



● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

05/08/2021 – ATTUALE – CATANZARO, Italia

**COLLABORATORE GIURIDICO-AMMINISTRATIVO CAT. B3 – MANAGEMENT DIDATTICO
DIPARTIMENTO DIGES - UNIVERSITÀ MAGNAGRAECIA DI CATANZARO**

◦ Management didattica - dei Corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia (DIGES):

- funzioni di accoglienza, di accompagnamento e di verifica dell'orientamento;
- Supporto agli studenti e ai docenti interni ed esterni sul piano didattico e tecnico-amministrativo.
- Calendarizzazione lezioni ed esami.
- Assistenza amministrativa pratiche studenti di trasferimento ateneo e convalida esami per abbreviazione carriera.
- Gestione archivio e canali social del dipartimento (pagina FB e sito dipartimento) ◦ Preparazione materiale e organizzazione logistica per convegni e seminari Catanzaro, Italia Prescrizione atti.
- Redazione corrispondenza e documenti di uso corrente.
- Compilazione documenti, certificati e altre attestazioni.

03/12/2018 – 04/08/2021

COLLABORATORE MANAGEMENT DIDATTICO – UNIVERSITÀ MAGNAGRAECIA DI CATANZARO

- Management didattica - dei Corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia (DIGES):

- funzioni di accoglienza, di accompagnamento e di verifica dell'orientamento;
- Supporto agli studenti e ai docenti interni ed esterni sul piano didattico e tecnico-amministrativo.
- Calendarizzazione lezioni ed esami.
- Assistenza amministrativa pratiche studenti di trasferimento ateneo e convalida esami per abbreviazione carriera.
- Gestione archivio e canali social del dipartimento (pagina FB e sito dipartimento) ◦

Preparazione materiale e organizzazione logistica per convegni e seminari Catanzaro, Italia

03/11/2017 – 02/12/2018

COLLABORATORE MANAGEMENT DIDATTICO – UNIVERSITÀ MAGNAGRAECIA DI CATANZARO

- Management didattico per il Corso di laurea in Sociologia:

- funzioni di accoglienza, di accompagnamento e di verifica dell'orientamento;
- Supporto agli studenti e ai docenti interni ed esterni sul piano didattico e tecnico-amministrativo.
- Calendarizzazione lezioni ed esami.
- Coordinamento e monitoraggio delle attività di stage.

◦ Assistenza amministrativa pratiche studenti di trasferimento ateneo e convalida esami per abbreviazione carriera. Catanzaro, Italia

23/12/2016 – 02/11/2017

COLLABORATORE LEGALE AMMINISTRATIVO – UNIVERSITÀ MAGNAGRAECIA DI CATANZARO -
UFFICIO SEGRETERIA RETTORATO

- Revisione e controllo documentazione ed atti in materia di legislazione universitaria e procedure amministrative;
- Predisposizione e verifica atti e documenti di natura giuridico-amministrativa (decreti, regolamenti, bandi, concorsi, contratti di lavoro, autorizzazioni e nullaosta, etc).

01/10/2012 – 31/07/2021

AVVOCATO – STUDIO LEGALE AVV. CHIARA MATA CER A

- Collaborazione Professionale Specialistica in materia Civile, Commerciale, Amministrativa e Tributaria, Assicurativa, Condominiale, Diritto e Politiche del lavoro.

22/01/2015 – 26/01/2015 – Roma, Italia

TUTOR – FORMA-TEC

Servizi di Tutoraggio

Orientamento alla formazione professionale

Attività Formativa Professionale

Conduzione di gruppi di lavoro di adulti professionalizzati

01/11/2011 – 28/06/2013

STAGE FORMATIVO – INAIL SETTORE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI

Supporto ad attività di formazione e promozione legate al:

- Diritto e Politiche del lavoro.
- Tutela e Assicurazione dei lavoratori.
- Salute e Sicurezza dei lavoratori

Analisi ed elaborazioni dati legate al:

- Diritto e Politiche del lavoro.
- Tutela e Assicurazione dei lavoratori.
- Salute e Sicurezza dei lavoratori.

Assistenza normativa a procedimenti e procedure.

01/09/2009 – 01/09/2011

TIROCINIO DI PRATICA FORENSE – STUDIO LEGALE AVV. TERESA MATA CER A

- Attività di assistenza legale, di front-office ed amministrativo-contabili di studio.
- Gestione archivio, attività di ricerca ed elaborazione dati.

- Formazione e Patrocinazione in pratiche afferenti il Diritto Penale, Civile, Assicurativo e di Famiglia, Diritto e Politiche del lavoro.
- Consulenze/collaborazioni/incarichi professionali di natura giuridico-legale con soggetti pubblici e/o privati operanti nei campi di Sviluppo Sostenibile, Ambiente, Sviluppo Locale, Pianificazione Territoriale, Politiche di Coesione e fondi strutturali Europei. Catanzaro, Italia

01/12/2010 – ATTUALE

PUBBLICISTA – RIVISTA GIURIDICA "DIRITTO E DINTORNI"

- GENNAIO 2011 PUBBLICAZIONE ARTICOLO RELATIVO ALLA FIGURA DI SANT'IVONE – PROTETTORE DEGLI AVVOCATI - SUL PERIODICO DELL'ORDINE FORENSE DI CATANZARO "DIRITTO E DINTORNI"
- GENNAIO 2013 PUBBLICAZIONE ARTICOLO SU "IL DANNO DA DIGITAL DIVIDE" SUL PERIODICO DELL'ORDINE FORENSE DI CATANZARO "DIRITTO E DINTORNI"
- NOVEMBRE 2013 PUBBLICAZIONE SAGGIO "L'EUTANASIA. LE RAGIONI DEL SI" SPONSORIZZATA DAL SOLE 24 ORE (GUIDA AL DIRITTO) E CASA EDITRICE RUBETTINO
- MAGGIO 2015 PUBBLICAZIONE ARTICOLO SU "SUPERSTIZIONE E AVVOCATURA" SUL PERIODICO DELL'ORDINE FORENSE DI CATANZARO "DIRITTO E DINTORNI"
- FEBBRAIO 2016 PUBBLICAZIONE ARTICOLO "COME DIFENDERSI DAI DISSERVIZI TELEFONICI" SUL PORTALE ONLINE "LALEGGEPERTUTTI"

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

01/01/2019 – 19/03/2019

DPO - DATA PROTECTION OFFICER - ADVANCED LEVEL – EIPASS -European Informatics Passport

- Il DPO: designazione, posizione e compiti;
- Nuove tecnologie: diritti e danni;
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale e gli ultimi aggiornamenti;
- La protezione dei dati personali: il GDPR;
- PEC, firma elettronica e archiviazione dei documenti digitali; ◦ IT Security

Campi di studio

- Tecnologie di informazione, gestione, trattamento, digitalizzazione e comunicazione digitale

01/11/2011 – 28/06/2013

DIPLOMA DI MASTER DI SECONDO LIVELLO IN DIRITTO CIVILE NELLA P.A. - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

Campi di studio: Fonti, soggetti, situazioni giuridiche soggettive e P.A. Diritti della personalità della P.A. Beni pubblici, culturali e paesaggistici Diritti reali della P.A. Le obbligazioni della P.A. L'attività contrattuale della P.A. Singoli rapporti contrattuali della P.A. Il rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. Obbligazioni ex lege della P.A. La responsabilità civile della P.A. e dei pubblici dipendenti Profili di diritto processuale Approfondimento in ambito di amministrazione del personale e fatturazione.

Votazione 30/30 | Tesi in "Le attività della P. A. sui dati sensibili"

26/09/2012 – Catanzaro, Italia

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO – Ministero della Giustizia - Corte di Appello

05/03/2012 – 23/03/2012 – Roma, Italia

ASSISTENTE DI STUDIO NOTARILE – Notaio.org Formazione

Il Corso ha approfondito in modo particolare:

- Ruolo del notaio e dell'assistente notarile.
- Attività dello studio notarile.
- Il fascicolo, Le minute, La stipula, I comparenti, Il Repertorio, Gestione atti e documentazione.
- Sistema pubblicitario, Adempimenti post-stipula, Copie, Repertorio e Indice.
- Cassa cambiali, Attività immobiliare, Gestione mutui, Attività societaria, Altre operazioni notarili.
- La compravendita, Atti mortis causa, Le società, Formalità immobiliari.
- Attività telematica dello studio (visure catastali – ispezioni ipotecarie) – Note SOGEI – ADEMPIMENTO UNICO.
- Formalità societarie (FEDRA – gestione pratica telematica – visure camerali).
- Dichiarazioni di successione
- Introduzione a ComUnica

01/10/2009 – 19/07/2011 – Catanzaro, Italia

DIPLOMA DI SPECIALISTA IN PROFESSIONI LEGALI – Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro

Indirizzo Giudiziario-Forense

Votazione 66/70

01/10/2007 – 21/07/2009 – Catanzaro, Italia

DIPLOMA DI LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA – Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro

Tesi Specialistica in Diritto Commerciale dal Titolo "L'abuso di posizione dominante"

Votazione: 110/110 con Lode

01/10/2004 – 25/10/2007 – Catanzaro, Italia

DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE GIURIDICHE – Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro

Tesi in Filosofia del diritto dal Titolo "Eutanasia e suicidio medicalmente assistito"

Votazione: 110/110 con Lode

01/09/1999 – 01/07/2004 – Catanzaro, Italia

Votazione: 100/100

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO** Altre lingue:

COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
C1	C1	C1	C1	

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **RETI E AFFILIAZIONI**

● **Appartenenza a gruppi / associazioni**

- Membro del consiglio direttivo Associazione Volontariato DONAS
- Membro del Gruppo Giovani Avvocati Consiglio dell'Ordine di Catanzaro

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: A1

Patente di guida: B

● **ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI**

Riconoscimenti e premi

21.05.2010 CONFERIMENTO BORSA DI STUDIO PER MERITO DA PARTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CATANZARO.

2014 VINCITRICE BANDO REGIONE CALABRIA "DOTE OCCUPAZIONALE GIOVANI LAUREATI"

● **CONFERENZE E SEMINARI**

20/12/2021 – 20/12/2021

La redazione degli atti amministrativi nella P.A.

25/11/2021 – 25/11/2021

Il Regolamento UE 2016/679

08/04/2019 – 08/04/2019

Profili privatistici della P-A.

24/01/2019 – 24/01/2019

Le novità del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

08/11/2018 – 08/11/2018

Il clima organizzativo e le premialità nel ciclo delle Performance

08/11/2018 – 08/11/2018

Il Nuovo CCNL Istruzione e Ricerca

16/10/2018 – 16/10/2018

Procedimento Amministrativo e accesso ai documenti. Dalla L. 241 del 1990 alla riforma Madia (e oltre)

Sono consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrò dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la mia personale responsabilità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Chiara Matacera