

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Maurizio Decastri</b>
E-mail	maurizio.decastri@uniroma2.it; maurizio.decastri@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### ATTIVITÀ ACCADEMICA

- Date (da – a) Dal 2013 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Roma – Tor Vergata**  
Via Cracovia 50 – 00133 Roma
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Prorettore al Personale, all'Organizzazione e ai Rapporti con le imprese
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione dell'Ateneo, progettazione e realizzazione dei sistemi di valutazione e carriera, definizione di processi e ruoli, trattative con le Oo.Ss., identificazione dei modelli organizzativi delle strutture centrali e dipartimentali.  
Costruzione del network con le imprese del territorio.
  
- Date (da – a) Dal 1999 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Roma – Tor Vergata**  
Via Columbia 2 – 00133 Roma
- Tipo di azienda Università
- Tipo di impiego Professore Ordinario di "Organizzazione Aziendale"
- Principali mansioni e responsabilità Titolare del corso universitario: "Organizzazione Aziendale"
  
- Date (da – a) 1994 - 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Catanzaro**  
Viale Europa – Germaneto, Catanzaro
- Tipo di azienda Università
- Tipo di impiego Professore Ordinario di "Organizzazione Aziendale" presso la Facoltà di Giurisprudenza.

- Date (da – a) 1991-1994
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Modena**  
Via Università, 4, Modena
  - Tipo di azienda Università
  - Tipo di impiego Professore Associato di “Amministrazione del Personale” presso la Facoltà di Economia e Commercio.
- 
- Date (da – a) 1987-1991
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Reggio Calabria**  
Via Diana, 3, Reggio Calabria
  - Tipo di azienda Università
  - Tipo di impiego Professore Associato di “Economia e Organizzazione Aziendale” presso la Facoltà di Ingegneria.
- 
- Date (da – a) 1985-1990
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola di Direzione Aziendale – SDA**  
Bocconi Via Bocconi, 8, Milano
  - Tipo di azienda Formazione manageriale
  - Tipo di impiego Direttore dell’Area “Organizzazione & Personale”
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione di circa 50 docenti, definizione del piano corsi, analisi di mercato, progettazione innovazioni didattiche, controllo e valutazione dei docenti, controllo economico della struttura
- 
- Date (da – a) 1985-1992
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Commerciale L. Bocconi**  
Milano Via Sarfatti, 25, Milano
  - Tipo di azienda Università
  - Tipo di impiego Professore a contratto di “Strutture e Meccanismi Organizzativi”.

## ATTIVITÀ PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARERA – Autorità di Regolazione per l’Energia, le Reti, l’Ambiente**
- Tipo di azienda o settore Autorità di regolazione
  - Tipo di impiego Vice Coordinatore del Nucleo di Controllo Strategico
  
- Date (da – a) Dall’aprile 2019 al giugno 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MIBAC – Ministero per i Beni e le Attività Culturali**
- Tipo di azienda o settore Ministero
  - Tipo di impiego Consigliere del Ministro per la revisione dell’assetto organizzativo del Ministero
  
- Date (da – a) Dal 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Eos Management Consulting srl**  
Viale Filippetti 28, Milano
- Tipo di azienda o settore Consulenza direzionale
  - Tipo di impiego Partner, Presidente del CdA
  - Tipo di azienda o settore Formazione pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego Direttore dell’Area didattica “Management e innovazione”
  
- Date (da – a) Dal 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Eos Management Consulting srl**  
Viale Filippetti 28, Milano
- Tipo di azienda o settore Consulenza direzionale
  - Tipo di impiego Partner, Presidente del CdA
- Principali mansioni e responsabilità Progetti di consulenza in aziende pubbliche e private sui temi dell’organizzazione e della gestione del personale
  
- Date (da – a) Dal 2015 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Roma – Tor Vergata**  
Viale Cracovia 50, 00133 Roma
- Tipo di azienda o settore Università – Terza Missione
  - Tipo di impiego Presidente della School of Government
  
- Date (da – a) Dal 2001 al 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## **INPS**

Previdenza

Componente del Nucleo di controllo strategico

Individuazione degli indicatori di prestazione, verifica dei sistemi di controllo, impostazione dei sistemi di valutazione, rapporti agli organi apicali

Dal 2012 a oggi

### **Scuola Nazionale dell'Amministrazione - SNA**

Presidenza del Consiglio - Formazione

Contratto di collaborazione

Docente di Teoria dell'Organizzazione

Dal 2003 al 2006

### **MIUR**

PA - Pubblica Istruzione

Collaborazione

Referente scientifico per il progetto SIVADIS di disegno e realizzazione del sistema di valutazione della prestazione dei dirigenti scolastici

Dal 2004 al 2005

### **Croce Rossa Italiana**

Servizi alla persona

Componente dell'Ufficio di Valutazione e Controllo Strategico

Individuazione dei sistemi di controllo, valutazione delle azioni strategiche, verifica dei sistemi di valutazione, relazioni al Commissario

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)

1979

### **Università Commerciale Luigi Bocconi**

Economia Aziendale – Indirizzo in Organizzazione del Lavoro  
Laurea quadriennale (vecchio ordinamento)

1980

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p><b>Manchester University</b></p> <p>Formazione e didattica in ambito manageriale<br/>International Teachers Programme</p> |
|--|--|

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	<b>Italiano</b>
ALTRE LINGUE <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>Inglese</b> Ottima Buona Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento e amministrazione di persone e progetti. Gestione amministrativa ed operativa della realtà aziendale. Disegno e guida di progetti complessi Motivazione, valutazione e sviluppo di collaboratori. Gestione di percorsi di cambiamento culturale e organizzativo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Esperienza e solida conoscenza di disegno e realizzazione dei sistemi di valutazione della prestazione nella Pubblica Amministrazione (padronanza della letteratura a livello nazionale ed internazionale). Esperienza e solida conoscenza dei sistemi di gestione del personale. Esperienza e solida conoscenza dei processi di innovazione e delle organizzazioni che producono ricerca (padronanza della letteratura a livello nazionale ed internazionale): Esperienza e solida conoscenza nell'analisi e nella progettazione organizzativa aziendale a livello macro e micro (padronanza della letteratura a livello nazionale ed internazionale): dall'analisi dell'assetto organizzativo all'individuazione di struttura e processi e delle relative criticità per identificare soluzioni solide e specifiche rispetto alla realtà organizzative. Esperienza e solida conoscenza teorica nella mappatura delle competenze di ruolo, nella loro integrazione all'interno dei processi strategici e degli assetti organizzativi. Esperienza ampia nella guida di processi di cambiamento organizzativo in situazioni complesse. Buona conoscenza dei pacchetti applicativi Office

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Membro del Comitato scientifico di Studi Organizzativi e di Sviluppo & Organizzazione

Dal 2019 Membro del Collegio Sindacale di Air Dolomiti

Dal 2015 Membro del CdA di Notari spa

Dal 2013 Membro del CdA di Celada spa

Dal 1994 Membro e presidente del CdA di Eos Management Consulting

2017-2018 Membro del CdA di G. A. Raeli spa

2009-2011 Consulente di ISPRA, ente del Ministero dell'Ambiente, in tema di valutazione del personale e cambiamento organizzativo

2008-2009 Consulente di ENEA in tema di valutazione del personale

2008 Componente del Comitato Scientifico dell'ABI sulla Compliance

2004-2005 Membro dell'Ufficio di Valutazione e Controllo Strategico della Croce Rossa Italiana

2003-2012 Membro del Comitato scientifico del Master "De Franceschi" dell'ICE.

2001-2019 Membro del Consiglio di Amministrazione di Air Dolomiti spa

1990-995 Direttore dell'Area "Organizzazione & Personale" della SDA Bocconi

## PRINCIPALI PUBBLICAZIONI

- M. DECASTRI – *“Progettare le organizzazioni”*, Guerini, 2016
- M. DECASTRI – *“Leggere le organizzazioni”*, Guerini, 2016
- M. DECASTRI – *“Leggere e progettare le organizzazioni”*, Guerini, 2011
- M. DECASTRI – Z. A. LILOV, *“Leadership – Dalla letteratura alla teoria manageriale”*, Guerini e Associati, 2011
- M. DECASTRI – A. PAPARELLI, *“Organizzare l’innovazione”*, Hoepli, 2008
- M. DECASTRI, L. HINNA, M. MENEGUZZO, S. MUSSARI, *“Economia delle Aziende Pubbliche”*, McGraw-Hill, 2006
- M. DECASTRI, A. HINNA, D. TOMASI, *“Organizzazione d’Azienda”*, Aracne, 2003
- M. DECASTRI (a cura di), *“Analisi dei modelli organizzativi in uso presso i Fondi Pensione”*, MEFOP, 2003
- M. DECASTRI, *“Verso l’internazionalità”*, Guerini, 1993
- M. DECASTRI - D. BODEGA - G. PRINA, *“Innovazione, apprendimento e formazione: un’indagine empirica”*, Franco Angeli, 1992
- M. DECASTRI (a cura di), *“Casi di organizzazione aziendale”*, Franco Angeli, 1986
- M. DECASTRI (a cura di), *“Organizzazione e cultura dell’innovazione in impresa”*, Giuffrè, 1984
- G. AIROLDI- M. DECASTRI, *“Le funzioni di organizzazione in impresa”*, Giuffrè, 1983

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Roma, 2 luglio 2019