

INFORMAZIONI PERSONALI

Giuseppe Donato

📍 Via Giovanni Cervadoro, 14 - 88025 Maida (CZ)

☎ (+39) 349 16 17714

✉ gppdonato@gmail.com

🌐 it.linkedin.com/in/donatogiuseppe

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 18/09/2017 – alla data attuale **Docente a Contratto**
Università degli studi Niccolò Cusano, Roma - Italia
Docente a contratto – Master di II Livello “Diritto della rete “: Privacy, Sicurezza- GDPR – Intelligence; - Data Protection
- 20/11/2016 – alla data attuale **Legal Specialist – Affari Legali e Generali**
Università degli studi Magna Græcia, Catanzaro - Italia
Supporto legale alle funzioni istituzionali in vari ambiti, al fine di garantire la correttezza delle iniziative facenti capo ai vari dipartimenti. Contrattualistica nazionale ed internazionale: redazione, revisione e negoziazione di contratti commerciali (contratti di consulenza, contratti di collaborazione, accordi di riservatezza, contratti di sponsorizzazione, contratti per sperimentazioni cliniche – clinical trials). Prestazioni di consulenza e pareristica. Redazione e revisione della documentazione dipartimentale ovvero verbali dei Consiglio di Dipartimento, verbali del CdA, stesura di regolamenti in linea con la normativa nazionale vigente. Revisione e controllo di budget e piani finanziari.
- 05/09/2015 – 17/10/2016 **Legal Specialist**
U.P.V.A.D. - Co.Ri.De. - Confcommercio, Roma - Italia
Redazione documenti legali ed amministrativi con contestuale verifica della compliance normativa. Gestione funzioni organizzative: coordinamento e monitoraggio stato di avanzamento pratiche presso autorità comunali, provinciali e regionali.
- 01/04/2014 – 04/07/2015 **Legal Assistant**
A.T.E.R. - Comune di Roma - Italia
Pratica forense - Redazione atti civili ed amministrativi. Partecipazione alle udienze. Consulenza e ricerca legale. Coordinamento “Progetto Produttività”: recupero crediti in via giudiziale e stragiudiziale. Supporto all’aggiornamento della documentazione aziendale a sostegno della normativa e della comunicazione aziendale interna.
- 04/01/2013 – 04/02/2014 **Legal Assistant**
Duane Morris LLp, Philadelphia, PA – U.S.A.
Assistenza ad un team di manager nelle attività di drafting e ricerche legali legati IN settori quali M&A, Corporate Governance, Crisi d’impresa, Due Diligence services.
- 04/11/2011 – 20/12/2012 **Legal Assistant**
Chiatti Law Firm, Philadelphia, PA – U.S.A.
Supporto allo staff nella redazione e controllo di accordi negoziati con compagnie italo-americane in settori quali food & beverage, GDO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2018/2019 Master di II° Livello in “Governance e Management della P.A.”
Università degli Studi “Niccolò Cusano” - Roma
Voto: 110/110 e Lode
- 19/12/2017 Abilitazione all'esercizio della Professione Forense.
Corte d'Appello di Catanzaro - Italia
- 10/02/2017– 30/06/2017 Executive Master in *Intelligence Cyber Security & Data Protection*
Business School Il Sole 24 Ore, Roma - Italia
- 24/05/2016 – 25/02/2017 Master full time *Diritto Societario e Tributario*
Business School Il Sole 24 Ore, Roma - Italia
Diritto Societario, Fiscalità Nazionale ed Internazionale, M&A, Fallimento e Crisi d'Impresa, Contrattualistica.
- 10/10/2009 – 21/07/2011 Laurea Specialistica in Giurisprudenza
Università degli Studi Magna Græcia, Catanzaro - Italia
Voto: 110 e Lode/110 e Lode.
- 22/09/2003 – 25/05/2007 Laurea Triennale in Scienze Giuridiche
Università degli Studi Magna Græcia, Catanzaro - Italia
Voto: 103/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione Orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

ESB – Certified ESOL International (Level B2)

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Eccellenti doti comunicative. Caratterialmente socievole, dinamico propenso alla creazione di rapporti relazionali, specie in ambienti multiculturali. Ottima capacità di team building ed eccellente propensione al *problem solving*. In ogni situazione prevalgono qualità quali onestà, umiltà, rispetto e senso di responsabilità.

Competenze organizzative e gestionali

Sulla scorta dell'esperienza maturata fino ad oggi, ho acquisito una buona capacità organizzativa, decisionale e di coordinamento, nelle area legale, amministrativa, gestionale e di consulenza. Il tutto volto alla costante valutazione ed all'adozione di soluzioni in grado di soddisfare i bisogni e le necessità che si sono presentate all'interno delle strutture nelle quali si è profuso il mio impegno personale e professionale.

Competenze professionali Capacità di leggere e risolvere le varie difficoltà che si sono presentate nel percorso professionale, il tutto grazie all'utilizzo di skills le quali mi hanno consentito di affiancare, ad una expertise giuridico-manageriale, una visione strategico-aziendale, proponendo in taluni casi vie alternative di soluzione ma anche sapendo frenare particolari iniziative individuandone rischi e conseguenze.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL Advanced N° IT1182724

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corsi** 03/11/2020 – Corso di aggiornamento professionale
PA 360 S.r.l. – Corso E-Learnig e Webinar
"L'imparzialità del pubblico dipendente quale misura di prevenzione della corruzione"
- Corsi** 21/10/2020 – Corso di aggiornamento professionale
PA 360 S.r.l. – Corso E-Learnig e Webinar
"Il lavoro autonomo nella PA: aspetti giuridici ed amministrativi"
- Corsi** 30/09/2020 – Corso di aggiornamento professionale
FORMA FUTURA HEALTH MANAGER S.R.L. - ROMA
"La responsabilità medica negli studi clinici: la Legge Gelli-Bianco. Il carente consenso informato Le polizze assicurative c.d. studio specifiche"
- Corsi** 9-11/06/2020 – Corso di aggiornamento professionale
FORMA FUTURA HEALTH MANGER S.R.L. – ROMA
"Studi Profit: il nuovo contratto nazionale AIFA"
- Corsi** 24/01/2019 – Corso di aggiornamento professionale
ATINET S.R.L. - ROMA
"GDPR Reg. 679/2016 e modifiche normative al Codice della Privacy Dlgs.196/2003".
- Corsi** 23/10/2018 - Corso di aggiornamento professionale
IQVIA ITALIA - MILANO
"Ricerca Clinica e Sanità: come cambia lo scenario alla luce del nuovo Regolamento sulla Privacy GDPR 679/2016".
- Corsi** 22/06/2018 - Corso di Aggiornamento Professionale
Dipartimento di Scienze della Salute - Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro.
"Strategie di accesso, gestione e rendicontazione dei Fondi Comunitari Europei (CUAP FCE)".
- Corsi** 21/11/2017 - Corso di Aggiornamento Professionale
Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica - Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro
"Sperimentazioni Cliniche di Fase I in Oncologia: requisiti e procedure secondo la normativa vigente".

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che le informazioni suindicate rispondono a verità.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui all'art. 13 del REG. EU 679/2016 GDPR e della vigente normativa italiana in materia di privacy.

Catanzaro, 28.12.2020

Dott. GIUSEPPE DONATO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuseppe Donato', written in a cursive style.