentali, aziende, agenzie, fondazioni, società" del Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze, giusta DDG n. 6529 del 20/06/2017;

- dal 10 settembre 2015 al 01 agosto 2016 Dirigente reggente del Settore "Società dell'informazione" del Dipartimento Presidenza, giusta DDG n. 9421 del 10/09/2015 e DDG n. 10199 del 28/09/2015;

- dal 23 al 28 luglio 2014 Dirigente Generale Vicario del Dipartimento Presidenza, giusta DDG n. 8912 del 23/07/2014;

- dal 26 agosto 2013 al 05 marzo 2014 Dirigente *ad interim* del Settore "Protezione Civile" del Dipartimento Presidenza, giusta DDG n. 12089 del 26/08/2013;

- dal 12 aprile 2011 al 31 luglio 2016 Dirigente del Settore "Cooperazione, Internazionalizzazione, Politiche di Sviluppo Euromediterranee" del Dipartimento Presidenza, giusta DGR n. 137 del 12/04/2011, DDG n. 3885 del 26/04/2011, DDG n. 4897 del 22/04/2014 e DDG n. 9421 del 10/09/2015;

- dal 12 luglio 2010 fino al 12 aprile 2011, Dirigente del Servizio "Internazionalizzazione dei sistemi produttivi" e, *ad interim*, del Servizio "Politiche Euro-mediterranee, Cooperazione fra i Popoli, Programmi speciali UE e Politiche per la Pace" del Dipartimento Presidenza, giusta DGR n. 521 del 12/07/2010 e DDG n.11600 del 09/08/2010;

- dal 28 aprile 2010 al 12 luglio 2010 Dirigente dell'Unità Organizzativa Autonoma e di Progetto "Tutela dei Consumatori", presso il Dipartimento Attività Produttive giusta DDG n. 6381 del 28/04/2010;

- dal 09 novembre 2009 al 12 luglio 2010 dirigente presso il Dipartimento Attività Produttive, del Servizio "Programmazione della distribuzione commerciale, commercio estero e internazionalizzazione", giusta DDG n. 20642 del 17/11/2009;

- dal 17 febbraio 2009 al 08 novembre 2009 dirigente presso la Presidenza della Giunta Regionale, del Servizio "Gestione attività e procedure tecnico-amministrative del Settore "Società dell'Informazione, giusta DDG n. 2516 del 09/03/2009;

durante il percorso lavorativo in regione sono state svolte le seguenti attività:

- predisposizione di documenti programmatici e attuativi attraverso un confronto costante con gli stakeholders coinvolti nei settori di riferimento e recependo nel tempo, a livello regionale, la normativa nazionale
- predisposizione di bandi/avvisi/selezioni nel corso dell'intero procedimento fino alla stipula dei contratti, anche in qualità di RUP. Nello specifico: predisposizione di atti di gara, dei decreti di approvazione degli atti medesimi, degli atti di aggiudicazione; verifica dei requisiti previsti dalla legge; gestione della fase di rendicontazione e predisposizione degli atti di liquidazione;
- componente di numerose commissioni di valutazione
- responsabile di linea nell'ambito del POR Calabria FESR, in qualità di centro di imputazione di costo. Monitoraggio dei progetti e valutazione del grado di impatto territoriale dei progetti medesimi;
- gestione di situazioni di emergenza e pratiche su contabilità speciale in conformità ad ordinanze ministeriali nell'ambito della protezione civile;
- comunicazione istituzionale relativamente ai settori diretti, con particolare riferimento al Settore internazionalizzazione, presso il quale sono state gestite campagne di comunicazione dedicate e rivolte anche a paesi esteri. Gestione di siti dedicati dal punto di vista grafico e del contenuto (cfr. sito SPRINT e Cooperare Calabria)
- gestione dei rapporti con l'esterno (autorità nazionali, regionali, privati, soggetti esteri) e rappresentanza della regione a tavoli interregionali ed internazionali nei settori di

propria competenza. A titolo esemplificativo, si elencano gli incarichi di maggiore rilevanza: a) Rappresentante dell'Amministrazione Regionale per i progetti di cooperazione euro-mediterranea presso i comitati di pilotaggio e i tavoli di cooperazione interregionale ed internazionale; b) Rappresentante nell'Assemblea Generale dell'Osservatorio Interregionale per la Cooperazione allo Sviluppo (OICS) e membro supplente del Consiglio Direttivo; f) Rappresentante della Regione Calabria al tavolo interregionale sull'internazionalizzazione, al tavolo permanente dei rapporti internazionali e ai tavoli Expo dal 2010 al 2015

- gestione del personale assegnato e svolgimento delle attività previste nell'ambito dei settori della performance, anticorruzione, formazione, trasparenza e privacy, in base ai compiti connessi al ruolo
- supporto ai Dipartimenti e ai partners pubblici e privati nella predisposizione di progetti di cooperazione europea
- gestione dell'organizzazione di grandi eventi (Conferenza regionale sull'internazionalizzazione del 2010 a Reggio Calabria; Expo universale del 2010 a Shanghai e del 2015 a Milano)
- assistenza nelle materie del marketing e della promozione territoriale al mondo imprenditoriale, anche attraverso il coordinamento dello Sportello regionale per l'internazionalizzazione e assistenza alle imprese presso i mercati esteri
- gestione di diversi sistemi informativi e gestione del processo di recepimento regionale della normativa nazionale in ambito di agenda digitale
- coordinamento dei dipartimenti regionali nell'ambito del procedimento di riconoscimento dei debiti fuori bilancio, dei pignoramenti e dell'esecuzione delle sentenze di condanna della Corte dei Conti, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 118/2001 e dal nuovo Codice di Giustizia Contabile del 2016
- coordinamento dell'attività degli uffici regionali nell'ambito dell'attività di monitoraggio della Piattaforma di certificazione dei crediti e della fatturazione elettronica
- coordinamento delle attività dei settori del Dipartimento Bilancio nelle attività concernenti la performance, la trasparenza, l'anticorruzione, gli affari generali, il contenzioso, la formazione e la privacy
- istruttoria dei rendiconti e dei bilanci degli enti strumentali e delle società partecipate della Regione Calabria, in ossequio a quanto previsto dalle DGR di definizione del Gruppo di Amministrazione della regione e delle modifiche legislative intervenute nel tempo (Leggi Madia)
- formulazione di pareri relativi agli aspetti contabili in previsione delle assemblee cui la Regione è chiamata a partecipare in qualità di socio
- parifica dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili delle società partecipate della Regione
- attività di ragioneria generale (a titolo esemplificativo: rilascio pareri contabili, emissione mandati di pagamento, attività correlate alla certificazione della spesa comunitaria, controllo della morosità dei Comuni, rapporti con la Tesoreria regionale, monitoraggio della previsione di cassa)
- attività di accertamento delle entrate regionali (a titolo esemplificativo: controllo di tutti gli atti con effetti di entrata e di spesa)
- coordinamento e definizione di tutte le attività inerenti la Riforma del Welfare (DGR 503/2019 e Regolamento 22/2019);
- programmazione della rete dei servizi sociali e socio-sanitari attraverso l'utilizzo di fondi comunitari dedicati, l'elaborazione del Piano Sociale Regionale e dei conseguenti piani operativi di zona e coordinamento con le politiche dell'istruzione, della formazione professionale e del lavoro;
- attività di indirizzo e coordinamento in materia di Piano Socio Sanitario Integrato regionale, di Programmazione di Area vasta e di Programmazione territoriale;
- supporto in ordine agli atti di programmazione e adempimenti amministrativi del settore, con particolare riferimento alla produzione normativa e regolamentare e ai processi di cambiamento organizzativo del sistema sociale regionale;
- progettazione in materia di politiche sociali, gestione interventi a valere su risorse regionali, nazionali e comunitarie;
- attività di programmazione, monitoraggio, valutazione e promozione di servizi ed interventi finalizzati a: tutela della famiglia, infanzia, adolescenza, giovani adulti, invecchiamento attivo e popolazione anziana, persone con disabilità e loro famiglie;

- gestione, in merito di fondi nazionali, regionali e comunitari
- coordinamento e gestione degli interventi nel settore del volontariato nella procedura di avvio del RUNTS;
 - responsabile del registro regionale del Volontariato e delle società cooperative;
 - vigilanza su ente partecipato dalla Regione e predisposizione di documenti istruttori;
 - avvio e attuazione progetti con enti nazionali e regionali nell'ambito penitenziario;
 - monitoraggio e governance della Rete Territoriale: prestazioni sanitarie e socio-sanitarie in regime di residenzialità, semiresidenzialità, cure domiciliari;
 - adempimenti previsti dalla Legge regionale n.38/2010: Cure palliative e terapia del dolore. Cure palliative domiciliari; Assistenza sociosanitaria residenziale e Hospice;
 - adempimenti amministrativi in attuazione alla legge n. 210 del 25.02.1992;
 - predisposizione e attuazione delle politiche nazionali e regionali nel settore materno-infantile;
 - attuazione della normativa nazionale in tema di medicina di genere;
 - attività di programmazione e monitoraggio inerente i Livelli Essenziali di assistenza sanitaria;
 - attività in ambito di: Immigrazione e antiscriminazione, Violenza di genere, servizio civile, nuove marginalità, programmazione POR FSE 2021/2027.

DATA	14/05/2021
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	Docente
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
TIPO DI ATTIVITA' O SETTORE	Docenza nell'ambito della I Edizione del Corso di perfezionamento in "Gestione della privacy e sicurezza delle informazioni" sul seguente argomento "Privacy e P.A." – 2 ore
DATA	29/01/2021
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	Docente
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
TIPO DI ATTIVITA' O SETTORE	Docenza nell'ambito del Master executive "Il diritto privato della Pubblica Amministrazione" sul seguente argomento "Privacy, accesso e ruolo della P.A." – 3 ore
DATA	06/12/2019
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	Docente
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
TIPO DI ATTIVITA' O SETTORE	Docenza nell'ambito del Master di II livello in "Diritto Privato della Pubblica Amministrazione" sul seguente argomento "La privacy nei rapporti con la P.A." – 5 ore
DATA	08/11/2019
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	Docente
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
TIPO DI ATTIVITA' O SETTORE	Docenza nell'ambito del Master di II livello in "Diritto Privato della Pubblica Amministrazione" sul seguente argomento "Responsabile del procedimento amministrativo, conclusione del procedimento, responsabilità" – 5 ore

	DATA	22/10/2018
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI		Docente
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO		Università degli Studi di Roma Tor Vergata
TIPO DI ATTIVITA' O SETTORE		relatrice nel Seminario "Economia della corruzione", organizzato nell'ambito del master in Anticorruzione e del festival della Diplomazia
	DATA	04/10/2004 – 15/02/2009
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI		Funzionario
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO		IPI (Istituto per la Promozione Industriale) – Viale Maresciallo Pilsudski - Roma
TIPO DI ATTIVITA' O SETTORE		<p>Da febbraio 2007 a febbraio 2009 Servizio Affari Legali: predisposizione e controllo di atti amministrativi (contratti e atti negoziali/ atti di gara in attuazione della normativa nazionale e settoriale di riferimento/ atti interni di approvazione di piani di settore/regolamenti interni)</p> <p>Da febbraio 2006 a Febbraio 2007 Dipartimento Energia: supporto al Ministero dello Sviluppo Economico nella predisposizione di atti programmatici di Governo e nella loro attuazione. Affiancamento al Ministero nella partecipazione ad eventi di settore di carattere internazionale (es: International Energy Forum di Doha)</p> <p>Da febbraio 2004 a Febbraio 2006 Direzione Cooperazione Internazionale: gestione di processi industriali euro-mediterranei, competitività e partecipazione nazionale ai processi OCSE, anche attraverso il supporto ad organi di Governo, in particolare, il Ministero dello Sviluppo Economico (MiSE). Dal mese di settembre 2008 al mese di febbraio 2009, collaborazione con la DG Politiche Industriali e competitività del MiSE, per le attività di predisposizione bandi, istruttoria ed elaborazione delle graduatorie relative al progetto INDUSTRIA 2015; inoltre, nell'ambito della medesima attività presso il MiSE, coordinamento del gruppo di lavoro IPI, istituito al fine di svolgere in maniera compiuta l'attività di supporto ministeriale e assistenza alle imprese partecipanti al bando</p>
	DATA	12/04/2006 – 30/06/2006
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI		Consulente
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO		FORMEZ – Viale Marx 15 - Roma
TIPO DI ATTIVITA' O SETTORE		attività di studio e approfondimento volta alla predisposizione di un elaborato su "la co-giurisdizione europea: il rapporto tra il giudice nazionale e il giudice comunitario. In particolare, per conto del FORMEZ, approfondimento del rapporto tra fonti del diritto comunitario e nazionale anche attraverso il ruolo dei governi nazionali nella fase ascendente e discendente di formazione della legislazione comunitaria prevista dal diritto europeo
	DATA	05-06/02/2004 e 23-24/02/2004
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI		Docente
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO		SSPA – sedi di Roma e Caserta
TIPO DI ATTIVITA' O SETTORE		Docenze nel master in "Studi europei" volte all'approfondimento del ruolo dei Governi nazionali nell'ambito dei processi comunitari ed esercitazioni relative alla predisposizione di atti programmatici di contenuto europeo

DATA 24/12/2003 – 30/09/2004

LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI Consulente

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Ministero dell'Economia e delle Finanze – Alta Commissione di studio per la definizione dei principi generali della finanza pubblica e del sistema tributario – Via XX Settembre

TIPO DI ATTIVITA' O SETTORE attività di studio e approfondimento volta alla predisposizione di un elaborato su Federalismo fiscale – modelli federali attuati in alcuni paesi europei ed extraeuropei". In particolare, per conto del MEF, è stato approfondito il sistema fiscale adottato in paesi europei alla luce dell'allora riforma del sistema italiano rispetto al nuovo modello di federalismo fiscale

DATA marzo 2002 – ottobre 2004

LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI Consulente

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Presidenza del Consiglio dei Ministri/ Dipartimento Politiche Comunitarie – Piazza Nicosia - Roma

TIPO DI ATTIVITA' O SETTORE Attività volta alla predisposizione degli elaborati di seguito elencati:

- anno 2004: *"Gli aiuti di Stato nel settore dei servizi di interesse economico"*: attività di supporto al Dipartimento per le Politiche Comunitarie con riferimento allo studio delle strategie e della normativa nazionale in ambito di servizi di interesse economico generale
- anno 2003: *"Il monitoraggio, l'analisi e la valutazione dei contributi elaborati nel corso dei seminari sui Libri Bianchi e sui Libri Verdi della Commissione europea a cura del Dipartimento per le Politiche Comunitarie, nonché l'analisi critica della formula organizzativa adottata con i possibili miglioramenti"*. Attività di supporto al Dipartimento per le Politiche Comunitarie con riferimento al ruolo svolto dal Governo nazionale nell'ambito della predisposizione dei Libri Verdi e Bianchi. Elaborazione di documenti programmatici di governo, partecipazione a riunioni istituzionali, attività organizzativa nell'ambito di riferimento, approfondimento delle tematiche europee
- anno 2002: *"L'esame e l'analisi delle diverse iniziative svolte nel Paese ai fini della preparazione del gruppo rappresentante l'Italia alla Convenzione europea dei giovani sull'avvenire dell'Europa"*: coordinamento di progetti in capo al Dipartimento per le Politiche Comunitarie (progetti inseriti nell'agenda di Governo) relativamente alla partecipazione dell'Italia alla Convenzione Europea. Animazione su tutto il territorio nazionale relativamente alle questioni connesse alla convenzione europea; selezione di buone prassi regionali e di rappresentanti italiani alla convenzione europea dei giovani svoltasi a Bruxelles; attività di affiancamento alla formazione dei rappresentanti italiani in seno alla convenzione europea; predisposizione di documenti programmatici di settore; coordinamento delle attività con i diversi Ministeri nazionali per conto del Dipartimento Politiche Comunitarie

Responsabile, per il Dipartimento Politiche Comunitarie della Presidenza del Consiglio dei Ministri, di progetti interministeriali in collaborazione con il MIUR: coordinamento di gruppi di lavoro per la predisposizione di documenti programmatici attuativi della normativa nazionale e comunitaria nell'ambito dei processi europei sul territorio nazionale. Supporto al MIUR nell'attività di formazione e animazione territoriale negli ambiti di riferimento

Membro di staff organizzativo del Dipartimento Politiche Comunitarie nell'ambito del semestre europeo dall'01/07/2003 al 31/12/2003.

Partecipante, in qualità di membro della delegazione italiana al seguito del Ministro competente, alle attività promosse dal Dipartimento Politiche Comunitarie nell'ambito del Semestre di

Presidenza Europea. Supporto nella predisposizione di atti programmatici e di gestione a livello governativo, organizzazione di eventi di presentazione dell'attività Dipartimentale nell'ambito della Presidenza Europea; presenza ai tavoli di rappresentanza istituzionale (rappresentante del Dipartimento al tavolo tecnico Stato/Regioni istituiti in occasione del semestre europeo di presidenza italiana);

Rappresentante del Dipartimento Politiche Comunitarie in occasione della riunione informale dei Ministri europei sulla competitività)

Membro dal 25/02/2002 al 25/02/2004 dell'Osservatorio sulla Convenzione europea", istituito con Decreto del Ministro per le Politiche Comunitarie presso il Dipartimento per le Politiche Comunitarie, al fine di creare una task force in grado di elaborare documenti programmatici di Governo da presentare in sede europea. Attività di confronto con gli altri organi del Governo centrale

Membro dal 18/03/2004 dell'osservatorio sulla Cittadinanza europea", istituito con Decreto del Ministro per le Politiche Comunitarie presso il Dipartimento per le Politiche Comunitarie, al fine di predisporre documenti attuativi della normativa comunitaria in tema di cittadinanza europea per conto del Dipartimento medesimo. Attività di confronto con gli altri organi del Governo centrale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 16 MARZO al 22 APRILE 2022 corso dal titolo "La lingua dei Segni" organizzato dalla Regione Calabria (modulo di 30 ore)

09 MARZO 2022 webinar dal titolo "Conoscere il PNRR per una efficace applicazione nella pubblica amministrazione e dare efficienza al processo di attuazione" organizzato dalla Regione Calabria

Dal 02 DICEMBRE 2020 al 25 GENNAIO 2021 Piano di Formazione nell'ambito dell'iniziativa "Servizi di Advisory contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di Rientro - 3° Ed.", rivolto al personale del Dipartimento Sanità della Regione Calabria. Il corso è stato organizzato da CERGAS SDA Bocconi in collaborazione con la Direzione Generale del Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie della Regione Calabria (giorni: 4 - 11 - 18 - 21 dicembre 2020; 7 - 8 - 15 - 25 gennaio 2021 per un totale di 28 ore);

07 MAGGIO 2020 webinar dal titolo "Smart Working: normativa, organizzazione, tecnologie" organizzato dalla Regione Calabria

09 DICEMBRE 2019 Seminario "Formulazione obiettivi e rendicontazione, valutazione della performance", presso la sede della Regione Calabria - 6 ore formative

28 NOVEMBRE 2019 Seminario "Il CCNL Funzioni locali e i CCDI della Regione Calabria - 4 edizione", presso la sede della Regione Calabria - 5 ore formative

Dal 02 MAGGIO al 02 AGOSTO 2019 Corso di perfezionamento in "Organizzazione & Direzione delle aziende sanitarie" presso l'università Magna Graecia di Catanzaro; a seguito del superamento della prova finale è stato conseguito l'attestato che consente l'iscrizione all'albo nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale, istituito ai sensi del D.Lgs. 171/2016

30 LUGLIO 2019 Seminario "La trasparenza come misura della prevenzione della corruzione 1", presso la sede della Regione Calabria - 6 ore formative

26 GIUGNO 2019 Evento formativo "Protezione dei dati personali e trasparenza della PA dopo il regolamento (UE) 2016/679 presso la sede della Regione Calabria - 6 ore formative

25 MARZO 2019 Training on the job "Portale Amministrazione Trasparente" presso la sede della Regione Calabria - 3 ore formative

- 10 E 11 APRILE 2018 Corso APCO "B1 - Ciclo della gestione della performance" presso Lamezia Terme. Conseguito attestato finale. Sono stati maturati 17,5 crediti formativi ai sensi del DM 2/12/2016
- 20 DICEMBRE 2018 Seminario dal titolo "Il rinnovo del CCNL funzioni locali 1 – Le novità in materia di relazioni sindacali e di trattamento economico accessorio"
- 30 OTT/13 DIC 2018 Workshop dal titolo "Piano Triennale Anticorruzione e Risk Management" presso la sede della Regione Calabria - 34 ore formative
- 31 LUGLIO 2018 Seminario dal titolo "La disciplina dell'Anticorruzione 1" presso la sede della Regione Calabria
- 18 LUGLIO 2018 Workshop dal titolo "Incontro confronto sulla normativa in materia di privacy e bisogni formativi" presso la sede della Regione Calabria
- 23 OTT 2017/16 GEN 2018 Corso di formazione dal titolo "Le principali riforme in materia di finanza pubblica e la gestione della contabilità, finanziaria, economica e patrimoniale " presso la sede della Regione Calabria con verifica finale, 5 giornate formative;
- 22 NOVEMBRE 2017 Attività di Training on the job "Sistema gestione atti-decreti" presso la sede della Regione Calabria
- 13 e 14 NOVEMBRE 2017 Corso di formazione dal titolo "La gestione delle risorse umane nel pubblico impiego dopo la riforma della Pubblica Amministrazione" presso la sede della Regione Calabria con verifica finale
- 16 e 17 OTTOBRE 2017 Corso di formazione dal titolo "La gestione delle risorse umane nel pubblico impiego dopo la riforma della Pubblica Amministrazione" presso la sede della Regione Calabria con verifica finale
- 09 e 10 OTTOBRE 2017 Corso di formazione dal titolo "Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione" presso la sede della Regione Calabria con verifica finale
- 27 e 28 SETTEMBRE 2017 Corso di formazione dal titolo "Le relazioni sindacali nel vigente assetto contrattuale" presso la sede della Regione Calabria con verifica finale
- 11 e 12 SETTEMBRE 2017 Corso di formazione dal titolo "Gestione del documento informatico" presso la sede della Regione Calabria con verifica finale
- 22 GIUGNO 2017 Seminario dal titolo "L'impatto della nuova disciplina in materia di Conferenza di Servizi e di SCIA sulle procedure amministrative" presso la sede della Regione Calabria in Catanzaro – Attestato di partecipazione
- 22 NOVEMBRE 2016 Seminario dal titolo "Prevenzione e contrasto della corruzione: profili ed aspetti economici, etici, organizzativi e di responsabilità (quadro generale)" della durata di 5 ore presso la sede di Roma della Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Attestato di frequenza
- 12 SETTEMBRE 2016 Seminario dal titolo "Gionata seminariale di formazione per gli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) e strutture di controllo interne" della durata di 7 ore presso la sede di Roma della Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Attestato di frequenza
- 06 LUGLIO 2016 Seminario dal titolo "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con o senza effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" della durata di 5 ore presso la sede di Roma della Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Attestato di frequenza
- 06/06/2016 – 27/07/2016 corso di formazione in lingua spagnolo base della durata di 40 ore tenutosi presso la Cooperativa Servizi e Formazione organizzato dalla Regione Calabria. Conseguito attestato finale
- GENNAIO/NOVEMBRE 2016 corso di formazione dal titolo "Prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione" organizzato dalla Fondazione UMG - Università Magna Graecia di Catanzaro. Il corso ha avuto una durata di 90 ore e si è svolto dal 22/02/2016 al 05/11/2016. È stato rilasciato attestato a seguito di superamento, con esito positivo, della verifica finale tenutasi in data 05/05/2017. I temi trattati durante il corso hanno riguardato: corruzione e anticorruzione; l'autorità nazionale anticorruzione; la legge 190/2012 in materia di anticorruzione; codici di comportamento e

	anticorruzione; la trasparenza quale strumento di prevenzione della corruzione; il procedimento amministrativo come antidoto alla corruzione; corruzione e norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; il rischio corruttivo negli appalti, l'azione di responsabilità amministrativa davanti alla Corte dei Conti nel sistema di contrasto ai fenomeni di corruzione; la responsabilità penale dei pubblici dipendenti, anticorruzione in diversi ambiti – università – ambiente – sanità.
18/12/2014	corso di formazione organizzato dalla Regione Calabria in collaborazione con la SNA, dal titolo "La redazione dei documenti relativi alle procedure di gara – 2 edizione" (cod. 28/2014), presso il Dipartimento Programmazione. Il corso ha avuto la durata di una giornata per un totale di 6 ore formative ed è stata svolta verifica finale
7-9-14-16/04/2014	corso di formazione per dirigenti, ex art. 37 D.Lgs. 81/08 e s.m.i., organizzato dalla Regione Calabria, della durata di 16 ore, svoltosi nelle giornate conseguendo l'Attestato finale
MAGGIO /GIUGNO 2013	corso di formazione organizzato dalla Regione Calabria, dal titolo "Contratti pubblici" della durata di 30 ore, svolto nei giorni 15,28 e 29 maggio e 24 e 25 giugno 2013, presso la Fondazione Mediterranea Terina
04-05/05/2011	giornate di studio/corso di formazione nell'ambito del Progetto di cooperazione internazionale Vatra, in favore dei Paesi nei Balcani occidentali per la valorizzazione del patrimonio culturale presso la Biblioteca elettronica dei siti albanologici a Palermo
22/03/2011	convegno "Etica e Trasparenza" realizzato da FORMEZ PA, Regione Calabria e Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
DAL 06-12-2010 al 28-03-2011	corso di inglese avanzato cod. 22 della durata di 50 ore tenutosi presso la "Formaconsult Soc. Coop. Di Catanzaro" organizzato dalla Regione Calabria/Settore Formazione con superamento di esame finale e rilascio di attestato
FEBBRAIO 2009 - GENNAIO 2010	corso dal titolo "Percorso formativo per il personale dirigenziale di nuovo ingresso alla Regione Calabria", presso l'Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro. Il corso ha avuto la durata di 10 mesi ed è stato organizzato dalla SSPA, dalla Regione Calabria, dall'Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro e dall'Intesa San Paolo Formazione. È terminato con il superamento dell'esame finale e l'attribuzione della votazione di ottimo alla tesi di conclusione del corso
MAGGIO- SETTEMBRE 2009	corso su "Il sistema di pianificazione, programmazione e controllo nella Regione Calabria", organizzato dalla Regione Calabria. Il corso è stato articolato in 6 giornate di formazione della durata complessiva di 48 ore nel periodo ed è stato coordinato dall'Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro
15-19/12/2008	Functional Specialist CIMIC Course presso il CIMIC SOUTH GROUP di Motta di Livenza. Il corso, svoltosi in lingua inglese, ha permesso il conseguimento del titolo di Functional Specialist – specialista nelle attività di negoziato internazionali, a seguito dell'esame finale
ANNO ACCADEMICO 2006/2007	Master universitario di II livello in "Diritto e gestione dei servizi pubblici" presso l'Università LUMSA di Roma. Superamento dell'esame finale con conseguimento del Diploma (C.F.U. 60). Per tale Master è stata ottenuta borsa di studio riconosciuta dalla Regione Lazio/Direzione Regionale Formazione professionale, F.s.e. ed altri finanziati cofinanziati – Area 41/02 – Attuazione interventi formazione. Nel corso del master sono state approfondite le seguenti materie: elementi di diritto e legislazione dei servizi pubblici (CFU 3); elementi di micro economia, economia pubblica e analisi dell'organizzazione industriale (CFU 2); elementi di economia aziendale (CFU 2); introduzione all'Unione Europea (CFU 2); il nuovo assetto normativo dei servizi pubblici locali: principi della riforma e prospettive evolutive (CFU 3); diritto della regolamentazione e authorities (CFU 2); modelli di gestione dei servizi pubblici locali (CFU 3); la proprietà e la gestione di reti, impianti e servizi (CFU 2); sistemi di affidamento e gare ad evidenza pubblica (CFU 3); rapporti con l'ente concedente e contratti di servizio (CFU 3); la qualità nei servizi pubblici locali (CFU 2); infrastrutture ed opere pubbliche connesse al servizio: la legge quadro sui lavori pubblici (CFU 3); project financing: aspetti giuridici (CFU 3); project financing: aspetti finanziari (CFU 2); analisi delle politiche pubbliche e comunitarie (CFU 2);

contabilità finanziaria e sistemi di programmazione e controllo (CFU 2); sistemi organizzativi, gestione e marketing nelle utilities (CFU 2); diritto e tecniche organizzative dei servizi idrici integrati (CFU 3); diritto e tecniche organizzative dei servizi di trasporto pubblico locale (CFU 3); diritto e tecniche organizzative dei servizi di igiene ambientale (CFU 3); diritto e tecniche organizzative dei servizi di telecomunicazioni (CFU 3); diritto e tecniche organizzative dei servizi di distribuzione energetica e del gas (CFU 3); esercitazioni, seminari e prova finale (CFU 4)

- ANNO ACCADEMICO 2005/2006 Master universitario di II livello in "Management pubblico e comunicazione di pubblica utilità" presso l'Università LUMSA di Roma. Diploma abilitante alla direzione degli uffici di comunicazione pubblica ai sensi della Legge 150/2000. Superamento dell'esame finale e conseguimento del Diploma (C.F.U. 60). Il master è stato suddiviso nei moduli di seguito elencati: Analisi dei processi di trasformazione dei sistemi amministrativi (CFU 24); teorie e tecniche della comunicazione, utilizzo delle nuove tecnologie, nuovi strumenti di valutazione (CFU 8); piani di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni (CFU 8); sociologia della P.A. (CFU 2); marketing delle pubbliche Amministrazioni (CFU 4); aspetti settoriali della comunicazione – I (CFU 4); aspetti settoriali della comunicazione – II (CFU 4); nuovi media (CFU 6)
- 31/01/2006 – 01/02/2006 Corso di formazione su "La comunicazione personale" presso l'IPI, Roma
- OTTOBRE 2006 - MARZO 2007 Corso di II livello di lingua francese presso la ILS (International Language School), con esame finale e conseguimento di certificato livello Elementare 2,0 – Consiglio d'Europa A1, promosso dall'IPI
- GENNAIO 2006 – NOVEMBRE 2006 Corso di I livello di lingua francese presso la ILS (International Language School), con esame finale e conseguimento di certificato livello Base 1,5 – Consiglio d'Europa A1, promosso dall'IPI
- 27– 28/11/2003 Corso di formazione per Operatori delle Reti comunitarie per l'informazione su "La documentazione comunitaria" presso il CIDE (Centro Nazionale di Informazione e Documentazione Europea), Roma
- ANNI 2001 - 2003 negli anni accademici 2001-2002 e 2002-2003 Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso l'Università "LUMSA" di Roma (art. 17 commi 113 e 114, legge 127/97 – Legge Bassanini; art. 16 D.Lgs. n. 398/97; D.M. 537/99). Conseguimento, in data 22/07/2003, del Diploma di Specializzazione a seguito del superamento dell'esame finale (art. 8, co. 1 D.M. 537/99) (C.F.U. 120)
- 26/11/2001 Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università "LUISS" di Roma, indirizzo internazionalistico, con tesi in Diritto Commerciale su "La nullità del procedimento di fusione". Votazione di 108/110. Nel corso del percorso formativo universitario sono stati superati i seguenti esami: Teoria generale del diritto, economia politica, diritto dell'informatica, istituzioni di diritto privato, istituzioni di diritto romano, scienza delle finanze, politica economica, diritto costituzionale, storia del diritto internazionale, diritto civile, diritto amministrativo, diritto internazionale dell'economia, diritto delle comunità europee, diritto commerciale, diritto del commercio internazionale, diritto commerciale comunitario, diritto penale, diritto privato comparato, lingua inglese (triennale), diritto civile (seconda annualità), diritto internazionale, diritto del lavoro, diritto internazionale privato, diritto amministrativo (seconda annualità), diritto tributario, diritto processuale civile, diritto dell'arbitrato interno ed internazionale, procedura penale, diritto penale (seconda annualità)
- 20/06/1994 al 08/07/1994 Soggiorno studio per il perfezionamento della lingua inglese. Superamento dell'esame finale e conseguimento del certificato di livello intermedio in lingua inglese, presso il St. Giles Colleges di Londra
- LUGLIO 1992 Corso di perfezionamento della lingua inglese, con superamento dell'esame finale e conseguimento di diploma, presso lo "STAFFORDSHIRE POLYTECHNIC" di Londra
- ANNO SCOLASTICO 1995/1996 Diploma di maturità classica presso il Liceo classico "P. Gallupi" di Catanzaro con la votazione di 60/60

PUBBLICAZIONI *La dirigenza nella Pubblica amministrazione*, in **Appunti per un Manuale di Scienza dell'Amministrazione**, edito da Elaborata Editrice, anno 2021 – ISBN 978-88-95485-22-5

La trasparenza e la lotta alla corruzione in Italia: dalla L. 190/2012 al reg. 679/2019 sulla tutela dei dati personali, in **Appunti per un Manuale di Scienza dell'Amministrazione** edito da Elaborata Editrice, anno 2021 – ISBN 978-88-95485-22-5

Il percorso dell'Italia verso la trasparenza e la legalità. L'adeguamento ai principi europei, in **Eurostorie di ordinario successo in tempo di Brexit**, Lithos, 2018 – ISBN 978-88-99581-72-5

La dirigenza nella Pubblica amministrazione in **Appunti per un Manuale di Scienza dell'Amministrazione**, edito da Elaborata Editrice, anno 2014- ISBN 978-88-95485-15-7

Le proroghe relative al D.Lgs 81/08: la mancanza della data certa sul documento di valutazione dei rischi e la valutazione dei rischi da stress da lavoro – correlato, in Tutto Tabacco, numero di giugno 2009, edito da Il giornale dell'AGEMOS – Autorizzazione del Tribunale di Roma n. 2304 del 03/11/1951 – periodico associato all'Unione Stampa periodica italiana

Le novità introdotte dal D.Lgs. 81/08 "Testo Unico per la sicurezza sui luoghi di lavoro", in Tutto Tabacco, numero di dicembre 2008, edito da Il giornale dell'AGEMOS - Autorizzazione del Tribunale di Roma n. 2304 del 03/11/1951– periodico associato all'Unione Stampa periodica italiana

Il regime degli aiuti di stato e i servizi di interesse economico generale, agosto 2005, Ursini Editore - ISBN 88-7486-045-5

La strategia europea per la competitività del settore tessile, in **I Quaderni di Thesmos**, vol. VIII 2005 – Rubbettino editore - ISBN 88-498-1166-7

Il cittadino italiano e il futuro dell'Unione: una fotografia attraverso i sondaggi, in **La cittadinanza europea, Itinerari – strumenti – scenari**, Rivista di studi e documentazione sull'integrazione europea, ottobre 2004, Philos editore - ISBN 88-86589-43-3

Le proposte dei giovani dalla convenzione del luglio 2002 ad oggi, in **La cittadinanza europea, Itinerari – strumenti – scenari**, Rivista di studi e documentazione sull'integrazione europea, ottobre 2004, Philos editore - ISBN 88-86589-43-3

La partecipazione alla fase ascendente e discendente della normativa comunitaria: alcuni modelli di riferimento, in **I Quaderni di Thesmos**, vol. VI, 2004 – Rubbettino editore - ISBN 88-498-0931-X

Le politiche scenario comunitario: il ruolo attivo delle nuove generazioni, in **I Quaderni di Thesmos**, vol. III, 2003 – Rubbettino editore - ISBN 88-498-0559-4

Redattrice del Vol. VI di **I Quaderni di Thesmos**, 2004 – Rubbettino editore

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**: frequentazione corsi ed ottima conoscenza della lingua scritta e parlata
FRANCESE: frequentazione corsi di formazione in lingua francese
SPAGNOLO: frequentazione corsi di formazione in lingua spagnolo

Principali incarichi membro della commissione per l'affidamento della fornitura di beni e servizi per la realizzazione di un sistema sperimentale di prevenzione e monitoraggio incendi in aree boschive (DDG n. 2716/2009); membro commissione per la selezione dei componenti nucleo V.I.A. – V.A.S. (DDG. 12488/2011); membro commissione per la selezione 7 esperti in progetti di cooperazione e europea (DDG n. 13398/2011); membro commissione per la

selezione di un esperto nel gruppo di AT PISR (DDG n. 8312/2012); membro commissione per l'affidamento di del servizio di studi e ricerche per l'Osservatorio per l'internazionalizzazione (DDS n. 16202/2012); membro commissione per l'affidamento della fornitura di prodotti editoriali per la promozione della Calabria (DDS n. 16203/2012); membro commissione per la selezione di 10 esperti di supporto all'AdG FSE nei controlli di I livello (DDG n. 251/2013); commissione per la selezione di esperti del N.R.V.V.I.P. (DDG n. 2111/2013); membro della commissione per la selezione di n. 4 esperti per le attività previste dal progetto comunitario POLITE (DDG n. 4306/2013); membro commissione per la selezione di 4 esperti revisori legali a sostegno del Settore controlli del Dip. programmazione/POR FESR 2007/2013 (DDG n. 4359/2014); membro commissione per la selezione delle imprese beneficiarie dei contributi a sostegno dei consorzi per l'internazionalizzazione POR FESR 2007/2013 (DDG n. 7788/2014); membro commissione per la selezione esperti Junior SPRINT POR FESR 2007/2013 (DDG n. 8278/212); membro commissione per la selezione di due esperti senior per il progetto "Implementazione Sprint Calabria per Expo 2015" (DDG n. 7789/2014); membro commissione per la selezione di esperti per la realizzazione del progetto tematico settoriale per la mobilità regionale (DDG n. 11997/2011); membro della Commissione per la valutazione delle proposte progettuali pervenute per la Manifestazione di interesse per la definizione della presenza della Regione Calabria all'Expo 2015 di Milano: spazio espositivo Piazzetta (DDG n. 11271/2014); membro gruppo di lavoro per la predisposizione degli elenchi dei giornalisti di cui alla manifestazione di interesse pubblicata il 03.12.2016 (DDG n. 15158/2015); membro della commissione esaminatrice nominata nel concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempi indeterminato ed a tempo pieno, di n. 1 posto di dirigente avvocato Deliberazione del Direttore generale n. 142 del 20/02/2018); rappresentante dell'Amministrazione Regionale per i progetti di cooperazione euro-mediterranea presso i tavoli di cooperazione interregionale previsti a Roma o presso i soggetti partner europei; rappresentante della Regione presso i Comitati di Pilotaggio Internazionali previsti nell'ambito dei progetti di cooperazione euro-mediterranea; rappresentante della Regione Calabria ai Comitati Nazionali dei Programmi Med, ENPI CBC MED e INTERREG IVC; rappresentante della Regione al tavolo di lavoro ESPON; rappresentante nell'Assemblea Generale dell'Osservatorio Interregionale per la Cooperazione allo Sviluppo (OICS) e membro supplente del Consiglio Direttivo; rappresentante della Regione Calabria al tavolo interregionale sull'internazionalizzazione, al tavolo permanente dei rapporti internazionali e ai tavoli Expo 2010; referente del Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze, dall'assegnazione al Settore "Affari Generali Giuridici ed Economici, Certificazione dei crediti e Fatturazione elettronica", nella materie concernenti la performance, la trasparenza, l'anticorruzione, la formazione e la privacy; docente interna, nei mesi di settembre/ottobre 2017, nell'ambito dei corsi di formazione previsti per i dipendenti della Regione Calabria nella materia dell'anticorruzione e della trasparenza come da Piano triennale di prevenzione della corruzione/aggiornamento 2018-2020 (cfr. pag. 104), relatrice e componente della commissione d'esame del Master Executive "Il diritto privato della Pubblica Amministrazione" svoltasi in data 29/05/2020; presidente della Commissione nominata per la per l'affidamento del servizio di manutenzione della rete di monitoraggio idro-meteopluviometrica della regione Calabria (DDG n. 1253 del 09/02/2022); presidente della Commissione esaminatrice nominata per l'espletamento dell'Avviso Pubblico per titoli e colloquio finalizzato all'assunzione a tempo determinato di n. 9 unità di personale con profilo tecnico-amministrativo a supporto delle attività del Centro Regionale di Farmacovigilanza (DDG n. 1428 del 14/02/2022 come modificato con DDG n. 10945 del 19/09/2022); Presidente della Commissione di scarto del Dipartimento Tutela della Salute, servizi socio-sanitari (DDG n. 3809 del 05/04/2022); Componente della commissione esaminatrice nominata per la selezione di un consulente a supporto delle attività della Gestione Sanitaria Accentrata (DDG n. 4589 del 27/04/2022); Presidente della Commissione esaminatrice procedura assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e part-time a 18 ore di istruttore amministrativo cat. D presso il comune di Girifalco; componente della Commissione esaminatrice relativa alla selezione comparativa per le progressioni verticali indetta con DDG n. 16902 del 21 dicembre 2022, riservata al personale a tempo indeterminato della Giunta Regionale della Calabria (DDG n. 462 del 17/01/2023); referente regionale presso il Ministero della Salute, a far data dal 25/01/2023, per la condivisione di metodologie e strumenti a supporto della programmazione sanitaria e del monitoraggio del SSN (PONG GOV 2014-2020); componente della Commissione esaminatrice nominata nell'ambito degli Avvisi pubblici di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.lgs 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 25 posti di categoria B, C e D vari

profili, a tempo pieno ed indeterminato (DDG n. 2300 del 17/02/2023); presidente della commissione di Valutazione dei progetti selezionati nell'ambito della "Coronavirus Response Investment Initiative (CRII) - Asse 1 "Promozione della Ricerca e dell'Innovazione" - Azione 1.6.1 del POR Calabria FESR FSE 2014/2020 (DDG n. 5071 DEL 11/04/2023).

**Capacità e
competenze
relazionali**

Comprovata esperienza nell'attività di coordinamento di team e gruppi di lavoro. Conoscenza approfondita di tecniche comunicative acquisite anche a seguito di frequentazione di corsi dedicati. Ottima propensione all'ascolto ed al confronto con i colleghi ed i collaboratori. Uso abituale dei maggiori social network per le attività di comunicazione digitale

**Capacità e
competenze
tecniche**

Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Ottima capacità di navigare in internet, di gestione della posta elettronica, PEC e firma digitale

ULTERIORI INFORMAZIONI

DATA DAL 20/01/2023

POSIZIONE RICOPERTA Iscritta all'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del servizio sanitario nazionale

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Ministero della Salute

TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE Con decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171 e s.m.i. recante "Attuazione della delega di cui all'art. 11, comma 1, lettera p) della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria" è stato istituito, presso il Ministero della Salute, l'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale, formato attraverso una selezione per titoli da un'apposita Commissione nominata con decreto del Ministro. L'iscrizione all'Elenco nazionale è condizione necessaria per la partecipazione alle procedure comparative di nomina dei direttori generali delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale

DATA DAL 07/12/2018

POSIZIONE RICOPERTA Iscritta all'Albo Nazionale dei membri OIV al n. 4087

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Ministero della Funzione Pubblica

TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE Con Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 è stato istituito presso il Dipartimento della funzione pubblica l'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della *performance* (articolo 6, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 2016, n. 105). L'iscrizione all'Albo nazionale è condizione necessaria per la partecipazione alle procedure comparative di nomina degli Organismi indipendenti di valutazione, presso amministrazioni, agenzie ed enti statali, anche a ordinamento autonomo

DATA DAL 23/04/2008

LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI Conseguimento del titolo di avvocato presso il Foro di Roma

DATA DAL 12/03/2008

LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI Tenente in congedo della Riserva civile selezionata dell'Esercito Italiano

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Ministero della Difesa – Via XX Settembre - Roma

TIPO DI ATTIVITA' O SETTORE Nomina di Ufficiale della Riserva Civile Selezionata dell'Esercito Italiano, conseguita presso la Scuola di Studi Strategici militari "Arsenale" di Torino -. Corpo Amministrazione e Commissariato in qualità di Legad Advisor ed esperta in comunicazione; il conseguimento della nomina ha richiesto un periodo di studio con superamento di verifiche periodiche, durante il quale è stato approfondito il diritto internazionale/comunitario e sono state rafforzate e meglio sviluppate le capacità di lavoro in team e di coordinamento di gruppi di lavoro. In particolare, il compito connesso al ruolo conseguito, consente di svolgere attività di negoziato internazionale in operazioni di peacekeeping e di coordinamento di uffici di comunicazione, in supporto di organi centrali di Governo (Ministero della Difesa)

INTERESSI Volontariato, Associazionismo, Sport, cultura, arte

SCRITTURA: frequentazione del Corso di scrittura "Grand Tour: Catanzaro" organizzato dalla Scuola Holden presso la Libreria Ubik di Catanzaro dal 23 marzo a giorno 11 maggio 2022. Il corso è volto al miglioramento e al rafforzamento delle tecniche di scrittura.

PATENTE O PATENTI Patente B

La sottoscritta Cristiano Saveria, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., dichiara di possedere tutti i titoli indicati nel cv.

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Reg. 679/2016

Catanzaro, 15/09/2023



Saveria Cristiano
Regione Calabria
15.09.2023 21:01:37
GMT+00:00