

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI:

Nome e cognome: Liliana Vero;

Luogo e data di nascita: [REDACTED]

Residenza: [REDACTED]

Telefono: [REDACTED]

Mail: [REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

Anno scolastico Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso
2005/2006: l'istituto "Bernardino Grimaldi" di Catanzaro.

ESPERIENZA PROFESSIONALE:

Dal 01/10/2007 al 19/04/2019: Segretaria e Responsabile di Studio Medico presso Medico di Base.

Dal 15/02/2022 al 14/02/2023: Attività di supporto e monitoraggio dei Fabbisogni derivati dagli studi clinici
Condotti presso la cattedra di Ginecologia e Ostetricia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI:

Gestione della documentazione e dell'attività di segreteria;

Accoglienza dei pazienti, registrazione dell'anagrafica e svolgimento di attività di front-office;

Illustrazione al paziente di aspetti pratici e operativi legati a diagnosi, procedure, cartelle cliniche ed esami;

Gestione delle comunicazioni e dei rapporti con gli informatori farmaceutici e con i professionisti del settore;

Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;

Buona conoscenza dei sistemi operativi windows, dei pacchetti office (word, excel, powerpoint).

