

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**Savina Vanessa De Francesco**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• **Date (da 05/08/2021 alla data attuale)**

**Collaboratore management didattico del Corso di studi in Sociologia, Corso di studi in Sociologia, Operatore di servizio sociale, Servizio sociale e Scienze del servizio sociale presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UMG - Università "Magna Græcia" – v.le Europa – 88100 CATANZARO

• Tipo di azienda o settore

Settore didattica

• **Principali mansioni e responsabilità**

Funzione di accoglienza, accompagnamento e di verifica dell'orientamento; supporto agli studenti per attività di informazione ed assistenza sul percorso formativo, sui servizi didattici offerti dal Corso di Studio, sugli aspetti burocratici; supporto tecnico al consiglio di Corso di studi per la gestione dei processi organizzativi legati alla pianificazione, all'organizzazione ed all'erogazione delle attività didattiche; supporto ai docenti in ambito didattico e tecnico amministrativo; calendarizzazione lezioni ed esami; assistenza amministrativa pratiche studenti di trasferimento ateneo e convalida esami per abbreviazione carriera; continuo monitoraggio e assistenza dei Corsi ad esaurimento in Operatore di Servizio sociale, Servizio sociale e Scienze del servizio sociale.

• **Date (da 10/02/2016 a 05/08/2021)**

**Collaboratore management didattico - Incarico Cococo - Corso di studi in Sociologia, Operatore di servizio sociale, Servizio sociale e Scienze del servizio sociale presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UMG - Università "Magna Græcia" – v.le Europa – 88100 CATANZARO

• Tipo di azienda o settore

Settore didattica

• **Principali mansioni e responsabilità**

Funzione di accoglienza, accompagnamento e di verifica dell'orientamento; supporto agli studenti per attività di informazione ed assistenza sul percorso formativo, sui servizi didattici offerti dal Corso di Studio, sugli aspetti burocratici; attività di tutoring calendarizzato con gli studenti;

supporto ai docenti in ambito didattico e tecnico amministrativo;  
calendarizzazione lezioni ed esami;  
assistenza amministrativa pratiche studenti di trasferimento ateneo e convalida esami per abbreviazione carriera;  
attivazione dei contatti con le organizzazioni convenzionate con l'Ateneo e con eventuali nuove organizzazioni per il tirocinio; raccolta, attraverso la scheda individuale, di ogni informazione utile sulla situazione e sulle richieste di tirocinio di ogni studente; mantenimento dei contatti con i tutor-supervisor delle organizzazioni che offrono i tirocini; organizzazione degli incontri di monitoraggio in itinere del tirocinio alla presenza dello studente e del tutor-supervisore; organizzazione e raccolta della documentazione predisposta dallo studente e la scheda di valutazione dello studente predisposta dal tutor-supervisore. Cura e mantenimento dei rapporti con gli Enti al fine di proporre la stipula di nuove convenzioni; effettuare i colloqui di accoglienza in piccoli gruppi e, singolarmente, con ogni studente.

**• Date (09/2018)**

**Collaborazione attività di ricerca**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Università di Trento

Settore ricerca

- Principali mansioni e responsabilità

Incarico di svolgere attività di avente ad oggetto la realizzazione di: *“Raccolta e elaborazione interviste per ricerca sui supervisor di tirocinio di servizio sociale tra gli ex collaboratori delle Università di Cosenza e Catanzaro”* – Direzione scientifica Prof. Luca Fazzi

**• Date (da 20/12/2013 al 20/06/2015)**

**Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Fondazione UMG - Fondazione UMG - Corpo G, livello zero - Edificio Bioscienze  
Campus universitario 'Salvatore Venuta'

Settore Università

- Principali mansioni e responsabilità

Pianificazione, organizzazione e gestione con gli enti che erogano servizi sociali e hanno in organico professionisti che fungono da tutor aziendale dei tirocinanti;  
contatti con i soggetti – pubblici e privati - ed elaborazione dei percorsi formativi pratici degli studenti che dovranno svolgere il tirocinio;  
organizzazione e gestione delle attività correlate alle coperture assicurative dei tirocinanti e completamento dell'iter;  
effettuazione dei colloqui di inserimento dei tirocinanti;  
monitoraggio dello svolgimento dei tirocini anche con eventuali visite in loco;  
gestione dello sportello con i tirocinanti con modalità interattive e telematiche;  
effettuazione della prevalutazione finale in vista del riconoscimento dei CFU da attribuire alle attività svolte.

**• Date (da 02/2018 a 09/2018)**

**Responsabile dell'organizzazione Corso di Alta formazione dal titolo *“Criminal Research Methodology”***

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

UMG - Università “Magna Græcia” – v.le Europa – 88100 CATANZARO

Settore Alta formazione

- Principali mansioni e responsabilità

Funzione di programmazione coordinamento e controllo;  
documentazione dei risultati del percorso formativo in termini di adesione dei partecipanti

attraverso la gestione del registro delle presenze” e di apprendimento;  
pianificazione attività formative  
programmi attività formative;  
predisposizione attestati;

- **Date (da marzo 2012 alla data attuale)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- **Principali mansioni e responsabilità**
- **Date (28/07/2015 al 29/09/2015)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- **Principali mansioni e responsabilità**
- **Date (02/2014)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- **Principali mansioni e responsabilità**
- **Date (05/2013)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Junior research ai CRISP – Centro di ricerca sui Sistemi Sanitari e le politiche del Welfare**

UMG - Università “Magna Græcia” – v.le Europa – 88100 CATANZARO

Settore ricerca

Attività di data collecting e data analysis;  
attività di organizzazione e segreteria scientifica in convegni e congressi.

**Supporto alla segreteria scientifica Corso di Alta Formazione dal titolo “La medicina Specialistica verso la Community Care”**

Fondazione UMG - Corpo G, livello zero - Edificio Bioscienze  
Campus universitario 'Salvatore Venuta'

Ricerca/Università

Organizzazione di tutti i servizi collaterali all'evento quali mezzi di trasporto, prenotazioni e/o convenzioni alberghiere, servizio di catering-bar;  
Supervisione stampa di brochure o materiale informativo da consegnare agli ospiti;  
documentare i risultati del percorso formativo in termini di adesione dei partecipanti attraverso la gestione del registro delle presenze” e di apprendimento.  
Progettazione, analisi dello scenario e strategie nell'elaborazione del piano;  
raccolta di informazioni attraverso diverse fasi: consultazione del materiale documentale, lettura e studio di relazioni, libri e dati statistici;  
consultazione di rassegna stampa preesistente;  
Individuazione degli obiettivi, budget, sede, data, tempi;  
Individuazione dei patrocini.

**Segreteria scientifica e organizzativa convegno di fine mandato dell’AIS (Associazione Italiana Celiachia) – Sezione di Sociologia della salute e della medicina dal titolo “La società della performance, il miglioramento umano e la medicalizzazione della vita”.**

UMG - Università “Magna Græcia” – v.le Europa – 88100 CATANZARO

Università

Progettazione, analisi dello scenario e strategie nell'elaborazione del piano;  
raccolta di informazioni attraverso diverse fasi: consultazione del materiale documentale, lettura e studio di relazioni, libri e dati statistici;  
consultazione di rassegna stampa preesistente;  
Individuazione degli obiettivi, budget, sede, data, tempi;  
Individuazione dei patrocini.

**Segreteria scientifica e organizzativa del convegno dal titolo “Aspetti sociali della malattia”**

**UMG - Università “Magna Græcia” – Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia - v.le Europa – 88100 CATANZARO**

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (29/03/2013)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Università

Progettazione, analisi dello scenario e strategie nell'elaborazione del piano; raccolta di informazioni attraverso diverse fasi: consultazione del materiale documentale, lettura e studio di relazioni, libri e dati statistici; consultazione di rassegna stampa preesistente; Individuazione degli obiettivi, budget, sede, data, tempi; Individuazione dei patrocini.

**Segreteria scientifica e organizzativa del convegno dal titolo "La supervisione del tirocinio di Servizio Sociale. Nodi e prospettive della professione"**

UMG - Università "Magna Græcia" – Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia - v.le Europa – 88100 CATANZARO

Università

Progettazione, analisi dello scenario e strategie nell'elaborazione del piano; raccolta di informazioni attraverso diverse fasi: consultazione del materiale documentale, lettura e studio di relazioni, libri e dati statistici; consultazione di rassegna stampa preesistente; Individuazione degli obiettivi, budget, sede, data, tempi; Individuazione dei patrocini.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (07/2015 a 09/2015)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione conseguita
- Date (11/2009 a 10/2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione conseguita
- Eventuali premiazioni o encomi

**Master spinoff "Demoscopia e Indagini di mercato" DIM**

Corsi di Alta formazione UMG - Catanzaro

Metodologie e tecniche della ricerca sociale; acquisizione dei servizi finalizzati alla realizzazione delle web survey, preparazione avanzata sulle metodologie tipiche delle indagini campionarie, in ambito sociale, con attenzione ai problemi connessi alla qualità dei dati; progettazione di indagini campionarie; utilizzo del software SPSS (Statistical Package for Social Science) dedicato all'analisi statistica dei dati in abito della ricerca scientifica, sociale, economica e demoscopica, utilizzabile in ogni contesto in cui ci siano dati il cui obiettivo sia trasformati in informazioni.

Diploma di Master di I livello

30/30 – Vincitrice dello spin-off con la realizzazione di project work finale.

**Laurea in Servizio sociale**

UMG - Università "Magna Græcia" – v.le Europa – 88100 CATANZARO

Sociologia, Organizzazione dei servizi, Metodologia e tecniche della ricerca sociale, Statistica sociale, metodologia della ricerca sociale.

Diploma di Laurea di Servizio Sociale

110/110 e lode

Migliore tesi di Area Sociale

• **Date (09/2012)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• **Date 25.07.1990**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Votazione conseguita

**ALTRE ATTIVITÀ**

• **Date (10/2011 a 12/11)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• **Date (2002 a 2007)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**Certificato of European Sociology Network – Summer school –**

**Soggetti partner: Uni Dresden (D), Uni Eichstatt (D), Uni Granada (E), Uni Paris Sorbone (F), Uni A Coruna (E), Uni Athens (Gr), Uni Innsbruck (A), Uni Trento (I), Uni Catanzaro (I).**

UMG - Università "Magna Græcia" – v.le Europa – 88100 CATANZARO

Programmi di approfondimento sulla teoria e le tecniche dei diversi metodi standard della ricerca sociale con ispirazione ai principi pedagogici e culturali di alcune scuole filosofiche della Grecia antica.

Certificato of European Sociology Network

**Diploma di scuola secondaria di secondo grado**

Istituto Istruzione superiore "Ivo Oliveti" - via Cristoforo Colombo - Locri (RC)

Diploma di maturità classica  
60/60

**Attività di tirocinio professionale di Assistente Sociale**

Consorzio sociale Goel – Comunità psichiatrica "Davide e M. Chiara" via P. Brugnano SIDERNO (RC)

Settore tirocinio curriculare

Apprendimento sul campo che si snoda nell'arco di due anni, mirato ad analizzare e comprendere il contesto territoriale e dei servizi alla persona e ad un preliminare avvicinamento alle competenze della figura dell'Assistente Sociale finalizzata a mettere a fuoco la realtà operativa nei diversi ambiti di intervento. Nello specifico l'attenzione si focalizza sulla comprensione e conoscenza del contesto organizzativo, sulla capacità di orientarsi in una realtà molto particolare e sull'acquisizione di metodologie e strumenti professionali specifici. Lavoro mirato alla comprensione del ruolo dell'AS con particolare riferimento al lavoro progettuale e a contatto diretto con gli utenti.

**Responsabile accoglienza e organizzazione**

"Park Hotel Gianfranco" – c/da Lacchi, 30 Roccella Ionica – (RC)

Settore Turistico/Alberghiero

Receptionist, prenotazioni, accoglienza ospiti e check-in, assistenza durante il soggiorno, check-out.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

### **Inglese**

Livello B1/2

• Capacità di lettura

Livello B1/2

• Capacità di scrittura

Livello B1/2

• Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima padronanza del pacchetto Office;

Ottima padronanza dei sistemi operativi Microsoft e IOS;

Ottima capacità di utilizzo degli strumenti web, navigazione internet e social network.

PATENTE O PATENTI

**Patente di tipo B**

### **PUBBLICAZIONI**

- Corposanto C, De Francesco V. *Le Relazioni Alimentari* Rubettino, Soveria Mannelli (CZ) 2016
- Corposanto C, De Francesco V. *Narrazioni, salute e web society, alcune questioni metodologiche*, in: *Narrazioni di salute nella web society* Rubbettino, Soveria Mannelli (CZ) 2017

Firma