

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

VINCENZO FERRARI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita



ESPERIENZE LAVORATIVE

In qualità di Dirigente di ruolo della Giunta regionale della Calabria ha svolto/svolge i seguenti incarichi:

• Da: **NOVEMBRE 2019**
a: **IN CORSO**

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente del Settore n. 2 “Gestione FSR, Bilanci aziendali, Contabilità”, Dipartimento “Tutela della Salute e Politiche Sanitarie”

Gestione del Fondo Sanitario Regionale, controllo delle movimentazioni dei relativi capitoli di bilancio e verifica della copertura finanziaria della spesa sanitaria; Trasferimento mensile delle risorse finanziarie alle Aziende del SSR in coerenza con la ripartizione del Fondo Sanitario Regionale; Adempimenti derivanti dal Titolo II del D.Lgs 118/2011, riconciliazione della contabilità finanziaria con la contabilità economico patrimoniale; Redazione ed aggiornamento del Bilancio dipartimentale con dettaglio dei saldi dei singoli capitoli di entrata e di spesa afferenti la sanità regionale; Verifica e controllo dei documenti contabili (bilanci preventivi e consuntivi) delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere e predisposizione dei provvedimenti concernenti le determinazioni regionali ai sensi della L.R. 11/2004; Analisi sul controllo dei Collegi Sindacali; Procedure amministrativo-contabili inerenti alla redazione della contabilità economica; studio e predisposizione di direttive riguardanti la corretta e coerente rappresentazione degli accadimenti contabili aziendali.

Ulteriori incarichi ed attività concomitanti:

- Responsabile regionale della Gestione Sanitaria Accentrata *ex art. 22* D.Lgs. 118/2011, nominato con DDG n. 4702/2012;
- Responsabile regionale del Percorso Attuativo della Certificabilità (PAC) dei bilanci sanitari *ex DM* 1 marzo 2013, nominato con DPGR commissariale n. 77/2013;
- Responsabile regionale per la Contabilità Analitica del SSR, nominato con DDG n. 9607/2013;
- Membro del Tavolo tecnico ministeriale per la verifica degli adempimenti di cui all’art. 12 dell’Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005, nominato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome nella seduta del 22 febbraio 2012.

• Da: **GIUGNO 2019**
a: **NOVEMBRE 2019**

Dirigente del Settore n. 3 “Controllo di Gestione, Monitoraggio Flussi Economici, Beni e Servizi, Patrimonio”, Dipartimento “Tutela della Salute e Politiche Sanitarie”

Contabilità analitica e controllo di gestione delle Aziende sanitarie ed ospedaliere; Controllo, verifica ed analisi dei flussi informativi economici trimestrali ed annuali da trasmettere ai Ministeri della Salute e dell’Economia e Finanze (Mod. CE, SP, CP, LA), partecipazione ai Tavoli di verifica ministeriale; Monitoraggio e controllo degli acquisti di Beni e Servizi effettuati dalle Aziende del SSR, valutazione dei fabbisogni di acquisto e determinazione delle tipologie di beni e servizi da sottoporre a gara centralizzata tramite la Stazione Unica Appaltante regionale.

- Monitoraggio, valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare disponibile delle Aziende del SSR.
- **Da: GIUGNO 2019**
a: NOVEMBRE 2019
Dirigente del Settore n. 2 “Gestione FSR, Bilanci aziendali, Contabilità”, Dipartimento “Tutela della Salute e Politiche Sanitarie” (Interim)
 - **Da: SETTEMBRE 2017**
a: SETTEMBRE 2018
Dirigente del Settore n. 4 “Gestione FSR, Bilanci aziendali, Contabilità”, Dipartimento “Tutela della Salute e Politiche Sanitarie” (Reggenza)
 - **Da: GIUGNO 2016**
a: MAGGIO 2019
Dirigente del Settore n. 5 “Controllo di Gestione, Monitoraggio Flussi Economici, Beni e Servizi”, Dipartimento “Tutela della Salute e Politiche Sanitarie”
 - **Da: SETTEMBRE 2015**
a: GIUGNO 2016
Dirigente del Settore “Provveditorato Economato, Bollettino Ufficiale, Polizia Urbana” del Dipartimento “Organizzazione, Risorse Umane, Controlli”
 - Principali mansioni e responsabilità
Acquisizione di beni, forniture e servizi necessari per il funzionamento degli uffici della Giunta Regionale; Appalti e contratti; Magazzino Economale e Servizio postale; Gestione Autoparco; Coordinamento logistico, conduzione e gestione tecnico-manutentiva degli uffici centrali e decentrati; Gestione economale ed utenze; Bollettino Ufficiale; Monitoraggio e controllo della spesa e dei consumi.
 - **Da: NOVEMBRE 2014**
a: AGOSTO 2016
Dirigente del Servizio “Gestione FSR – Monitoraggio Flussi economici” del Dipartimento “Tutela della Salute e Politiche Sanitarie”, Settore “Programmazione Economica”.
 - **Da: NOVEMBRE 2014**
a: SETTEMBRE 2015
Dirigente *ad interim* del Servizio “Controllo dei Bilanci delle aziende del SSR” del Dipartimento “Tutela della Salute e Politiche Sanitarie”, Settore “Programmazione Economica”.
 - **Da: DICEMBRE 2008**
a: NOVEMBRE 2014
Dirigente di ruolo della Regione Calabria - Giunta regionale, Dipartimento “Tutela della Salute e Politiche Sanitarie”, Settore “Area Economico-Finanziaria”, Servizio “Gestione FSR, Tavoli di Monitoraggio”.
 - Principali mansioni e responsabilità
Determinazione del fabbisogno di risorse finanziarie da ripartire fra le Aziende del Servizio Sanitario Regionale; Gestione del Fondo Sanitario Regionale; Controllo dei bilanci preventivi e di esercizio delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere; Controllo, verifica ed analisi dei debiti informativi nei confronti del Ministero della Salute e del Ministero dell’Economia (Mod. CE, SP, CP, LA); Contabilità analitica e controllo di gestione; Monitoraggio e controllo degli acquisti di Beni e Servizi effettuati dalle Aziende del SSR; Gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare delle Aziende;

Ulteriori incarichi ed attività concomitanti:

- Responsabile dell’Ufficio Contabile, ai sensi del Regolamento Regionale n. 2/2010, della Bad Debt Entity (BDE), struttura preposta al pagamento del debito pregresso del Servizio Sanitario Regionale, nominato con DPGR-CA n. 91/2011;
- Funzionario Delegato, incaricato per l’attuazione degli adempimenti amministrativo-contabili previsti nel DPGR-CA n. 165/2012 in esecuzione dell’Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 27/2012;

In qualità di libero professionista ha inoltre svolto le seguenti attività lavorative:

- **Da: GENNAIO 2008**
a: DICEMBRE 2008
Svolgimento di attività di assistenza tecnica e collaborazione a supporto del Settore Monitoraggio, Verifiche e Controlli dei Programmi e dei Progetti presso la Regione Calabria - Giunta regionale, Dipartimento “Programmazione Nazionale e Comunitaria”
- Tipo di impiego
Consulenza professionale
- Principali mansioni e responsabilità
Monitoraggio procedurale, fisico e finanziario degli Accordi di Programma Quadro in capo ai Dipartimenti della Giunta Regionale; supporto tecnico-operativo agli utenti abilitati del Sistema Regionale di Monitoraggio “Rendiconta”- POR Calabria.
- **Da: GENNAIO 2005**
a: DICEMBRE 2008
Svolgimento della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile presso lo Studio Legale Tributario Ferrari – Roma

- Tipo di impiego Libera professione
 - Principali mansioni e responsabilità Attività volta particolarmente alla consulenza societaria, tributaria, del lavoro e finanziaria (finanza agevolata alle PMI, internazionalizzazione delle PMI e delle PP.AA.).
- **Da: GIUGNO 2007**
• **a: NOVEMBRE 2007**
- Svolgimento di attività di assistenza amministrativo-contabile sul progetto MediCube “Mediterranean Technology Led Incubator Co-Operation” del Programma di Iniziativa Comunitaria Interreg IIIB Archimed presso la Regione Calabria, Presidenza della Giunta - Unità di Progetto “Relazioni Internazionali, Politiche Euro-Mediterranee, Programmi Speciali U.E., Obiettivo 3”**
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio fisico e finanziario, supporto alla rendicontazione, aggiornamento “piste di controllo”, gestione amministrativa, relazioni interpartenariali, organizzazione convegni transnazionali, partecipazione a convegni transnazionali.
- **Da: GIUGNO 2006**
• **a: APRILE 2007**
- Svolgimento di attività di monitoraggio e rendicontazione su progetti comunitari presso la società Ecosfera Spa – Roma**
- Tipo di impiego Consulenza professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica ai progetti finanziati sul programma comunitario Interreg IIIB– Regione Calabria; in particolare, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione, aggiornamento “piste di controllo”, gestione amministrativa, relazioni interpartenariali, organizzazione convegni transnazionali, partecipazione a convegni transnazionali. Rendicontazione di progetti comunitari cofinanziati dai Fondi Strutturali.
- **Da: GENNAIO 2004**
• **a: OTTOBRE 2006**
- Collaboratore amministrativo presso la Regione Calabria – Giunta regionale, Dipartimento “Presidenza - Delegazione di Roma”**
- Tipo di impiego Part-time a tempo indeterminato con società di servizi affidati all’esterno
 - Principali mansioni e responsabilità Referente tecnico nel “Programma di Sostegno alla Cooperazione Regionale”, APQ sui Paesi della sponda Sud del Mediterraneo e dei Balcani occidentali; Referente tecnico delle Commissioni Affari Comunitari e Internazionali ed Affari Finanziari presso la Conferenza delle Regioni, Stato-Regioni, Unificata;
- **Da: SETTEMBRE 2004**
• **a: DICEMBRE 2004**
- Stage presso l’Agenzia Spaziale Italiana, sede di Roma**
- Tipo di impiego Tirocinio
 - Principali mansioni e responsabilità Creazione di una matrice di servizi commerciali inerenti al “Progetto Galileo” (sistema europeo di navigazione satellitare).
- **Da: APRILE 2003**
• **a: DICEMBRE 2003**
- Collaboratore amministrativo presso la Regione Calabria – Giunta regionale, Assessorato alla Pubblica Istruzione, Cultura e Beni Culturali**
- Tipo di impiego Part-time a tempo indeterminato con società di servizi affidati all’esterno
 - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore del Responsabile della Misura 2.3 del **POR Calabria 2000-2006** “Sviluppo delle iniziative imprenditoriali nel settore dei beni culturali”, con funzioni istruttorie, di supporto alle sedute della Commissione di Valutazione, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.
- **Da: LUGLIO 2001**
• **a: FEBBRAIO 2003**
- Collaboratore amministrativo presso la Regione Calabria – Giunta regionale, Assessorato all’Ambiente**
- Tipo di impiego Part-time a tempo determinato con società di fornitura di lavoro temporaneo
 - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore presso la segreteria del Dirigente Generale, in particolare disamina della normativa regionale e collazione dei decreti dirigenziali.
- **Da: DICEMBRE 2000**
• **a: GENNAIO 2004**
- Svolgimento della pratica di Dottore Commercialista e del tirocinio di Revisore Contabile presso lo Studio Platì – Catanzaro**
- Tipo di impiego Pratica professionale

- Principali mansioni e responsabilità

Attività volta alla consulenza societaria, tributaria, del lavoro e finanziaria; in particolare studio e risoluzione delle pratiche di contenzioso tributario e delle consulenze tecniche di ufficio inerenti all'anatocismo bancario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 24-26 NOVEMBRE 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso formativo "Il Bilancio della Regione Calabria" (18 ore)

SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione

I sistemi contabili armonizzati e gli strumenti dell'armonizzazione
 Bilanci per missioni e programmi: Schemi di bilancio comuni, classificazione per missioni e programmi, variazioni di bilancio;
 Il piano dei conti integrato e la contabilità economico-patrimoniale: Piano dei conti e schemi di bilancio, contabilità economico-patrimoniale;
 La competenza finanziaria potenziata: principi contabili, fondo pluriennale vincolato, applicazione a casi specifici di entrate e spese, riaccertamento straordinario dei residui, crono programmi, risultato di amministrazione, fondo crediti di dubbia esigibilità.
Attività formativa volta all'acquisizione di competenze relative ad una idonea redazione e lettura del bilancio regionale, alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 118/2011.

• Da: FEBBRAIO 2009 a: MARZO 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso formativo per il personale dirigenziale di nuovo ingresso alla Regione Calabria

Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione

Attività formative (14 moduli didattici, 279 ore) ai sensi dell'art.29 L.R. 7/1996 e s.m.i., atte a favorire lo sviluppo di conoscenze innovative legate alle specificità del territorio e ad arricchire le competenze tecniche, sviluppando le capacità decisionali e la velocità di risposta alle esigenze del territorio e dell'utenza.

• Da: MAGGIO 2009 a: SETTEMBRE 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso "Il sistema di Pianificazione Programmazione e Controllo nella Regione Calabria"

Università della Calabria

Attività formativa (4 moduli didattici, 48 ore) sulla disciplina dei controlli interni nelle pubbliche amministrazioni, con riferimento, in particolare, al controllo strategico e di gestione.

• Da: APRILE 2005 a: LUGLIO 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguente
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Master in Comunicazione Pubblica, Organizzazione Politica e Giornalismo

Master Executive presso la Pontificia Università Gregoriana, Roma

Comunicazione Istituzionale, Comunicazione Politica, Marketing, Management Strategico, Giornalismo, Editoria
 Responsabile della Comunicazione ai sensi della L. 150/2000

Master di I livello

• II Sessione 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Abilitazione allo svolgimento della professione di Dottore Commercialista. Abilitazione allo svolgimento della professione di Revisore Contabile.

Università della Calabria, Cosenza

Ragioneria, Diritto Tributario, Diritto Societario, Diritto commerciale, Tecnica bancaria, Finanza Aziendale, Revisione Aziendale
 Dottore Commercialista
 Revisore Contabile

• **Da: GENNAIO 2004**
a: DICEMBRE 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

• **Da: OTTOBRE 2001**
a: DICEMBRE 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• **Dal 1993 al 2000**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• **2000**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• **Da: NOVEMBRE 1995**
a: DICEMBRE 1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Master in “Politiche di sviluppo e coesione e Valutazione degli Investimenti Pubblici”

Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

Tecniche per la valutazione economica e finanziaria degli investimenti; Statistica e Calcolo delle probabilità; Tecniche e sistemi informativi per il monitoraggio di programmi e progetti; Tecniche di selezione dei progetti; Tecniche per le Decisioni in condizioni di incertezza; Business Plan e valutazione della fattibilità e sostenibilità dei progetti; Strumenti d'incentivazione per l'attuazione delle politiche settoriali; Tecniche per il project financing.

Manager in Politiche di Sviluppo e Coesione ed
Esperto in Valutazione degli Investimenti Pubblici

Master di II livello

Corso di lingua Spagnola

“Centro Urban” di Catanzaro

Grammatica spagnola

Diploma di lingua spagnola

Corso di laurea in Economia e Commercio

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Ragioneria generale ed applicata, Economia aziendale, Diritto commerciale, Tecnica industriale e commerciale, Tecnica bancaria, Statistica, Scienza delle finanze
Dottore in Economia e Commercio con votazione di 100/110.

Diploma di Laurea (quadriennale V.O.)

Abilitazione a svolgere attività di Promotore Finanziario

Camera di Commercio I.A.A. di Catanzaro

Diritto commerciale, Diritto Privato, Tecnica bancaria, Tecniche degli intermediari finanziari

Promotore Finanziario

Corso di lingua Inglese

“Trinity College London”

English grammar, English literature, Business English

Diploma di lingua inglese ESOL

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente
Eccellente
Eccellente

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Sistemi operativi: Mac-OS, Windows, Linux.
Programmi: Ottima conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access), Adobe Acrobat Professional, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop e altre diverse applicazioni.
Possesso della Patente Europea per computer (ECDL).
Ottima conoscenza del *Nuovo Sistema Informativo Sanitario* (NSIS) del Ministero della Salute.
Ottima conoscenza del Sistema Gestione Progetti (SGP, ex *Applicativo Intese*).

PATENTE O PATENTI

Patente A, Patente B, Patente per imbarcazioni da diporto entro le 12 miglia.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto all'Albo Docenti Corsi di Formazione Professionale della Regione Calabria;
Docente in materie di Diritto Privato, Diritto Commerciale e Diritto Tributario in corsi di formazione professionale finanziati da Enti pubblici e organizzati da società private accreditate.
Relatore in diversi convegni organizzati nell'ambito del Forum PA in tema di contabilità sanitaria e management sanitario.
Relatore del *Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi sanitari regionali* presso la Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione nelle edizioni 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018; moderatore di sessione nell'edizione 2019.
Iscritto al Registro dei Revisori legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze al n. 139205;

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Data 18/11/2019

f.to Vincenzo Ferrari