

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome **[MARIAROSARIA ROTUNDO]**

Indirizzo
[REDACTED]
[REDACTED]

Telefono **+39 [REDACTED]**

E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità Italiana

Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

2018–2019

Raccolta Dati, per l'Anno 2019, su impianti Valvole Aortiche a rilascio rapido e TAVI, presso gli Ospedali e Cliniche private di Catanzaro

2020– a tutt'oggi

Progetto di ricerca "Studio pilota", randomizzato prospettico, monocentrico di valutazione della relazione tra emoadsorbimento durante e dopo circolazione extracorporea e modulazione della risposta infiammatoria post-operatoria in pazienti affetti da insufficienza renale", svolto presso l'U.O.C. di Cardiochirurgia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Qualifica conseguita*

2013/2014

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Grimaldi-Pacioli", Catanzaro (CZ)
Diploma di maturità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

[di base/ scientifica]

[di base]

[di base]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attitudine a lavorare in team e per obiettivi e buone capacità di problem solving acquisite nella gestione di situazioni problematiche; ottime capacità e competenze relazionali acquisite nell'ambito delle varie esperienze; forte attitudine al dinamismo, alla praticità nella gestione delle situazioni e all'ascolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attraverso l'esperienza svolta ho acquisito capacità e autonomia nell'organizzazione autonoma del lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Ottima capacità di utilizzo e conoscenza del Pacchetto Office e relativi applicativi (Word, Excel, PowerPoint), Internet, Posta Elettronica.

PATENTE O PATENTI

[PATENTE B]

La sottoscritta Mariarosaria Rotundo, nata a Catanzaro il 13/07/1994, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del Dpr 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, e di uso di atti falsi e consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazioni non veritiere così come previsto dall'art. 75 del Dpr 445 del 28 dicembre 2000, dichiara sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 e 47 del Dpr 445/2000 che quanto indicato nel presente Curriculum Vitae corrisponde al vero.

Catanzaro, 20/12/2022

Rotundo Mariarosaria