



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Mirella Tallarico

Indirizzo

Telefono

CF

E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (09/09/2019 – 15/09/2020)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Deloitte Consulting srl

Privata

Collaborazione professionale

Servizi di supporto specialistico, monitoraggio e assistenza tecnica all'AdG del POR Calabria FESR FSE 2014/2020.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (19/07/2019 - 28/02/2020)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di collaborazione

FORMEZPA – c/o Regione Calabria (Dip. n. 7 Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali)

Pubblico

Collaboratrice

Programma Nazionale Servizi di cura alla prima infanzia e agli anziani non autosufficienti (PNSCIA) Controllo di Primo livello ed Assist. tecnica attraverso l'utilizzo dei software SGP e SANA.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (09/08/2018 - 30/06/2019)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di collaborazione

FORMEZPA – c/o Regione Calabria (Dip. n. 7 Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali)

Pubblico

Collaboratrice

Programma Nazionale Servizi di cura alla prima infanzia e agli anziani non autosufficienti (PNSCIA) Controllo di Primo livello ed Assist. tecnica attraverso l'utilizzo dei software SGP e SANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (21/09/2017 - 30/06/2018)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di collaborazione

FORMEZPA – c/o Regione Calabria (Dip. n. 7 Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali)

Pubblico

Collaboratrice

Programma Nazionale Servizi di cura alla prima infanzia e agli anziani non autosufficienti (PNSCIA) Controllo di Primo livello ed Assist. tecnica attraverso l'utilizzo dei software SGP e SANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (01/01/2017 - 31/03/2017)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di collaborazione

REGIONE CALABRIA - Dip. 5 Programmazione Comunitaria - Settore 3 Monitoraggio

Pubblico (Dip. n. 7 Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali)

Collaboratrice

Assist. tecnica attraverso l'utilizzo del software SIURP (Monitoraggio Progetti afferenti al FESR del PO Calabria 2007/2013)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (01/07/2016 - 31/12/2016)
- Nome e indirizzo datore di lavoro

Contratto di collaborazione

REGIONE CALABRIA - Dip. 5 Programmazione Comunitaria - Settore 3 Monitoraggio

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (11/02/2016 – 10/02/2017)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda/ambito
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (01/12/2015 – 31/12/2015)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (01/11/2015 – 30/06/2016)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (23/11/2015 – 04/11/2015)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (29/01/2015 – 30/09/2015)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (10/09/2014 – 31/10/2015)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (26/09/2013 - 25/09/2014)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda/ambito
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblico (c/o Dip. n. 7 Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali)
Collaboratrice

Assist. Tecnica, Sistemi COEC e SIURP (Monitoraggio e Liquidazione: Progetti afferenti al PAC Pilastro I° e II° Misure Anticicliche e di Salvaguardia, al FESR del PO Calabria 2007/2013); PON IOG Garanzia Giovani: SIGMA, liquidazioni MEF-IGRUE, rendicontazione schede tirocinanti, generazione CUP.

Anno di validità del contratto Co. Co. Co.
Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Pubblico/ Istruzione e Università
Collaboratrice

Per l' a.a 2015/2016 è affidato il Servizio di Tutorato Specializzato in favore di uno studente universitario con disabilità. Le attività sono orientate a rafforzare il percorso formativo e a rimuovere gli ostacoli al fine di rendere proficua la frequenza ai corsi e l'inserimento nella comunità degli studi.

Contratto di collaborazione
FIELD - Progetto POIN Attrattori Culturali
Pubblico (c/o Settore 1 - Dip. n. 5 - Programmazione Nazionale e Comunitaria)
Collaboratrice
Assistenza ai Responsabili di Linea e monitoraggio progetti afferenti al PO Calabria 2007/2013

Contratto di collaborazione
REGIONE CALABRIA - Dip. 5 Programmazione Comunitaria - Settore 3 Monitoraggio
Pubblico (Dip. n. 7 Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali)
Collaboratrice
Assist. tecnica su Sistemi COEC e SIURP (Monitoraggio e Liquidazione Progetti afferenti al PAC Pilastro I° e II° Misure Anticicliche e di Salvaguardia, al FESR del PO Calabria 2007/2013); PON IOG Garanzia Giovani: SIGMA, liquidazioni MEF-IGRUE, rendicontazione schede tirocinanti, generazione CUP.

Contratto di collaborazione
FORMEZ PA di ROMA
Pubblico (c/o Regione Calabria - Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria)
Collaboratrice - Progetto Tematico Gestione dei Programmi e dei Progetti
Supportare ai dirigenti, funzionari e operatori regionali attraverso il monitoraggio ed il controllo progetti afferenti del PO Calabria 2007/2013

Contratto di collaborazione
FORMEZ PA di ROMA
Pubblico (c/o Regione Calabria - Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria)
Collaboratrice - Progetto Tematico Gestione dei Programmi e dei Progetti
Supportare a funzionari e operatori attraverso il monitoraggio dei prog. del PO Calabria 2007/2013

Contratto di collaborazione
REGIONE CALABRIA - Dip. 5 Programmazione Comunitaria - Settore 3 Monitoraggi
Pubblico (c/o Dipartimento N. 9, Turismo, Istruzione, Cultura, Alta formazione e Dip. n. 7 Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali); PON IOG Garanzia Giovani: SIGMA, liquidazioni MEF-IGRUE, rendicontazione schede tirocinanti, generazione CUP.
Collaboratrice
Assist. tecnica su Sistemi COEC e SIURP (Monitoraggio e Liquidazione Progetti afferenti al PAC Pilastro I° e II° Misure Anticicliche e di Salvaguardia, e al FESR del PO Calabria 2007/2013)

Rinnovo - Anno di validità del contratto Co. Co. Co.
Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Pubblico/ Istruzione e Università
Collaboratrice - (Con certificato attestante gli standard qualitativi dell'attività)
Per l' a.a 2013/2014 è affidato il Servizio di Tutorato Specializzato in favore di uno studente universitario con disabilità. Le attività sono orientate a rafforzare il percorso formativo e a rimuovere gli ostacoli al fine di rendere proficua la frequenza ai corsi e l'inserimento nella comunità degli studi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (23/07/2013 – 22/07/2014)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (aprile 2013 / giugno 2013)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (23/07/2012 – 22/07/2013)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (16/05/2011 – 15/05/2012)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda/ambito
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (06/01/2012 – 30/06/2012)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (14/07/2011 – 22/12/2011)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (22/03/2011 – 21/05/2011)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (10/02/2011 – 09/02/2012)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda/ambito
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Rinnovo - Contratto di collaborazione

FIELD

Pubblico (c/o Regione Calabria Dipartimento 11-Pubblica Istruzione,Cultura, Alta formazione)
Collaboratrice

Sistema Regionale delle Competenze e Assist. tecnica su Sistemi SIAR e SIURP (Monitoraggio e Liquidazione Progetti afferenti al PO Calabria 2007/2013)

Contratto di collaborazione

Emersione Calabria - FIELD

Pubblico

Docenza

Corso di formazione per il progetto "Lavori Regolari" - Materia: Diritto Commerciale

Contratto di collaborazione

FIELD

Pubblico (c/o Regione Calabria Dipartimento 11-Pubblica Istruzione,Cultura, Alta formazione)
Collaboratrice

Sistema Regionale delle Competenze e Assist. tecnica su Sistemi SIAR e SIURP (Monitoraggio e Liquidazione Progetti afferenti al PO Calabria 2007/2013)

Rinnovo - Anno di validità del contratto Co. Co. Co.

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro

Pubblico/ Istruzione e Università (Con certificato attestante gli standard qualitativi dell'attività)

Collaboratrice

E' affidato il Servizio di Tutorato Specializzato in favore di uno studente universitario con disabilità. Le attività sono orientate a rafforzare il percorso formativo e a rimuovere gli ostacoli al fine di rendere proficua la frequenza ai corsi e l'inserimento nella comunità degli studi.

Contratto di collaborazione

FIELD

Pubblico-Regione Calabria Dipartimento 11-Pubblica Istruzione,Cultura, Alta formazione-
Collaboratrice

Sistema Regionale delle Competenze e Assist. tecnica su Sistemi SIAR e SIURP (Monitoraggio e Liquidazione Progetti afferenti al PO Calabria 2007/2013)

Contratto di collaborazione

FIELD

Pubblico (c/o Regione Calabria Dipartimento 11-Pubblica Istruzione,Cultura, Alta formazione)
Collaboratrice per il Sistema Regionale delle Competenze.

Sistema Regionale delle Competenze e Assist. tecnica su Sistemi SIAR e SIURP (Monitoraggio e Liquidazione Progetti afferenti al PO Calabria 2007/2013)

Contratto di collaborazione

Azienda Calabria Lavoro

Pubblico (c/o Regione Calabria Dipartimento 11-Pubblica Istruzione,Cultura, Alta formazione)
Collaboratrice

Assist. tecnica Sistema Rendiconta (Gestione, Valutazione e Monitoraggio e Liquidazione dei Progetti POR Calabria 2000/2006 e PO 2007/2013)

Anno di validità del contratto Co. Co. Co.

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro

Pubblico/ Istruzione e Università

Collaboratrice - (Con certificato attestante gli standard qualitativi dell'attività)

E' affidato il Servizio di Tutorato Specializzato in favore di uno studente universitario con disabilità. Le attività sono orientate a rafforzare il percorso formativo e a rimuovere gli ostacoli al fine di rendere proficua la frequenza ai corsi e l'inserimento nella comunità degli studi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (05/11/2009 - 28/2/2010)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di collaborazione
Eurosystem
Privato (C/o Regione Calabria Dipartimento 11-Pubblica Istruzione,Cultura, Alta formazione)
Collaboratrice
Assist. tecnica sul Sistema Rendiconta (Caricamento dati su Controllo di secondo livello).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (02/11/2009 – 31/12/2009)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione Provinciale di Catanzaro
Pubblico
Collaboratrice
Monitor. progetti cofinanz. dal Min. dell'Interno-Fondo Europeo per l'Integr. cittadini di Paesi terzi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (18/10/2010 - 31/12/2010)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di collaborazione
Azienda Calabria Lavoro
Pubblico (c/o Regione Calabria Dipartimento 11-Pubblica Istruzione,Cultura, Alta formazione)
Collaboratrice
Assist. tecnica Sistema Rendiconta e Liquidazione della spesa (Gestione, Valutazione, Monitoraggio e Liquidazione dei Progetti POR Calabria 2000/2006 e PO 2007/2013)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (12/10/2009 - 11/8/2010)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di collaborazione
Azienda Calabria Lavoro
Collaboratrice
Assist. tecnica Sistema Rendiconta e Liquidazione della spesa (Gestione, Valutazione, Monitoraggio e Liquidazione dei Progetti POR Calabria 2000/2006 e PO 2007/2013)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (20/08/2009 - 10/09/2009)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direzione Didattica Statale 3° Circolo di Corigliano Calabro
Pubblico
Collaboratrice – Contratto di collaborazione
Tutor/accompagnatrice – Viaggio Studio all'estero

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (01/10/2009 - 30/09/2010)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda/ambito
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno di validità del contratto Co. Co. Co.
Tutorato c/o il corso di Economica Aziendale da svolgere nelle seguenti materie: Storia Economica e Storia localizzazioni industriali
Pubblico/ Istruzione e Università
Collaboratrice
L'attività deve intendersi quale assistenza ai professori in sede esami, esercitazioni in aula, partecipazione a lezioni e seminari organizzati dall'ateneo nonché quelle orientate a rafforzare il percorso formativo e a rimuovere gli ostacoli al fine di rendere proficua la frequenza ai corsi e l'inserimento nella comunità degli studi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (02/03/2009 - 30/06/2009)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Calabria Lavoro
Pubblico (c/o Regione Calabria Dipartimento 11-Pubblica Istruzione,Cultura, Alta formazione)
Collaboratrice - Contratto di collaborazione
Assist. tecnica Sistema Rendiconta e Liquidazione della spesa (Gestione, Valutazione, Monitoraggio e Liquidazione dei Progetti POR Calabria 2000/2006 e PO 2007/2013)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (18/12/08 – 20/11/09)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero per i beni culturali e ambientali – IRESUD Calabria Roccelletta di Borgia (CZ)
Pubblico
Collaboratrice
DATA ENTRY - Caricamento schede museali sul sistema IRESUD Calabria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (26/11/08 - 25/02/09)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Calabria

Pubblico (c/o Regione Calabria Dipartimento 11-Pubblica Istruzione,Cultura, Alta formazione)
Collaboratrice

Assist. tecnica sul Sistema Rendiconta e Liquidazione della spesa (Monitoraggio e Liquidazione dei Progetti POR Calabria 2000/2006 e PO 2007/2013).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (30/10/08 - 30/12/08)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Calabria Lavoro

Pubblico (c/o Regione Calabria Dipartimento 11-Pubblica Istruzione,Cultura, Alta formazione)
Collaboratrice

Assist. tecnica Sistema Rendiconta e Liquidazione della spesa (Monitoraggio e Liquidazione dei Progetti POR Calabria 2000/2006 e PO 2007/2013)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (30/08/2008 – 12/09/2008)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto di Istruzione Superiore di Corigliano Calabro

Pubblico
Collaboratrice

Tutor/accompagnatrice – Viaggio Studio all'estero

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (20/3/2007 - 31/10/2008)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Calabria – Dipart. N° 3 Settore Coordinamento e Attuazione Programmi Comunitari

Pubblico
Collaboratrice

Assist. tecnica sul Sistema Rendiconta e Liquidazione della spesa (Misure 2.2,3.7, 3.8, 3.6, 3.15) POR Calabria 2000/2006

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (11/5/2007 - 10/5/2008)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda/ambito
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno di validità del contratto Co. Co. Co.

Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro

Pubblico/ Istruzione e Università (Con certificato attestante gli standard qualitativi dell'attività)

Tutorato c/o il corso di Economica Aziendale da svolgere nelle seguenti materie: Storia Economica e Storia localizzazioni industriali

L'attività deve intendersi quale assistenza ai professori in sede esami, esercitazioni in aula, partecipazione a lezioni e seminari organizzati dall'ateneo nonché quelle orientate a rafforzare il percorso formativo e a rimuovere gli ostacoli al fine di rendere proficua la frequenza ai corsi e l'inserimento nella comunità degli studi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (26/07/06 - 25/11/06)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda/ambito
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno di validità del contratto Co. Co. Co

Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro

Pubblico/ Istruzione e Università (Con certificato attestante gli standard qualitativi dell'attività)

Tutorato c/o il corso di Economica Aziendale da svolgere nelle seguenti materie: Microeconomia

L'attività deve intendersi quale assistenza ai professori in sede esami, esercitazioni in aula, partecipazione a lezioni e seminari organizzati dall'ateneo nonché quelle orientate a rafforzare il percorso formativo e a rimuovere gli ostacoli al fine di rendere proficua la frequenza ai corsi e l'inserimento nella comunità degli studi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1/02/06 - 31/01/07)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tirocinio "PROGETTO SFERA"

Regione Calabria - Dip. N° 11 Pubblica Istruzione, Ricerca Scientifica e Innovazione
Tirocinante

Assist. tecnica sul Sistema Rendiconta e Liquidazione della spesa (Misure 2.2,3.7, 3.8, 3.6, 3.15) POR Calabria 2000/2006

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (05/12/05 – 04/12/06)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda/ambito
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (01/01/2005 - 31/12/2005)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (01/06/04 – 31/12/04)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (10/09/2004 – 09/09/2005)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda/ambito
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (19/05/2003 – 18/05/2004)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (20/03/2003 – 19/03/2004)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda/ambito
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (novembre '02 – aprile '03)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (settembre '01–novembre '01)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Anno di validità del contratto Co. Co. Co

Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro

Pubblico/ Istruzione e Università (Con certificato attestante gli standard qualitativi dell'attività)

Tutorato – C/o la Facoltà di Giurisprudenza

L'attività deve intendersi quale assistenza ai professori in sede esami, esercitazioni in aula, partecipazione a lezioni e seminari organizzati dall'ateneo nonché quelle orientate a rafforzare il percorso formativo e a rimuovere gli ostacoli al fine di rendere proficua la frequenza ai corsi e l'inserimento nella comunità degli studi.

Regione Calabria – Dip. N° 3 Settore Coordinamento e Attuazione Programmi Comunitari

Pubblico

Collaboratrice

Assist. tecnica sul Sistema Rendiconta, Verifica e Istruttoria dei Prog. del POR Calabria 2000/2006

Regione Calabria – Dipartimento N° 3 Settore Coordinamento e Attuazione Programmi Comunitari

Pubblico

Collaboratrice

Assist. tecnica sul Sistema Rendiconta, Verifica e Istruttoria dei Prog. del POR Calabria 2000/2006

Anno di validità del contratto Co. Co. Co

Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro

Pubblico/ Istruzione e Università (Con certificato attestante gli standard qualitativi dell'attività)

Tutorato – C/o la Facoltà di Giurisprudenza, materia: Organizzazione Aziendale

L'attività deve intendersi quale assistenza ai professori in sede esami, esercitazioni in aula, partecipazione a lezioni e seminari organizzati dall'ateneo nonché quelle orientate a rafforzare il percorso formativo e a rimuovere gli ostacoli al fine di rendere proficua la frequenza ai corsi e l'inserimento nella comunità degli studi.

MEF c/o Regione Calabria - Dipartim. N° 11 Pubblica Istruz., Ricerca Scientif. e Innovazione

Pubblico

Tirocinante (Con Attestato)

Tirocinio "PROGETTO SFERA" con attestato

Anno di validità del contratto Co. Co. Co

Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro

Pubblico/ Istruzione e Università (Con certificato attestante gli standard qualitativi dell'attività)

Tutorato – C/o la Facoltà di Giurisprudenza, materia: Organizzazione Aziendale

L'attività deve intendersi quale assistenza ai professori in sede esami, esercitazioni in aula, partecipazione a lezioni e seminari organizzati dall'ateneo nonché quelle orientate a rafforzare il percorso formativo e a rimuovere gli ostacoli al fine di rendere proficua la frequenza ai corsi e l'inserimento nella comunità degli studi.

SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) nell'Unione della Valconca, associazione di 9 comuni.

Pubblico - Comune di Morciano di Romagna (Rimini)

Stage (relativo alla Borsa di Studio FORMEZ) con attestato di servizio

Supporto alle attività del Responsabile SUAP (istruttoria progetti, rendiconti, concessioni comm/II)

Regione Calabria – Dipartimento N° 3 Settore Coordinam. e Attuazione Programmi Comunitari

Pubblico

Stagista (Con Attestato)

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (26/07/ 2018)
- Nome e tipo di ist. di istr./formaz.
- Principali materie oggetto di studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (02 febbraio 2018)
- Nome e tipo di ist. di istr./formaz.
- Principali materie oggetto di studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (16 DICEMBRE 2015)
- Nome e tipo di ist. di istr./formaz.
- Principali materie oggetto di studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (10 DICEMBRE 2015)
- Nome e tipo di ist. di istr./formaz.
- Principali materie oggetto di studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (23.11.2015- 21.12.2015)
- Nome e tipo di ist. di istr./formaz.
- Qualifica conseguita
- Principali materie oggetto di studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (16.11.2015- 15.12.2015)
- Nome e tipo di ist. di istr./formaz.
- Qualifica conseguita
- Principali materie oggetto di studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (19 Novembre 2015)
- Nome e tipo di ist. di istr./formaz.
- Principali materie oggetto di studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (09.11.2015- 09.12.2015)
- Nome e tipo di ist. di istr./formaz.
- Qualifica conseguita
- Principali materie oggetto di studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (27.10.2015- 30.11.2015)
- Nome e tipo di ist. di istr./formaz.
- Qualifica conseguita
- Principali materie oggetto di studio

Supporto ai Responsabili di Misura per i progetti POR Calabria 2000/2006 (istruttoria, rendicontazione, fascicolazione)

Univ. Magna Graecia di Catanzaro FIT
Percorsi Formativi per il conseguimento di 24 CFU
Antropo-psico-pedagogiche e metodologie e tecniche didattiche

Certificato AIM Awards
Scuola Plus Centro Studi
Grammatica, lettura e dialoghi in lingua inglese
Livello B2 lingua inglese

FORMEZ PA di Roma
CATALOGHI OPEN DATA IN ITALIA
Corso di formazione - Webinar

FORMEZ PA di Roma
IL PROFILO NAZIONALE DEI METADATI E IL CATALOGO DATI.GOV.IT
Corso di formazione - Webinar

FORMEZ PA di Roma
Corso di formazione sulle COMPETENZE DIGITALI dal titolo: QUALITÀ DEI SERVIZI WEB
L'obiettivo del corso è di trasferire informazioni di base utili ad accrescere la conoscenza e la consapevolezza sul tema della qualità dei servizi web nelle pubbliche amministrazioni.

FORMEZ PA di Roma
Corso di formazione sulle COMPETENZE DIGITALI dal titolo: PARTECIPAZIONE
L'obiettivo del corso è di trasferire informazioni di base utili ad accrescere la conoscenza sui processi di consultazione online attivabili dalla pubblica amministrazione.

FORMEZ PA di Roma
VALORIZZAZ. PATRIMONIO INFORMATIVO PUBBLICO: ANTICIPAZIONI PER LE LINEE GUIDA 2016
Corso di formazione - Webinar

FORMEZ PA di Roma
Corso di formazione sulle COMPETENZE DIGITALI dal titolo: OPEN DATA
Trasferire conoscenze e competenze di base utili ad aumentare la diffusione della cultura e della pratica dell'open data nella pubblica amministrazione italiana

FORMEZ PA di Roma
Corso di formazione sulle COMPETENZE DIGITALI dal titolo: E-LEADERSHIP
L'obiettivo è stato quello di trasferire informazioni di base utili a comprendere l'insieme di capacità, competenze e conoscenze che caratterizzano un manager pubblico orientato all'innovazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (11 settembre 2015)
- Nome e tipo di ist. di istr./formaz.
- Principali materie oggetto di studio
 - Qualifica conseguita

FORMEZ PA di Roma
Empowerlabcaf -Total Quality Management Pa e Metodologia Labcaf per La Regione Calabria
Corso di formazione-Webinar

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (31 luglio 2015)
- Nome e tipo di ist. di istr./formaz.
- Principali materie oggetto di studio
 - Qualifica conseguita

FORMEZ PA di Roma
Il Corporate Coaching
Corso di formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (giugno-luglio 2015)
- Nome e tipo di ist. di istr./formaz.
- Principali materie oggetto di studio
 - Qualifica conseguita

FORMEZ PA di Roma
Diritto Nazionale e Comunitario, Affidamento ed esecuzione dei Contratti Pubblici.
Corso di formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (12 settembre 2012)
- Nome e tipo di ist. di istr./formaz.
- Principali materie oggetto di studio
 - Qualifica conseguita

EIPA, SSPAL, Dipartimento Politiche europee
Normativa comunitaria sui Fondi diretti, Quadro logico e Budget
Corso di formazione sui Fondi strutturali, struttura bandi di cofinanziamento, modalità di rendicontazione -
Corso svolto presso UnionCamere di Lamezia Terme.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (settembre 2012)
- Nome e tipo di ist. di istr./formaz.
- Principali materie oggetto di studio
 - Qualifica conseguita

11 settembre 2012
Euro Talenti - Centro di Formazione Europeo
Corso in Europrogettazione svolto c/o Ordine degli Ingegneri di Catanzaro
EUROPROGETTISTA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (8 marzo 11 - 21 febbraio 12)
- Nome e tipo di ist. di istr./formaz.
- Principali materie oggetto di studio
 - Qualifica conseguita

21 Febbraio 2012
Università Magna Graecia di Catanzaro
Aspetti normativi comunitari, nazionali e pratici su energie rinnovabili e sviluppo sostenibile
Master di Secondo Livello: E.S.SO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (10/09/2008 – 04/12/2009)
- Nome e tipo di ist. di istr./formaz.
 - Materie oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Consorzio L.A.I.F. di Rende
Aspetti amministrativi-contabili e fiscali relativi alle aziende ed alla gestione delle risorse umane
Master in Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (03/09/2009 - 09/12/2010)
- Nome e tipo di ist. di istr./formaz.
 - Materie oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

FOR.COM. Consorzio Interuniversitario per la Formazione - Roma
Aspetti amministrativi e giuridici della P.A.
Master di 2° livello in Management della P.A – Voto 110/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (12.9.2008)
- Nome e tipo di ist. di istr./formaz.
 - Materie oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Roehampton University
Viaggio studio per la lingua inglese
Diploma OF ENGLISH - Attestato finale, Level: Intermediate-B1

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2004/2005)
- Nome e tipo di ist. di istr./formaz.
 - Materie oggetto dello studio

Università Magna Graecia di Catanzaro
Giuridiche

- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (26 luglio 2007)
- Nome e tipo di ist. di istr./formaz.
- Materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (01/06/2005)
- Nome e tipo di ist. di istr./formaz.
- Materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (marzo '02–maggio '03)
- Nome e tipo di ist. di istr./formaz.
- Materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (28/06/2001)
- Nome e tipo di ist. di istr./formaz.
- Materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (31/05/2001)
- Nome e tipo di ist. di istr./formaz.
- Materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (marzo 2001)
- Nome e tipo di ist. di istr./formaz.
- Materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (settem. 1990 – giugno 1995)
- Nome e tipo di ist. di istr./formaz.
- Materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Corso di formazione: Donne, Politica e Istituzioni

Università Magna Graecia di Catanzaro

Materie economiche

2^a Laurea in Economia Aziendale -Voto 98/110

Regione Calabria – Settore Programmazione e Sviluppo

Sistema Applicativo “Rendiconta”

Corso di aggiornamento “Rendiconta”

FORMEZ di Pozzuoli (NA) – Borsa di Studio

Normativa e Fondi europei, Sviluppo Locale, Globalizzazione, L'impresa e i servizi all'impresa.

Agente Sviluppo Locale – SUAP della Valconca - Comune Morciano di Romagna (Rimini)

E.L.D.A.I.P.F. di Potenza

Corso di specializzazione IFTS

Esperto in agricoltura biologica (800 ORE)

Università Magna Graecia di Catanzaro

Materie economico e giuridiche

1^a Laurea in Scienze dell'Amministrazione – Voto 110/110

AICA

Materie Informatiche

European Computer Driving Licence (ECDL)

I.T.C.G. “L.Sinisgalli” di Senise (PZ)

Materie economico, giuridiche e letterarie

Diploma di ragioniera – 53/60

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

Ottimo le capacità relazionali acquisite sia negli ambienti lavorativi che in quelli familiari ed amichevoli.

Flessibilità di adattamento al mutare delle circostanze.

Elevata propensione a conoscenze sempre nuove e fortemente motivata nel raggiungimento dei risultati.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure differenti acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Organizzo con impegno le mie giornate lavorative, le uscite con amici e con i membri della mia famiglia. Adoro cucinare, soprattutto i primi piatti, credo sia molto rilassante.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>In possesso della Patente Europea del computer ECDL – Buone le conoscenze di Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, Outlook Express.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Ascoltare musica leggera, pratica del dipinto su vetro, sport.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida tipo B</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[CARTA DI IDENTITA']</p>

La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00, dichiara che quanto sopra esposto corrisponde a verità, ed autorizza, altresì, il trattamento dei propri dati ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196 e s.m

Settingiano, 16.9.2020

Firma

Mirella Tallarico