

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita  
Codice Fiscale

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**GUZZI FRANCESCA**

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
Italiana  
[REDACTED]  
[REDACTED]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) *[conseguito il 04/05/2018]*  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Eipass Pubblica Amministrazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 1. Navigazione online - 2. IT Security - 3. La PEC, il documento digitale e la dematerializzazione degli archivi cartacei - 4. Il Codice dell'Amministrazione Digitale e gli ultimi aggiornamenti - 5. Il Regolamento UE 679/2016 e le nuove norme sulla protezione dei dati personali.
  
- Date (da – a) *[dal 07 dicembre 2017 al 23 gennaio 2018]*  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Confedilizia Catanzaro  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per revisore condominiale con esame finale e rilascio di diploma (durata 40 ore). Iscritta al numero 8 del registro dei revisori condominiali di Catanzaro consultabile all'indirizzo <http://www.confediliziacz.it/index.php/revisori>  
• Qualifica conseguita Revisore condominiale
  
- Date (da – a) *[conseguito il 26/01/2017]*  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica Pegaso  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di II livello in "Strategie organizzative e di innovazione nelle P.A." con rilascio di attestato finale con votazione 30/30 per un totale di 1500 ore (60CFU)
  
- Date (da – a) *[dal 15 ottobre 2015 al 17 ottobre 2015]*  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro studi R&S Eurotalenti  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in Europrogettazione con rilascio di attestato di frequenza per una durata di 24 ore  
• Qualifica conseguita Consulente Europrogettista

- Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Data
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Data
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Data
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Data
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Data
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- [conseguita il 30 maggio 2011]*  
Università della Calabria UNICAL Cosenza  
Facoltà di Economia – Corso di Laurea in Economia Aziendale. LM-77  
**Dottore in Economia Aziendale con votazione 95/110**
- [conseguita il 26 febbraio 2010]*  
I.I.S. "U.S. Maresca" Catanzaro  
1. concetti di base della IT – 2. uso del computer/gestione file – 3. elaborazione testi – 4. foglio elettronico – 5. database – 6. presentazione – 7. reti informatiche - internet  
European Computer Driving Licence ECDL – Patente Europea Del Pc
- [conseguita il 06/08/1998]*  
Liceo Linguistico "Nuova Europa" Catanzaro  
Francese, inglese, tedesco, latino, italiano, storia dell'arte, storia, educazione civica, filosofia, matematica, fisica, biologia, chimica, geografia astronomica.  
Maturità Linguistica con votazione 48/60
- [Il 22/06/2018]*  
Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia"  
Workshop tematico su "Le opportunità dei finanziamenti europei per la cultura e per la ricerca"
- [Il 01/02/2018]*  
Unoformat  
Evento live in aula virtuale – Avviamento Contabilità – parte seconda per la durata di 2 ore con rilascio di attestato di frequenza.
- [Il 21/12/2017]*  
Eventi PA - Formez PA  
Webinar "Il Nuovo sistema di autenticazione in PerlaPa" con rilascio di attestato di iscrizione per una durata di 1,50 ore.
- [Il 06/12/2017]*  
Unoformat  
Evento live in aula virtuale – Avviamento Contabilità – parte prima per la durata di 2 ore con rilascio di attestato di frequenza.
- [Il 21/11/2017]*  
Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia" Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica "  
Corso di formazione/aggiornamento Sperimentazione clinica di fase I in oncologia: Requisiti e procedure secondo la normativa vigente.

- Data *[Il 07/11/2017]*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Lezione-online- Web lab group
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso di formazione online "Project management" con rilascio di attestato di partecipazione per un durata di 20 ore.
  
- Data *[Il 19/10/2017]*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Unoformat srl
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Convegno su "Fatturazione elettronica tra obblighi e opportunità" con rilascio di attestato di frequenza per una durata di 1 ora.
  
- Data *[Il 11/10/2017]*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Ordine dei commercialisti e degli esperti contabili di Catanzaro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Convegno su "IVA: novità 2017 ed esame degli ultimi orientamenti di prassi e giurisprudenza" con rilascio di attestato di partecipazione per la durata di 4 ore
  
- Date (da – a) *[conseguito il 17/07/2017]*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso Certipass "Cittadino digitale"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
1. Usare il web – 2. Comunicare in rete – 3. Norme di sicurezza in rete
  
- Date (da – a) *[Il 12-13/06/2017]*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso di formazione su "Il sistema delle incompatibilità nelle P.A." e "Gli adempimenti previsti dalla legge n.412/1991 istitutiva dell'Anagrafe delle Prestazioni"
  
- Data *[Il 21/12/2016]*
  - Nome e di istituto di istruzione o formazione  
CONSIP
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Seminario su "Il mercato elettronico della PA e i nuovi bandi Lavori di manutenzione" con rilascio di attestato di partecipazione per una durata di 3,30 ore.
  
- Data *[Il 26/05/2015]*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia" Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica "
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso di formazione sul d. lgs. 196/03 – Privacy con rilascio di attestato di partecipazione per la durata di 4 ore.
  
- Date (da – a) *[da gennaio 2009 a marzo 2009]*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso "donne politica ed istituzioni, percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica" IV edizione con rilascio di attestato di frequenza per la durata di 90 ore.

- Data [il 27/05/2006]
- Nome e di istituto di istruzione o formazione Formaconsult
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario finale con rilascio attestato di partecipazione del progetto formativo: Le nuove competenze del "Responsabile paghe e contributi" per il lavoro che cambia.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) [dal 10/09/2018 a tutt'oggi]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Rilevatore Statistico per censimento permanente della popolazione 2012/2021 svolto dal Comune di Catanzaro per conto dell'ISTAT.

- Date (da – a) [dal 27/11/2017 a tutt'oggi] (totale 24 mesi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia" Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Supporto nella gestione, monitoraggio ed elaborazione dei dati relativi ai progetti di ricerca in atto presso i dipartimenti dell'area biomedico-farmacologica.

- Date (da – a) [dal 28/09/2016 a 27/09/2017] (12 mesi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia" Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Supporto nella gestione, monitoraggio ed elaborazione dei dati relativi ai progetti di ricerca in atto presso il dipartimento.

- Date (da – a) [dal 16/04/2014 al 15/02/2016] (22 mesi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia" Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa.
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alle attività didattiche e formative del Dottorato di ricerca in Oncologia molecolare, immunologia sperimentale e sviluppo di terapie innovative.

- Date (da – a) [dal 21/05/2012 al 26/05/2012] (6 giorni)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNICAL Università della Calabria
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Collaboratore autonomo occasionale.
- Principali mansioni e responsabilità Rilevatore dell'offerta del trasporto pubblico locale in Calabria. Gestione della sezione di rilevazione assegnata, compilazione schede assegnate.

- Date (da – a) [dal 09/10/2011 al 08/08/2012]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Torre del Duca "San Floro"
  - Tipo di impiego Tirocinio formativo in qualità di Receptionist
  - Principali mansioni e responsabilità Accoglienza del cliente al suo arrivo in hotel (check in), assistenza durante il suo soggiorno (live in) ed assistenza del cliente in partenza (check out).
  
- Date (da – a) [dal 24/10/2011 al 31/01/2012] (3 mesi e 7 giorni)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa.
  - Principali mansioni e responsabilità Rilevatrice ISTAT per il 15° *Censimento della popolazione e delle abitazioni*. Gestione delle sezioni di censimento assegnate, consegna e recupero dei questionari da compilare.
  
- Date (da – a) [dal 04/02/2009 al 04/03/2009] (1 mese)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia" Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica "G. Salvatore".
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego Collaborazione autonoma occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità elaborazione ed archiviazione di dati, organizzazione di meetings e seminari scientifici.
  
- Date (da – a) [dal 30/10/2007 al 30/11/2007] (1 mese)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia" Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica "G. Salvatore".
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego Collaborazione autonoma occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità elaborazione ed archiviazione di dati
  
- Date (da – a) [dal 04/12/2006 al 04/05/2007] (5 mesi)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia" Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica "G. Salvatore".
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego Collaborazione autonoma occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità elaborazione ed archiviazione di dati
  
- Date (da – a) [dal 01/02/2006 al 01/10/2006] (8 mesi)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia" Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica "G. Salvatore".
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego Assistente Amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità elaborazione ed archiviazione di dati.

- Date (da – a) [dal 01/03/2005 al 31/10/2005] (8 mesi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia" Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica "G. Salvatore".
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego Prestazione d'opera occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità elaborazione ed archiviazione di dati bio-clinici dei soggetti reclutati, analisi statistiche dei dati del database.
  
- Date (da – a) [dal 11/10/2004 al 10/02/2005] (4 mesi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia" Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica "G. Salvatore".
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego Collaborazione autonoma occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità ricognizione ed inserimento di beni inventariati su software.
  
- Date (da – a) [dal 23/10/2003 al 30/06/2004] (7 mesi e 8 giorni)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Telic Datel Voice srl
- Tipo di azienda o settore Azienda di servizi
  - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità Operatrice telefonica per 119 di TIM ed il programma a premi Milleunatim.
  
- Date (da – a) [dal 12/05/2001 al 31/05/2001] (20 giorni)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia" Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica "G. Salvatore".
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
  - Tipo di impiego Assistente Amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità riproduzione di schede valutative, rapporti relativi al progetto e comunicazioni telefoniche.
  
- Date (da – a) [dal 12/11/1999 all' 11/02/2000] (2 mesi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia" Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica "G. Salvatore".
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
  - Tipo di impiego Assistente Amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità elaborazione ed archiviazione di dati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

**ALTRE LINGUE**

**Inglese**  
• Capacità di lettura buono  
• Capacità di scrittura buono  
• Capacità di espressione orale buono

**Francese**  
• Capacità di lettura buono  
• Capacità di scrittura buono  
• Capacità di espressione orale buono

• Date (da – a) [da settembre 2010 a giugno 2011]  
• Nome e tipo di istituto di Scuola Media "Vivaldi" Catanzaro Lido  
istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità Corso di inglese livello intermedio con rilascio di attestato di frequenza.  
professionali oggetto dello studio

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** Buona conoscenza dei progetti di ricerca avendo collaborato nelle rendicontazioni economiche di progetti nazionali ed europei.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** Competenze informatiche.  
Buona conoscenza del pc: pacchetto office, sistema operativo windows, internet, posta elettronica

**PATENTE** Automobile

La sottoscritta Guzzi Francesca, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00, dichiara che quanto sopra esposto corrisponde a verità, ed autorizza, altresì, il trattamento dei propri dati ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196 e s.m.

Catanzaro 05/12/2018

Firma

A large black rectangular redaction box covers the signature area, with a horizontal line extending to the right from its bottom edge.