

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** Fusaro Lidia  
**Indirizzo** [REDACTED]  
**Telefono** [REDACTED]  
**Fax**  
**E-mail** [REDACTED]  
**Nazionalità** Italiana

Data di nascita

■■■■■■■■■■  
a.s. 2022 / 2023

Scuola Pubblica

Docente di ruolo a tempo indeterminato

TUTOR di classe

TUTOR assistente di lingua straniera

Coordinatore dell'indirizzo linguistico ambito francese..

Responsabile E.S.A.B.A.C Programma di lingua e

Letteratura francese per il rilascio del doppio diploma

ESABAC (Esame di Stato e baccalauréat.

a.s. 2021 / 2022

Scuola Pubblica

Docente di ruolo a tempo indeterminato

TUTOR di classe

Coordinatore dell'indirizzo linguistico ambito francese..

Responsabile E.S.A.B.A.C Programma di lingua e

Letteratura francese per il rilascio del doppio diploma

ESABAC (Esame di Stato e baccalauréat.

a.s. 2020 / 2021

Scuola Pubblica

Docente di ruolo a tempo indeterminato

TUTOR di classe

Coordinatore dell'indirizzo linguistico ambito francese..

Responsabile E.S.A.B.A.C Programma di lingua e

Letteratura francese per il rilascio del doppio diploma

ESABAC (Esame di Stato e baccalauréat.

a.s. 2019 / 2020

Scuola Pubblica

Docente di ruolo a tempo indeterminato

TUTOR di classe

Coordinatore dell'indirizzo linguistico ambito francese..

Responsabile E.S.A.B.A.C Programma di lingua e

Letteratura francese per il rilascio del doppio diploma

ESABAC (Esame di Stato e baccalauréat.

a.s. 2018 / 2019

Scuola Pubblica

Docente di ruolo a tempo indeterminato

TUTOR di classe

Tutor assistente di lingua straniera

Coordinatore dell'indirizzo linguistico ambito francese..

Responsabile E.S.A.B.A.C Programma di lingua e

Letteratura francese per il rilascio del doppio diploma

ESABAC (Esame di Stato e baccalauréat.

a.s. 20117 / 2018

Scuola Pubblica

Docente di ruolo a tempo indeterminato

Referente campionato nazionale delle lingue straniere.

Coordinatore dell'ambito linguistico francese .

Responsabile E.S.A.B.A.C Programma di lingua e

Letteratura francese per il rilascio del doppi diploma

ESABAC (Esame di Stato e baccalauréat).

a.s. 20116 / 2017

Scuola Pubblica

Docente di ruolo a tempo indeterminato

Referente campionato nazionale delle lingue straniere.

Coordinatore dell'ambito linguistico francese .

Responsabile E.S.A.B.A.C Programma di lingua e

Letteratura francese per il rilascio del doppi diploma

ESABAC (Esame di Stato e baccalauréat).

Membro comitato formulazione e valutazione prove d'Istituto.

a.s. 20115 / 2016

Scuola Pubblica

Docente di ruolo a tempo indeterminato

TUTOR classe Quinta.

Coordinatore dell'indirizzo linguistico.

Responsabile E.S.A.B.A.C Programma di lingua e

Letteratura francese per il rilascio del doppi diploma

ESABAC (Esame di Stato e baccalauréat).

Membro della comitato Formulazione e Valutazione delle prove  
d'Istituto.

a.s. 2014 / 2015

Scuola Pubblica

Docente di ruolo a tempo indeterminato

Coordinatore dell'indirizzo linguistico.

Responsabile E.S.A.B.A.C Programma di lingua e

Letteratura francese per il rilascio del doppio  
diploma

ESABAC (Esame di Stato e baccalauréat)

Coordinatrice di classe

da a.s 2012/13. a a.s.2013/2014

Scuola Pubblica

Docente di ruolo a tempo indeterminato

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Coordinatore dell'indirizzo linguistico.

Responsabile E.S.A.B.A.C Programma di lingua e

Letteratura francese per il rilascio del doppio diploma  
ESABAC (Esame di Stato e baccalauréat)  
Funzione strumentale area sviluppo e tecnologia.  
Tutor Progetto PON Lingua Francese

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

da a.s 2011/12. a a.s.2013/2014  
Liceo statale “Lucrezia della Valle”:

Scuola Pubblica

Docente di ruolo a tempo indeterminato

- Coordinatore dell’indirizzo linguistico.
- Responsabile E.S.A.B.A.C Programma di lingua e letteratura italiana e francese per il rilascio del doppio diploma ESABAC (Esame di Stato e baccalauréat)
- Coordinatrice del corso di formazione :  
Séminaire régional de formation EsaBac pour la Calabre organisé en collaboration avec AMBASSADE DE France EN Italie  
Coopération Linguistique et Educative, l’USR de Calabre, l’Alliance française de Cosenza et le Liceo linguistico Lucrezia della Valle »  
Componente commissione viaggi e orientamento
- Referente del giornale d’Istituto.
- RSU d’istituto

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

A.s 2012/13

Liceo statale “Lucrezia della Valle”:

Scuola Pubblica

Docente di ruolo a tempo indeterminato

- Funzione strumentale area sviluppo e tecnologia.
- Coordinatore dell’indirizzo linguistico.
- Coordinatore di classe.
- Referente per Liceo statale “Lucrezia della Valle”  
In partenariato con l’ITC “Pezzullo” PROGRAMMA LLP  
LEONARDO DA VINCI  
INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2012  
PROGETTO LLP-LdV-IVT-11\_IT-02568 - “WISE”
- Referente del giornale d’Istituto.
- Membro del consiglio d’istituto.
- RSU d’istituto.

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

A.s 2011/12

Liceo statale “Lucrezia della Valle”:

Scuola Pubblica

Docente di ruolo a tempo indeterminato

- Funzione strumentale area progettazione e rapporti con gli enti.
- Responsabile E.S.A.B.A.C. e CLIL.
- Designazione addetto interno al primo soccorso.
- Partecipazione ai progetti comenius della scuola, al giornale

d'istituto, all'orientamento, alla giornata pedagogica.

- Coordinatore di classe

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li><li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li><li>• <b>Tipo di azienda o settore</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tipo di impiego</b></li></ul></li><li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li></ul> | <p>A.s 2010/2011</p> <p>Istituto d'Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci":<br/>Scuola Pubblica</p> <p>Docente di ruolo a tempo indeterminato</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tutor del PON C-1-FSE-2010-12 "La voce della scuola".</li><li>• Designazione addetto interno al primo soccorso, partecipazione al Corso di Formazione ASP (addetti al primo soccorso.)</li><li>• Coordinatore di classe</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li><li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li><li>• <b>Tipo di azienda o settore</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tipo di impiego</b></li></ul></li><li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li></ul> | <p>A.s 2008/2009</p> <p>I.T.C. A. Serra</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Docente di ruolo a tempo indeterminato</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Docente responsabile delle public relations in qualità di collaboratore del D.S</li><li>• ESPERTO della valutazione nei seguenti numero 3 PROGETTI PON :<ul style="list-style-type: none"><li>✓ "ORIENTARE E COMUNICARE"</li><li>✓ DIGITAL MUSIC</li><li>✓ "APPRENDERE A RITMO DI MUSICA"</li></ul></li><li>• Esperto di lingua Inglese NEL PROGETTO PON INTERNET NELLA GLOBALIZZAZIONE</li><li>• Docente accompagnatore classi quinte viaggio d' Istruzione destinazione Praga</li><li>• Coordinatrice del giornale d'Istituto</li><li>• Docente nel corso di formazione per docenti sull'integrazione degli alunni diversamente abili presso il centro di coordinamento territoriale della scuola media Fratelli Bandiera di Cosenza</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li><li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li><li>• <b>Tipo di azienda o settore</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tipo di impiego</b></li></ul></li><li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li></ul> | <p>A.s 2007/2008</p> <p>'I.P.S.S.A.R. di Castrovillari</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Docente di ruolo a tempo indeterminato</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Docente responsabile delle public relations in qualità di collaboratore del D.S.</li><li>• Docente Figura Strumentale Area 4/a PON POR e progettazione varia, nonché rapporti con gli enti.</li><li>• Docente coordinatrice di classe</li><li>• Docente coordinatrice del Dipartimento di lingua francese</li><li>• Componente del Consiglio d'Istituto</li><li>• Referente e coordinatrice del P.O.R ,Campo scuola di lingua inglese all'estero, Malta</li></ul>   |

- Referente e coordinatrice del P.O. R., Campo scuola “Ambiente e gastronomia”

**• Date (da – a)** 2006/2007  
**• Nome e indirizzo del datore di lavoro** I.T.C. Pezzullo di Cosenza  
**• Tipo di azienda o settore** Scuola Pubblica  
**• Tipo di impiego** Docente di ruolo a tempo indeterminato  
**• Principali mansioni e responsabilità** Coordinatrice e/o referente dei seguenti progetti:
 

- Tutor nelle attività di orientamento
- Tutor accompagnatore del progetto di lingua straniera “LEONARDO” ( destinazione Dublino)
- Componente del GOP del progetto capofila di rete P.O.R.: Saper comunicare.
- Coordinatrice del “Giornale d’Istituto”
- Referente del progetto ” A scuola di corti” – USP Cosenza
- Referente del progetto: “ Il quotidiano in classe”
- Referente del progetto” Giornalismo scientifico” Città dei ragazzi – Cosenza.
- Organizzatrice delle attività promozionali del progetto PON ( 1-4N- 2005-103) “ Esposizioni locali e nazionali sulla scienza e la tecnologia”

 Coordinatrice del gruppo GPL d’Istituto ( Gruppi disciplinari per l’handicap )  
 Tutor dei tirocinanti SISSI

**• Date (da – a)** A.s 2005/2006  
**• Nome e indirizzo del datore di lavoro** I.T.C. Pezzullo di Cosenza  
**• Tipo di azienda o settore** Scuola Pubblica  
**• Tipo di impiego** Docente di ruolo a tempo indeterminato  
**• Principali mansioni e responsabilità** Coordinatrice e/o referente dei seguenti progetti:
 

- Organizzatrice delle attività promozionali del progetto PON 2000/06 La scuola per lo sviluppo Misura 1 Az. 1.h Promozione e diffusione della cultura ambientale “HELIANTHUS 2 Calabria”
- Tutore nelle attività di orientamento
- Coordinatrice del “Giornale d’Istituto”
- Referente del progetto: “ Il quotidiano in classe”
- Referente del progetto ” A scuola di corti” – USP Cosenza e Componente commissione USP
- Referente del progetto” Giornalismo scientifico” Città dei ragazzi – Cosenza.

 Coordinatrice del gruppo GPL d’Istituto ( Gruppi disciplinari per l’handicap )  
 Tutor dei tirocinanti SISSI

**• Date (da – a)** A.s 2004/2005  
**• Nome e indirizzo del datore di lavoro** I.T.C. Pezzullo di Cosenza

- **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
- Scuola Pubblica  
 Docente di ruolo a tempo indeterminato  
 Coordinatrice e/o referente dei seguenti progetti:
- Organizzatrice delle attività promozionali del progetto PON 2000/06 La scuola per lo sviluppo Misura 1 Az. 1.h Promozione e diffusione della cultura ambientale “HELIANTHUS 2 Calabria”
  - Tutore nelle attività di orientamento
  - Coordinatrice del “Giornale d’Istituto”
  - Referente del progetto: “ Il quotidiano in classe”
  - Referente del progetto ” A scuola di corti” – USP Cosenza
  - Referente del progetto” Giornalismo scientifico” Città dei ragazzi – Cosenza.
- Coordinatrice del gruppo GPL d’Istituto ( Gruppi disciplinari per l’handicap )  
 Tutor dei tirocinanti SISSI  
 A.s 2003/2004  
 I.T.C. Pezzullo di Cosenza
- **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
- Scuola Pubblica  
 Docente di ruolo a tempo indeterminato  
 Coordinatrice e/o referente dei seguenti progetti:
- Tutore nelle attività di orientamento
  - Referente di rete del progetto di giornalismo “
  - Referente del progetto ” A scuola di corti” – USP Cosenza
  - Referente del progetto” Giornalismo scientifico” Città dei ragazzi – Cosenza.
- Coordinatrice del gruppo GPL d’Istituto ( Gruppi disciplinari per l’handicap )  
 Tutor dei tirocinanti SISSI  
 A.s 2002/2003  
 I. P. S. S. C. T. di Paola:
- **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
- Scuola Pubblica  
 Docente di ruolo a tempo indeterminato
- Docente responsabile delle public relations in qualità di collaboratore del D.S..
  - Organizzazione, coordinamento e docenza del progetto “Integrazione scolastica” C.M. 139/2001
  - Docente di lingua inglese, terza area professionalizzante.
  - Progetto di Teatro
  - Coordinatrice del “Giornale d’Istituto”
  - Referente e coordinatrice della settimana bianca patrocinata dalla Regione Calabria
  - Organizzatore e coordinatore degli incontri con vari autori nell’ambito del “Progetto lettura”

- **Date (da – a)** A.s 2001/2002
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** I. P. S. S. C. T. di Paola:
- **Tipo di azienda o settore** Scuola Pubblica
- **Tipo di impiego** Docente di ruolo a tempo indeterminato
- **Principali mansioni e responsabilità** DOCENZA
- **Date (da – a)** A.s 2000/2001
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** I. P. S. S. C. T. di Paola:
- **Tipo di azienda o settore** Scuola Pubblica
- **Tipo di impiego** Docente di ruolo a tempo indeterminato
- **Principali mansioni e responsabilità** DOCENZA
- **Date (da – a)** A . S. 1999/2000
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Scuola Media Statale, Cetraro
- **Tipo di azienda o settore** Scuola Pubblica
- **Tipo di impiego** Docente di ruolo a tempo indeterminato
  - Progetto “Creatività” inserito nel P.O.R. “Scuola collocata in area a rischio
- **Principali mansioni e responsabilità** A. S.1998/99
- **Date (da – a)** Scuola media Fortunato di Castrovillari
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore** Scuola Pubblica
- **Tipo di impiego** Docente di ruolo a tempo indeterminato
- **Principali mansioni e responsabilità** Docenza
- **Date (da – a)** a.s. 1997/98
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Scuola media di Malvito
- **Tipo di azienda o settore** Scuola Pubblica
- **Tipo di impiego** Docente di ruolo a tempo indeterminato
  - Progetto teatro inserito nel P.O.R. “Scuola collocata in area a rischio”
  - Realizzazione del Giornale d’Istituto
  - Ideazione ed organizzazione dell’attività: “Il quotidiano in classe”
- **Date (da – a)** a.s. 1996/1997
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Scuola media “ Saverio Mercadante “ di Altamura
- **Tipo di azienda o settore** Scuola Pubblica
- **Tipo di impiego** Docente di ruolo a tempo indeterminato



- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date (da – a)**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

- **Tipo di azienda o settore**

- **Tipo di impiego**

- **Principali mansioni e responsabilità**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date (da – a)**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

- **Qualifica conseguita**

- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

- Docente di sostegno
- Alfabetizzazione informatica

Da a.s. 1987/1996

Scuola Pubblica

Docente incaricata a tempo determinato

Docenza

Laurea in Lingue e letterature straniere moderne conseguita presso UNICAL di Arcavacata di Rende *anno accademico 1986/87*  
Corso di Specializzazione polivalente per alunni portatori di Handicap conseguito presso AIAS di Vadue di Carolei (cs) 30/06/1993 30/30 con lode

Corso di formazione e-learning di lingua francese e inglese (I.N.D.I.R.E.) a.s. 2007/08

Partecipazione al seminario conclusivo del progetto PON ( 1-4N-2005-103) “ Esposizioni locali e nazionali sulla scienza e la tecnologia”

Corso formazione LIM INDIRE 30.09.2013

Abilitazione all’insegnamento di Lingua e Letteratura Francese conseguita nel 1991

Abilitazione all’insegnamento di Lingua e Letteratura Inglese conseguita nel 2002

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

#### FRANCESE E INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- Ottime capacità relazionali, acquisite attraverso corsi di specializzazione e formazione:
- Corso di Specializzazione polivalente per alunni portatori di Handicap conseguito presso AIAS di Vadue di Carolei (cs) 30/06/1993 30/30 con lode
- Corso di formazione e-learning di lingua francese e inglese (I.N.D.I.R.E.) a.s. 2007/08
- Partecipazione al seminario conclusivo del progetto PON ( 1-4N- 2005-103) “ Esposizioni locali e nazionali sulla scienza e la tecnologia

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Ottime capacità organizzative acquisite attraverso i seguenti corsi di formazione:
- Referente e coordinatrice della settimana bianca patrocinata dalla Regione Calabria
- Referente e coordinatrice del Campo scuola di lingua inglese all'estero, Malta
- Referente e coordinatrice del Campo scuola “ Ambiente e gastronomia”
- Coordinatrice del gruppo GPL d'Istituto ( Gruppi disciplinari per l'handicap )
- Tutor dei tirocinanti SISSI
- Ideazione ed organizzazione dell'attività: “Il quotidiano in classe”

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE.

ECDL, livello avanzato.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Iscritta al corso di laurea Conservazione dei beni culturali ( 18 esami sostenuti)

## ALTRE CAPACITÀ E

### COMPETENZE.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]