

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà** ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Il sottoscritto MIRIJELLO SAVERIO, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

**Dichiara**

Che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

**SAVERIO MIRIJELLO**



**CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MIRIJELLO, Saverio
Indirizzo	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Luogo e data di nascita	[REDACTED]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Inizio 09 aprile 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **COMUNE DI MAZZARA' SANT'ANDREA CON DELIBERA DI GIUNTA N.181 DEL 17.12.2019 E GESTITO DALL'ENTE DI FORMA MENTIS**  
Corso di addestramento professionale per la Dattilografia di 200 ore
- Principali materie Il sistema scolastico italiano post riforma – La tastiera – Il software per dattilografia – Esercitazioni di battitura
- Qualifica conseguita Dattilografo
  
- Inizio 24 giugno 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO - Atinet S.r.l.**  
Corso di Formazione sul Trattamento dei Dati Personali ed. 2020
- Principali materie Regolamento europeo, Codice della Privacy
  
- Inizio Maggio 2019 – Giugno 2020.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale
  - Inizio
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie
    - Qualifica conseguita
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale
  - Conseguitamento
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie
    - Qualifica conseguita
  - Conseguitamento
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Oggetto
  - Conseguitamento
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Abilità professionali oggetto dello studio
  - Conseguitamento
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Abilità professionali oggetto dello studio
  - Conseguitamento
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Abilità professionali oggetto dello studio
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO**  
Master di II° Livello Organizzazione del Personale e strumenti manageriali nelle aziende complesse  
 Gestione Performance Aziendali, Gestione dei contratti collettivi e individuali, Ruoli e funzioni della direzione del personale, ecc.  
 Master II° Livello  
 30/30
- Gennaio 2019 – Maggio 2019
- CAMBRIDGE SCHOOL ENGLISH**  
 Corso di Inglese  
 Scrittura, ascolto, pronuncia  
 Attestato di partecipazione
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO**  
Organizzazione e mutamento sociale – Analisi dei sistemi organizzativi (SPECIALISTICA - GIURISPRUDENZA)  
 Statistica, Diritto del lavoro, Diritto dei contratti, Diritto degli appalti ecc.  
 Laurea Magistrale  
 110 e lode/110
- Luglio 2018
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO**  
24 Cfu – Abilitazione all'insegnamento – Miur  
 Pedagogia - Metodologia  
 Abilitazione all'insegnamento
- Luglio 2016
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO**  
Organizzazione e mutamento sociale - Analisi dei sistemi organizzativi (SPECIALISTICA - GIURISPRUDENZA)  
 Vincitore Borsa di diritto allo studio 2016/2017 – 2017/2018
- Dicembre 2018
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO**  
Tirocinio formativo presso Comune di Catanzaro – Ufficio Gabinetto del Sindaco  
 Gestione della Segreteria d'ufficio, disbrigo pratiche
- Febbraio 2017
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO**  
Attestato di partecipazione Corso di Educazione Bancaria e Finanziaria - UNICREDIT  
 Cash less generation
- Maggio 2016
- ECDL**  
Patente Europea del Computer

- Abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
  
- Consequimento
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
  
- Consequimento
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
  
- Consequimento
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale

IT security – Sicurezza informatica

Certificazione IT-SECURITY Specialised Level  
97% (risposte corrette)

Maggio 2015

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO**

Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e Private (GIURISPRUDENZA)

Sociologia generale, Diritto Internazionale, Diritto Civile, Diritto Commerciale, Sociologia dei fenomeni politici, Istituzioni di Diritto Pubblico, Diritto Privato, Economia Politica

Laurea Triennale

96/110

Giugno 2008

**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "E. SCALFARO" DI CATANZARO**

Indirizzo Informatico

Informatica, Sistemi, Elettronica.

Diploma di perito industriale – Specializz.: Informatica

75/100

2002

**SCUOE CE.FO.P. CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Programmazione Personal Computer

70/100

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2022 a maggio 2022

**TEMPOR SPA**

Settore Didattica

Contratto di collaborazione

**Contratto di assunzione a termine per somministrazione di lavoro a tempo determinato ex art.31, secondo comma Decreto Legislativo n. 81/2015 e s.m.i.- Somministrato presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia dell'Università "Magna Graecia" di Catanzaro**

Da Giugno 2019 a Dicembre 2021

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO**

[www.unicz.it](http://www.unicz.it)

Settore Didattica

Contratto di collaborazione

**Professionista affiancato all'ufficio didattico**

Da ottobre 2018

**ARTEMIDE COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITÀ LIMITATA.**

Settore culturale

Socio fondatore e membro del Consiglio di Amministrazione

**Creazione progetti e rapporti con le istituzioni**

- Periodo (da – a) Da Giugno 2018 a Luglio 2018
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO**  
[www.unicz.it](http://www.unicz.it)
  - Tipo di azienda o settore Settore Biblioteca
  - Tipo di impiego Contratto a Tempo Determinato – Vincitore del concorso universitario 150 ore partime.
  - Principali mansioni e responsabilità **Gestione Biblioteca universitaria**
- 
- Periodo (da – a) Da luglio 2016 al settembre 2016 – Giugno 2017 al Settembre 2017
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **POSTE ITALIANE S.p.a CATANZARO**  
[www.poste.it](http://www.poste.it)
  - Tipo di azienda o settore Settore Telecomunicazioni
  - Tipo di impiego Contratto a Tempo Determinato Full-Time
  - Principali mansioni e responsabilità **Portalettere** – Recapito corrispondenza prioritaria, raccomandata e commerciale.
- 
- Periodo (da – a) Da Novembre 2015 al Aprile 2016
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **POSTE ITALIANE S.p.a PDD Serrastretta – CMP Lamezia Terme (CZ)**  
[www.poste.it](http://www.poste.it)
  - Tipo di azienda o settore Settore Telecomunicazioni
  - Tipo di impiego Contratto a Tempo Determinato Full-Time
  - Principali mansioni e responsabilità **Portalettere** – Recapito corrispondenza prioritaria, raccomandata e commerciale.  
**T&T** – Lavorazione Interna
- 
- Periodo (da – a) Da Febbraio 2014 al Ottobre 2015
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **ABRAMO CUSTOMERCARE S.p.a Via delle Betulle,9/13 88040 Settingiano (CZ)**  
[www.abramo.com](http://www.abramo.com)
  - Tipo di azienda o settore Settore Telecomunicazioni
  - Tipo di impiego Operatore Inbound Enel Energia. Tempo Determinato Part-time
  - Principali mansioni e responsabilità Addetto alle informazioni telefoniche numero verde 800.900.860 di **Enel Energia Mercato Libero**.
- 
- Periodo (da – a) Da Novembre 2014 al Dicembre 2014
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **POSTE ITALIANE S.p.a CSD Marcellinara (CZ)**  
[www.poste.it](http://www.poste.it)
  - Tipo di azienda o settore Settore Telecomunicazioni
  - Tipo di impiego Contratto a Tempo Determinato Full-Time
  - Principali mansioni e responsabilità **Portalettere** – Recapito corrispondenza prioritaria, raccomandata e commerciale.
- 
- Periodo (da – a) Da Ottobre 2010 al Febbraio 2014
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **ABRAMO CUSTOMERCARE S.p.a Via delle Betulle,9/13 88040 Settingiano (CZ)**  
[www.abramo.com](http://www.abramo.com)
  - Tipo di azienda o settore Settore Telecomunicazioni
  - Tipo di impiego Operatore Outbound TIM. Contratto a progetto
  - Principali mansioni e responsabilità
    1. Offerte di promozioni dedicate alla clientela **TIM** Campagne Crm CO
    2. Acquisizione MNP Vendita Fonia/Ri-acquisizione. Campagna rivolta esclusivamente ad ex clienti **TIM** Consumer che sono migrati ad altro operatore mobile.
- 
- Periodo (da – a) Da Settembre 2010 al Maggio 2013
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **CONSIGLIO REGIONALE ENS CALABRIA** Via Milano, 1° trav. 2/B – 88100 Catanzaro (CZ)  
<http://www.ens.it/sedi-periferiche/calabria>

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione non lucrativa di utilità sociale  
 Responsabile Multimedia con contratto di durata annuale  
 Collaboratore dell'ENS, Responsabile Regionale Area Multimediale, Esperto riprese e montaggio video rubrica mensile "La nostra voce" e del progetto "TG per Sordi".

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro

Da Novembre 2008 al Novembre 2009  
**UNIONE ITALIANA DEI CIECHI E DEGLI IPOVEDENTI** Via Spizzirri,1-3 88100 Catanzaro (CZ)

[www.uicatanzaro.it](http://www.uicatanzaro.it)

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione non lucrativa di utilità sociale  
 Volontario in Servizio Civile con contratto di durata annuale  
 Mansioni di ufficio e di assistenza alle persone cieche e ipovedenti

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro

Dal Gennaio 2006 all'Aprile 2008  
**SEZIONE PROV.LE ENS CATANZARO** Via Milano, 1° trav. 2/B – 88100 Catanzaro (CZ)

<http://www.ens.it/sedi-periferiche/calabria/catanzaro>

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione non lucrativa di utilità sociale  
 Collaboratore con contratto a Progetto  
 Assistente del Presidente della Sezione Provinciale, collaboratore dell'ENS e Servizio come "Assistente alla Comunicazione".

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA

#### ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
 Buono  
 Buono

#### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo  
 Buono  
 Buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e comunicative, acquisite attraverso l'esperienza maturata nel settore del volontariato. Inoltre, buona conoscenza della LIS (Lingua dei Segni Italiana). Ottima capacità di interfacciarsi direttamente con i clienti ed ottime capacità di lavorare in un gruppo di lavoro, maturate soprattutto nella commercializzazione dei prodotti telefonici e telematici della Telecom Italia S.p.a. con obiettivi comuni fissati.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

**Ottime conoscenze metodologiche e culturali in materia giuridica e gestionale.** Ottime capacità di gestire l'innovazione organizzativa nelle amministrazioni pubbliche e private, oltre che alle capacità riguardo la gestione delle risorse umane e delle relazioni sindacali. Esse, sono

state acquisite attraverso il percorso di Studi Universitario, incentrato sull' Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e private - indirizzo Gestionale.

**Attualmente membro del Cda – Cooperativa Artemide a.r.l.**, un'impresa finalizzata al perseguimento degli interessi generali della comunità, alla promozione umana e dall'integrazione sociale dei cittadini. Questo scopo è perseguito attraverso lo svolgimento di attività produttive finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. La cooperativa nasce proprio dall'idea di giovani ragazzi che, in un contesto difficile come quello calabrese, caratterizzato da una grave disoccupazione giovanile, decidono di redigere una vera e propria idea imprenditoriale che mira in pochi anni a consolidarsi con una propria posizione sul mercato del turismo ambientale e culturale.

Altre importanti capacità acquisite mediante l'organizzazione di attività sociali e attraverso la posizione di **Responsabile Regionale dell'Area Multimediale ENS** (Ente Nazionale Sordi Calabria).

Ad esempio:

- Convegno sulla Legge 104/92
- Seminario sulla Didattica Multimediale ed Interattiva nell'ambito di una Piena integrazione del Bambino Sordo
- Assistente alla Comunicazione dal 01/2008 – 04/2008
- Progetto rubrica mensile "La Nostra Voce" e progetto "TG per Sordi"

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.  
Ottima capacità di video scrittura al computer.  
Buona conoscenza applicazioni di grafica vettoriale e bitmap in ambiente Windows, Adobe Photoshop Cs, Adobe Image Ready Cs, Macromedia Dreamweaver Mx.  
Buona conoscenza delle principali piattaforme di editing.  
Ottima conoscenza del linguaggio HTML e CSS.  
Web Design e Web Development in HTML con realizzazione di CSS e implementazione in Joomla.  
Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

Nessuna

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente  
indicate.

Ho un'ottima propensione ai lavori di gruppo, una grande capacità di autogestione nel perseguimento degli obiettivi aziendali e/o personali, flessibilità, facilità nell'apprendere ed una buona propensione ai cambiamenti.

Sono molto ambizioso e sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, capacità acquisite tramite diverse esperienze, quali attività di responsabile multimediale, operatore telefonico e attività di volontariato, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Hobby quali attività agonistica negli sport di calcio e palestra, cinema ed elettronica.

#### PATENTI

Patente di guida categoria B, categoria A, categoria A2

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Automunito; Iscritto al Centro per l'Impiego della Provincia di Catanzaro

#### ALLEGATI

Carta d'identità

Aggiornato: 2022

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy