



**AMBRA
CACIA**

Data di nascita: ██████████

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

📍 Via ██████████
██████████, Italia

✉ ██████████

☎ ██████████

██████████
██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

08/2014 – Catanzaro, Italia

Promoter

Vodafone

Promozione e vendita di prodotti Vodafone.

Catanzaro, Italia

Consulente nel campo del benessere e della cosmetica

AVON

Gestione ordini, gestione clienti, promozione e vendita di profumi e cosmetici.

Catanzaro, Italia

Consulente nel campo del benessere e della cosmetica

CHOGAN

Gestione ordini, gestione clienti, promozione e vendita di profumi, cosmetici e prodotti per l'igiene della casa.

19/10/2016 – 18/11/2016 – Catanzaro, Italia

Tirocinio formativo N. 50 ore stabilito da CdL Economia aziendale

Studio Commerciale Business & Data, Dott. Francesco Saverio Nitti, Via Fratelli Plutino n.3

Reperimento ed organizzazione della documentazione contabile ed extra contabile, archiviazione dati e fascicolazione, servizi amministrativi, attività di front office, utilizzo dei programmi Microsoft Word ed Excel, Gestione posta elettronica e porta certificata, gestione fatture di acquisto e di vendita, gestione note credito di clienti e fornitori. Registrazione dei corrispettivi giornalieri, dei costi del personale, delle movimentazioni bancarie e di tutta la documentazione ulteriore al fine di una corretta redazione del bilancio d'esercizio societario.

05/2019 – 08/2019 – Catanzaro, Italia

Esperienza di formazione non retribuita

Clinica San Vitaliano

Segreteria, Receptionist, promozione delle prestazioni, gestione rapporti con i clienti, inserimento dati, accoglienza e registrazione dei ricoveri, registrazione delle dimissioni.

02/01/2020 – 30/07/2021 – Catanzaro, Italia

Esperienza di formazione non retribuita

F.lli Ranieri Traslochi e Trasporti S.N.C. Mariano Ranieri & C.

Segreteria, pianificazione dell'agenda appuntamenti, responsabile dell'accoglienza e gestione della clientela, gestione preventivi e ordini, gestione della posta cartacea ed elettronica.



21/01/2022 - 21/07/2022 - Catanzaro, Italia

Collaboratore Amministrativo

Università degli Studi Magna Graecia - Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche

Supporto all'attività di organizzazione di riunioni per progetti scientifici, monitoraggio e stesura di report periodici sulle attività scientifiche e digitalizzazione dei documenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007 - 2012 - Catanzaro, Italia

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione 98 / 100

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Grimaldi Pacioli"

Catanzaro, Italia

Diploma De Espanol como Lengua Extranjera, livelli B1 e B2

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Grimaldi Pacioli"

2012 - 2018 - Catanzaro, Italia

Laurea Triennale in Economia aziendale con votazione 96 / 110

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro

2018 - 2021 - Catanzaro, Italia

Laurea Magistrale in Economia aziendale e Management con votazione 110 / 110 e Lode

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro

13/06/2022 - Vibo Valentia, Italia

Certificazione BRITISH INSTITUTES Level B2 Certificate in ESOL International All Model (B2 CEFR)

Centro di Formazione Grilpas SAS di Grillo Pasquale & C.

23/06/2022 - Roma, Italia

Certificazione P.E.K.I.T. EXPERT (Permanent Education Knowledge Information Technology Project)

Fondazione Sviluppo Europa ONLUS



COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

spagnolo

Ascolto B1	Lettura B1	Produzione orale B1	Interazione orale B1	Scrittura B1
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

Spagnolo

Ascolto B2	Lettura B2	Produzione orale B2	Interazione orale B2	Scrittura B2
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

Inglese

Ascolto A1	Lettura A1	Produzione orale A1	Interazione orale A1	Scrittura A1
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

Inglese

Ascolto B2	Lettura B2	Produzione orale B2	Interazione orale B2	Scrittura B2
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Gestione autonoma della posta e-mail. / Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point ecc.) / Ottima conoscenza dei social network / Conoscenza di software per videochiamate (Teams, Skype, Zoom, Google Meet) / Elaborazione delle informazioni / Navigazione Internet (Internet Explorer, Chrome...) / Gestione Pdf / Ottime capacità di comunicazione e apprendimento / Attenzione e precisione / Autonomia e disponibilità / Capacità di adattamento / Certificazione PEKIT expert / Certificazione PEKIT EXPERT P.E.K.I.T. Formazione - Fondazione Sviluppo Europa ONLUS

PATENTE DI GUIDA

 **Patente di guida:** B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

 **Danza Moderna e Classica**

Competenze di lavoro di gruppo maturate praticando la disciplina di Danza Moderna e Classica.



HOBBY E INTERESSI

- **Balli Caraibici, Musica, Lettura, Palestra.**

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

- **Entusiasmo, Iniziativa, Determinazione e dinamismo**

Entusiasmo, iniziativa, determinazione e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nello studio. Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente.

- **Buone competenze relazionali**

Buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante gli studi e le mie esperienze di formazione con persone di qualsiasi fascia d'età ed appartenenti a qual si voglia sfera sociale ed ambito professionale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Catanzaro, 05/09/2022