

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

GARISTO NICOLETTA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 12/11/2018 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (dal 07/12/2017 al 31/12/2018)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (dal 01/09/2017 al 31/12/2017)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (dal 13/03/2017 ad 31/08/2017)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

HELP DESK

Synergie Italia Agenzia Per il Lavoro s.p.a.

Azienda informatica

Contratto in somministrazione di lavoro a tempo determinato presso Seta s.r.l.

Operatore help desk; Attività di back-office; Attività di consulenza ed assistenza informatica, con l'utilizzo di VNC per il collegamento in remoto, dedicato ai dipendenti di agenzia Reale Mutua Assicurazioni, a subagenti, periti, carrozzerie, liquidatori; Attività di supporto e risoluzione di problemi su hardware di agenzia; Attività di supporto e risoluzione di problematiche riscontrate sugli applicativi utilizzati.

VERBALIZZATORE

Nuovi orizzonti

Società cooperativa a responsabilità limitata

Prestazione occasionale

Trascrizione di procedimenti penali per i Tribunali: Vibo Valentia, Locri, Catanzaro, Paola, Crotone.

RESPONSABILE QUALITÀ

Abramo Customer Care s.p.a.

Comunicazione e servizi

Contratto di collaborazione

Controllo della qualità e del grado di soddisfazione del cliente nell'ambito della commessa Vodafone.

OPERATORE DI CALL CENTER

Abramo Customer Care s.p.a.

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comunicazione e servizi
Contratto di collaborazione
Attività di promozione e commercializzazione, nell'ambito della commessa Vodafone, dei prodotti di telefonia mobile.
- Date (dal 19/06/2010 ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- CASSIERA**
Rebus Club (Cz)
Discoteca
Stagionale
Attività operatore di cassa.
- Date (dal 30/06/2015 – ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DOCENTE**
Privato
- Lezioni private nelle materie: italiano, storia, geografia, matematica.
- Date (01/10/2016 – 31/01/2017)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ASSISTENTE DISABILE**
Privato
- Assistenza e accompagnamento alle attività terapeutiche ed extrascolastiche.
- Date (01/09/2015 – 30/06/2016)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- BABY SITTER**
Privato
- Gestione e cura delle attività dei bambini in assenza dei genitori – svolgimento esercizi di logopedia per stimolare il bambino a parlare – intrattenimento nel gioco.
- Date (02/07/2012 – 02/07/2013)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- SERVIZIO CIVILE NAZIONALE**
Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti (Cz)
Associazione Onlus
Volontario
Servizio di accompagnamento, anche personalizzato - assistenza nel disbrigo di pratiche, redazione di atti, formulazione di istanze alla pubblica amministrazione, per ogni necessità del disabile visivo - assistenza per la formazione, istruzione, riabilitazione del non vedente - prevenzione della cecità con campagne periodiche, anche con camper dotati delle più moderne attrezzature oculistiche - assistenza domiciliare - campo estivo - assistenza scolastica - assistenza morale.
- Date (Ottobre 2011 – Marzo 2012)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- OPERATORE DI CALL CENTER**
Planetcall S.r.l.
Comunicazione e servizi
Contratto di collaborazione
Attività di promozione e commercializzazione, nell'ambito della commessa Vodafone e della commessa 3, dei prodotti di telefonia mobile e di telefonia fissa.
- Date (Maggio 2009 – Agosto 2009)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- GESTORE PRIVÉE**
Blu - Cafè Soleir
Discoteche

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (Gennaio 2006 – Giugno 2008)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da a.a 15/16 – ad a.a. 17/18)
31 Gennaio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Titolo tesi
- Date (da 17/09/2018 al 09/11/2018)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (dal 01/02/2018 al 21/09/2018)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (18 – 19 - 20 Maggio 2018)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (12 – 13 – 14 Maggio 2017)

Stagionale

Gestione del privé – organizzazione delle attività del personale – rendicontazione incasso economico.

HOSTESS E PROMOTER

Agenzia Chronos Snc Di Trapasso Alfonsina & C (Cz)

Promotion & Advertising

Prestazione occasionale

Promoter presso congressi, conferenze, eventi.

Laurea Magistrale in Organizzazioni e mutamento sociale – Indirizzo Analisi e gestione dei conflitti, conseguita con votazione 107/110

Università Magna Grecia Catanzaro

Criminologia – Criminologia e criminalità organizzata – Gestione delle risorse umane – Organizzazione e gestione dei conflitti – Metodi di ricerca quantitativi – Diritto del lavoro – Sociologia della devianza – Sociologia dei conflitti.

Laurea di secondo livello – LM63

Marco Bergamo e Leonarda Cianciulli: serial killer a confronto.

Corso professionale operatore Help Desk (250 h)

Synergie Italia Agenzia Per il Lavoro s.p.a

Acquisizione competenze su sicurezza e salute nei luoghi di lavoro; diritti e doveri dei lavoratori; Introduzione al servizio e funzione dell'operatore Front-End dei service desk; uso dell'assistenza remota; database; utilizzo dei software necessari all'erogazione del servizio; gestione degli applicativi; gestione documentale; checklist di analisi guasti hw – 1° livello; gestione della chiamata.

Attestato di frequenza

Corso di alta formazione in Criminal Research Methodology – Criminologia e Ricerca Sociale

Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Criminologia – Criminologia e criminalità organizzata – Politiche pubbliche per la sicurezza – Conflitti sociali – Inglese criminologico – Metodi di ricerca quantitativi – Psichiatria forense – Psicologia clinica

Corso di perfezionamento (58 CFU)

Relatrice 39th Congress of the Italian Society of Aesthetic Medicine (SIME) and 13th Congress of the Italian Academy of Anti-Aging Medicine (AIMAA)

Congress Centre Rome Cavalieri, Waldorf Astoria Hotels & Resorts – Roma

“Sessualità e bellezza: le intime relazioni. Indagine nel mondo maschile” N. Garisto, A. R. Catizzone

Attestato Speaker

Relatrice 38th Congress of the Italian Society of Aesthetic Medicine (SIME) and 12th Congress of the Italian Academy of Anti-Aging Medicine (AIMAA)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da a.a. 13/14 – ad a.a. 15/16)
22 Luglio 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Titolo tesi

 - Date (Novembre 2015)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (Giugno 2009)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

 - Date (da a.a. 02/03 ad a.a. 06/07)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (Maggio 2007 – Luglio 2007)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- Congress Centre Rome Cavalieri, Waldorf Astoria Hotels & Resorts – Roma
- “Sessualità e bellezza: le intime relazioni” N. Garisto, A. R. Catizzone, C. Barnao
- Attestato Speaker
-
- Laurea triennale in Sociologia, conseguita con votazione 108/110**
- Università Magna Grecia Catanzaro
- Sociologia – Sociologia della sopravvivenza – Antropologia sociale – Statistica – Pedagogia – Psicologia delle comunicazioni – Diritto privato – Diritto pubblico - Antropologia medica – Sociologia della salute.
- Laurea primo livello – L40
- Discoteche e mondo della notte. Stratificazione sociale e interazioni.
-
- Attestato di partecipazione**
- Università Magna Grecia Catanzaro
- Rilasciato da: La Casa di Nilla
- Seminario di studi: La tutela dell'infanzia e dell'adolescenza. Bambini ed adolescenti in situazioni di abuso e maltrattamento tra esigenze di protezione e tutela del diritto alla famiglia.
-
- Attestato PET (Preliminary English Test)**
- University of Cambridge
- Lingua inglese scritta e parlata
- Attestato PET
- Level B1
-
- Diploma di maturità scientifica conseguito con il punteggio di 100/100**
- Liceo Scientifico “Luigi Siciliani”, 88100 Catanzaro (Cz)
- Acquisizione delle conoscenze e dei metodi propri della matematica, della fisica e delle scienze naturali. Sviluppo delle conoscenze e delle abilità necessarie per seguire lo sviluppo della ricerca scientifica e tecnologica e per individuare le intersezioni tra le diverse forme di sapere. Competenza avanzata negli studi afferenti alla cultura scientifica-tecnologica, con particolare riferimento alle scienze matematiche, fisiche, chimiche, biologiche e all'informatica e alle loro applicazioni. Padronanza di concetti, principi e teorie scientifiche anche attraverso esemplificazioni operative di laboratorio. Ottima capacità lessicale e di sintesi.
- Diploma di maturità
-
- Patente europea ECDL**
- Liceo Scientifico “Luigi Siciliani”, 88100 Catanzaro (Cz)
- Ecdl-M1- Concetti di base della tecnologia dell'informazione;
- Ecdl-M2- Uso del computer e gestione dei file;
- Ecdl-M3- Elaborazione testi (Word);
- Ecdl-M4- Fogli elettronici (Excel);
- Ecdl-M5- Database (Access);
- Ecdl-M6- Strumenti di presentazione (Power Point);
- Ecdl-M7- Reti informatiche.
- Attestato ECDL

PUBBLICAZIONI	N. Garisto, A. R. Catizzone, "Sexuality and beauty: intimate relations", Official Journal of the International Union of Aesthetic Medicine UIME / Volume 4 / N° 1 / January/March 2018
Pubblicazione Scientifica	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	DISCRETO
• Capacità di scrittura	DISCRETO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Ottime competenze riguardanti il rapporto interpersonale e sociale, disponibilità a collaborare in gruppo.</p> <p>Caratterialmente sono una persona molto curiosa. In particolare catturano la mia attenzione tutte le differenze individuali sia di ordine caratteriale che culturale e le dinamiche emotive interne alla persona. Nelle relazioni interpersonali questo tipo di curiosità si concretizza nella naturale tendenza all'ascolto che ho implementato e imparato ad utilizzare professionalmente grazie anche alle esperienze formative e lavorative.</p> <p>La carriera universitaria mi ha insegnato a guardarmi sempre, con la massima attenzione, intorno e ad osservare la società con la massima curiosità. Mi piacerebbe intraprendere, quindi, una carriera lavorativa attenta ai rapporti interpersonali.</p> <p>Flessibilità e spirito di adattamento mi contraddistinguono; buona predisposizione all'iniziativa e alla leadership; ambizione, capacità di comunicare e di coordinare; vastità di interessi personali; entusiasmo, immaginazione e spontaneità, capacità di organizzare e disciplinare il lavoro; capacità di individuare i problemi; capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo.</p> <p>Entusiasmo e spirito d'iniziativa mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio. Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere, una volta realizzati vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente. Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative anche sotto stress.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Persona dotata di forte motivazione, attitudine alla gestione dei rapporti interpersonali unitamente a forte determinazione, capacità nell'operare per obiettivi, nonché disponibilità a condividere gli obiettivi aziendali.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza avanzata nell'uso dei principali browser web (Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari); - Conoscenza avanzata del pacchetto Office: Word, Excell, Power Point e Access; - Creazione, modifica e gestione file PDF tramite Adobe Acrobat Pro; - Conoscenza sistemi operativi Windows (95, 98, 2007, Xp, Vista, Windows 7, 8 e 10); - Sistemi operativi mobile (iOS, Android, Simbyan) - Utilizzo dell'assistenza remota.
PASSIONI/HOBBY	Volontariato, tecnologia e informatica.
PATENTE O PATENTI	Cat. "B".

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dichiaro sotto la propria responsabilità:
Di godere dei diritti civili;
Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di Catanzaro;
Di non aver riportato condanne penali né procedimenti penali pendenti (Pretura o Procura);
Di essere nella posizione di stato civile: celibe;

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Catanzaro, 31/01/2019

FIRMA

Nicoletta Garisto (*)

() firma autografa sostituita dalla indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n°39/93*