

**Formato  
europeo per il  
curriculum vitae**

**Informazioni personali**

Nome	<b>RICCI LEONARDO</b>
Indirizzo	<b>via Francesco Flora n°2 BENEVENTO (BN) 82100</b>
Telefono	<b>3428201595</b>
Fax	
E-mail	<b><a href="mailto:leonardo.ricci88@hotmail.it">leonardo.ricci88@hotmail.it</a></b>

Nazionalità	<b>Italiana</b>
-------------	-----------------

Data di nascita	<b>01/02/1988</b>
-----------------	-------------------

**Esperienza lavorativa**

• Date (da – a)	06/2015 - 07/2015
• Tipo di azienda o settore	Promuovi Italia
• Tipo di impiego	<b>Archiviazione documenti – Document Storage</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabilità nella digitalizzazione degli archivi cartacei (cartelle cliniche) per l'Ospedale Pugliese-Ciaccio di Catanzaro</b>

• Date (da – a)	01/03/2012-01/07/2012
• Tipo di azienda o settore	TOYOTA
• Tipo di impiego	Driver
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	01/03/2011 - 01/08/2011
• Tipo di azienda o settore	Servizio civile nazionale / Unitalsi
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza a bambini disagiati e disabili.

• Date (da – a)	Giugno 2020 – Ottobre 2020
• Tipo di azienda o settore	Associazione Equipariamo
• Tipo di impiego	Volontariato
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza bambini con disabilità (autismo). Svolgimento di mansioni relative alla cura della campagna.

### Istruzione e formazione

• Date (da – a)	27.07.2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università "Magna Graecia" di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sociologia, storia, statistica, informatica, lingue straniere, psicologia.
• Qualifica conseguita	Conseguimento Laurea in Sociologia
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	2002-2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico P.Giannone, Benevento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua italiana, lingua inglese, matematica, scienze, latino, greco, storia.
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

### Capacità e competenze personali

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Madrelingua	ITALIANO
-------------	----------

Altre lingua	
--------------	--

	INGLESE
• Capacità di lettura	Eccellente

• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente
Altre lingua	

<b>Capacità e competenze relazionali</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc</i>	Ottime capacità relazionali acquisite durante gli anni scolastici e il servizio civile; esperienze in ambienti multiculturali ed esperienze di lavoro finalizzate all'accoglienza e alla gestione dei clienti.
--	--

<b>Capacità e competenze organizzative</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buone capacità organizzative acquisite tramite diverse esperienze lavorative.
--	---

<b>Capacità e competenze tecniche</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<p>Ottime capacità informatiche, ottima conoscenza dei programmi di video scrittura, per la gestione dei database, gestione della posta elettronica, uso dello scanner e della navigazione su Internet.</p> <p>Ottime abilità nell'utilizzo di motori di ricerca online, programmi di monitoraggio dei dati, software di word processing e fogli di calcolo.</p>
---	--

Autorizzo il trattamento dei dati contenuto in questo curriculum vitae per ogni fase di selezione ai sensi dell' D.L 196/2003

Catanzaro li, 09.12.2020

**Leonardo Ricci**

