

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo (residenza)  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

PUTRONE MARIA RITA  
VIA VINCENZO D'AMATO, 16 – 88100 – CATANZARO (CZ)  
331 7217469  
[mariarita.putrone@libero.it](mailto:mariarita.putrone@libero.it)  
Italiana  
01/08/1992

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita  

08/2020  
Ordine Nazionale dei giornalisti  
Giornalista pubblicitaria
- **Date (da – a)**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita  

06/2020  
A.P.A.C.I. -associazione professionale Amministratori Condominiali e Immobiliari  
Amministratore di Condominio
- **Date (da – a)**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita  

11/2021  
Accademiadomani.it  
Corso on-line Microsoft Excel
- **Date (da – a)**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita  

2011 – 2016  
Laurea Magistrale in Giurisprudenza, conseguita presso Università degli Studi 'Magna Graecia' di Catanzaro – Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali  
Dottore in Legge – Titolo tesi: REATO DI STALKING – Voto di Laurea 92
- **Date (da – a)**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita  

2009  
University of East London (Docheland)  
Plus Diploma of English  
Pre-Intermediate
- **Date (da – a)**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita  

2006-2011  
Liceo Ginnasio Statale P.Galluppi, Catanzaro  
Diploma Maturità Classica

Maria Rita Putrone

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Date (da - a)</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>   | <p><b>11/2020- OGGI</b><br/>Associazione "Imperas"<br/><b>Agente Enel</b></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Date (da - a)</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>   | <p><b>2018-2019</b><br/>Centro Ricerca Interregionale per la sicurezza alimentare e la salute<br/>Consulenza professionale</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>2016-2019</b><br/>Studio Legale Bianco/ Mungo<br/>Praticante<br/>Collaborazione nell'istruttoria delle pratiche e relativa gestione</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>Anno Accademico 2015 - 2016</b><br/>Biblioteca Universitaria<br/>Lavoro Part-time<br/>Stage di lavoro presso l'amministrazione del sistema bibliotecario dell'Ateneo della Università Magna Graecia di Catanzaro</p> |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ITALIANO**

### Inglese

Buono  
Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

Predisposizione al lavoro di gruppo; attitudine a lavorare per obiettivi; ottime doti comunicative, buone capacità organizzative ed elevata flessibilità.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona padronanza della suite di office nei programmi per la gestione dei dati e la loro elaborazione: Excel e Access.

Buona padronanza dei programmi di scrittura e di editor: Word e Publisher  
Sufficiente conoscenza di wordpress

## PATENTE E BREVETTI

Categoria B

## OPERE E PUBBLICAZIONI

SAGGIO: Reato di stalking. Evoluzione, soggetti e dinamiche