



**AMBRA CACIA**

Data di nascita: [REDACTED]

Nazionalità: [REDACTED]

Sesso: [REDACTED]

**CONTATTI**

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**08/2014** Catanzaro, Italia

**Promoter** Vodafone

Promozione e vendita di prodotti Vodafone.

Catanzaro, Italia

**Consulente nel campo del benessere e della cosmetica**  
AVON

Gestione ordini, gestione clienti, promozione e vendita di profumi e cosmetici.

Catanzaro, Italia

**Consulente nel campo del benessere e della cosmetica**  
CHOGAN

Gestione ordini, gestione clienti, promozione e vendita di profumi, cosmetici e prodotti per l'igiene della casa.

**19/10/2016 – 18/11/2016** Catanzaro, Italia

**Tirocinio formativo N. 50 ore stabilito da CdL Economia aziendale** Studio Commerciale Business & Data, Dott. Francesco Saverio Nitti, Via Fratelli Plutino n.3

Reperimento ed organizzazione della documentazione contabile ed extra contabile, archiviazione dati e fascicolazione, servizi amministrativi, attività di front office, utilizzo dei programmi Microsoft Word ed Excel, Gestione posta elettronica e porta certificata, gestione fatture di acquisto e di vendita, gestione note credito di clienti e fornitori. Registrazione dei corrispettivi giornalieri, dei costi del personale, delle movimentazioni bancarie e di tutta la documentazione ulteriore al fine di una corretta redazione del bilancio d'esercizio societario.

**05/2019 – 08/2019** Catanzaro, Italia

**Esperienza di formazione non retribuita** Clinica San Vitaliano

Segreteria, Receptionist, promozione delle prestazioni, gestione rapporti con i clienti, inserimento dati, accoglienza e registrazione dei ricoveri, registrazione delle dimissioni.

**02/01/2020 – 30/07/2021** Catanzaro, Italia

**Esperienza di formazione non retribuita** F.Ili Ranieri Traslochi e Trasporti S.N.C. Mariano Ranieri & C.

Segreteria, pianificazione dell'agenda appuntamenti, responsabile dell'accoglienza e gestione della clientela, gestione preventivi e ordini, gestione della posta cartacea ed elettronica.



21/01/2022 – 21/07/2022 Catanzaro, Italia

● **Collaboratore Amministrativo** Università degli Studi Magna Graecia - Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche

Supporto all'attività di organizzazione di riunioni per progetti scientifici, monitoraggio e stesura di report periodici sulle attività scientifiche e digitalizzazione dei documenti.

13/12/2022 – 13/06/2023 Catanzaro, Italia

● **Collaboratore Amministrativo** Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro - Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche

Svolgimento di attività di supporto nell'organizzazione di riunioni per progetti scientifici, monitoraggio e stesura di report periodici sulle attività scientifiche e digitalizzazione dei documenti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007 – 2012 Catanzaro, Italia

● **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione 98 / 100** Istituto Tecnico Commerciale Statale "Grimaldi Pacioli"

Indirizzo 88100, Catanzaro, Italia

Catanzaro, Italia

● **Diploma De Espanol como Lengua Extranjera, livelli B1 e B2** Istituto Tecnico Commerciale Statale "Grimaldi Pacioli"

Indirizzo 88100, Catanzaro, Italia

2012 – 2018 Catanzaro, Italia

● **Laurea Triennale in Economia aziendale con votazione 96 / 110** Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro

Indirizzo 88100, Catanzaro, Italia

2018 – 2021 Catanzaro, Italia

● **Laurea Magistrale in Economia aziendale e Management con votazione 110 / 110 e Lode** Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro

Indirizzo 88100, Catanzaro, Italia

13/06/2022 Vibo Valentia, Italia

● **Certificazione BRITISH INSTITUTES Level B2 Certificate in ESOL International All Model (B2 CEFR)** Centro di Formazione Grilpas SAS di Grillo Pasquale & C.

Indirizzo 89842, Vibo Valentia, Italia

23/06/2022 Roma, Italia

● **Certificazione P.E.K.I.T. EXPERT (Permanent Education Knowledge Information Technology Project)** Fondazione Sviluppo Europa ONLUS

Indirizzo 00156, Roma, Italia

## COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano



## Altre lingue:

### spagnolo

<b>Ascolto</b> B1	<b>Lettura</b> B1	<b>Produzione orale</b> B1	<b>Interazione orale</b> B1	<b>Scrittura</b> B1
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

### Spagnolo

<b>Ascolto</b> B2	<b>Lettura</b> B2	<b>Produzione orale</b> B2	<b>Interazione orale</b> B2	<b>Scrittura</b> B2
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

### Inglese

<b>Ascolto</b> A1	<b>Lettura</b> A1	<b>Produzione orale</b> A1	<b>Interazione orale</b> A1	<b>Scrittura</b> A1
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

### Inglese

<b>Ascolto</b> B2	<b>Lettura</b> B2	<b>Produzione orale</b> B2	<b>Interazione orale</b> B2	<b>Scrittura</b> B2
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail. | Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point ecc.) | Ottima conoscenza dei social network | Conoscenza di software per videochiamate (Teams, Skype, Zoom, Google Meet) | Elaborazione delle informazioni | Navigazione Internet (Internet Explorer, Chrome...) | Gestione Pdf | Ottime capacità di comunicazione e apprendimento | Attenzione e precisione | Autonomia e disponibilità | Capacità di adattamento | Certificazione PEKIT expert | Certificazione PEKIT EXPERT P.E.K.I.T. Formazione - Fondazione Sviluppo Europa ONLUS

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Patente di guida

● **Patente di guida: B**

### Competenze organizzative

● **Danza Moderna e Classica** Competenze di lavoro di gruppo maturate praticando la disciplina di Danza Moderna e Classica.

### Hobby e interessi

● **Balli Caraibici, Musica, Lettura, Palestra.**

### Competenze comunicative e interpersonali

● **Entusiasmo, Iniziativa, Determinazione e dinamismo** Entusiasmo, iniziativa, determinazione e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nello studio. Quello che cerco di fare è pormi



degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente.

**Buone competenze relazionali** Buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante gli studi e le mie esperienze di formazione con persone di qualsiasi fascia d'età ed appartenenti a qual si voglia sfera sociale ed ambito professionale.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Catanzaro, 18/07/2023

[REDACTED]