

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

VINCENZO FERRARI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita



## ESPERIENZE LAVORATIVE

In qualità di Dirigente di ruolo della Giunta regionale della Calabria ha svolto/svolge i seguenti incarichi:

• Da: **NOVEMBRE 2019**  
a: **IN CORSO**

• Principali mansioni e responsabilità

**Dirigente del Settore n. 2 “Gestione FSR, Bilanci aziendali, Contabilità”, Dipartimento “Tutela della Salute e Politiche Sanitarie”**

Gestione del Fondo Sanitario Regionale, controllo delle movimentazioni dei relativi capitoli di bilancio e verifica della copertura finanziaria della spesa sanitaria; Trasferimento mensile delle risorse finanziarie alle Aziende del SSR in coerenza con la ripartizione del Fondo Sanitario Regionale; Adempimenti derivanti dal Titolo II del D.Lgs 118/2011, riconciliazione della contabilità finanziaria con la contabilità economico patrimoniale; Redazione ed aggiornamento del Bilancio dipartimentale con dettaglio dei saldi dei singoli capitoli di entrata e di spesa afferenti la sanità regionale; Verifica e controllo dei documenti contabili (bilanci preventivi e consuntivi) delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere e predisposizione dei provvedimenti concernenti le determinazioni regionali ai sensi della L.R. 11/2004; Analisi sul controllo dei Collegi Sindacali; Procedure amministrativo-contabili inerenti alla redazione della contabilità economica; studio e predisposizione di direttive riguardanti la corretta e coerente rappresentazione degli accadimenti contabili aziendali.

### **Ulteriori incarichi ed attività concomitanti:**

- Responsabile regionale della Gestione Sanitaria Accentrata *ex art. 22* D.Lgs. 118/2011, nominato con DDG n. 4702/2012;
- Responsabile regionale del Percorso Attuativo della Certificabilità (PAC) dei bilanci sanitari *ex DM* 1 marzo 2013, nominato con DPGR commissariale n. 77/2013;
- Responsabile regionale per la Contabilità Analitica del SSR, nominato con DDG n. 9607/2013;
- Membro del Tavolo tecnico ministeriale per la verifica degli adempimenti di cui all’art. 12 dell’Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005, nominato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome nella seduta del 22 febbraio 2012.

• Da: **GIUGNO 2019**  
a: **NOVEMBRE 2019**

**Dirigente del Settore n. 3 “Controllo di Gestione, Monitoraggio Flussi Economici, Beni e Servizi, Patrimonio”, Dipartimento “Tutela della Salute e Politiche Sanitarie”**

Contabilità analitica e controllo di gestione delle Aziende sanitarie ed ospedaliere; Controllo, verifica ed analisi dei flussi informativi economici trimestrali ed annuali da trasmettere ai Ministeri della Salute e dell’Economia e Finanze (Mod. CE, SP, CP, LA), partecipazione ai Tavoli di verifica ministeriale; Monitoraggio e controllo degli acquisti di Beni e Servizi effettuati dalle Aziende del SSR, valutazione dei fabbisogni di acquisto e determinazione delle tipologie di beni e servizi da sottoporre a gara centralizzata tramite la Stazione Unica Appaltante regionale.

- Monitoraggio, valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare disponibile delle Aziende del SSR.
- **Da: GIUGNO 2019**  
**a: NOVEMBRE 2019**  
**Dirigente del Settore n. 2 “Gestione FSR, Bilanci aziendali, Contabilità”, Dipartimento “Tutela della Salute e Politiche Sanitarie” (Interim)**
  - **Da: SETTEMBRE 2017**  
**a: SETTEMBRE 2018**  
**Dirigente del Settore n. 4 “Gestione FSR, Bilanci aziendali, Contabilità”, Dipartimento “Tutela della Salute e Politiche Sanitarie” (Reggenza)**
  - **Da: GIUGNO 2016**  
**a: MAGGIO 2019**  
**Dirigente del Settore n. 5 “Controllo di Gestione, Monitoraggio Flussi Economici, Beni e Servizi”, Dipartimento “Tutela della Salute e Politiche Sanitarie”**
  - **Da: SETTEMBRE 2015**  
**a: GIUGNO 2016**  
**Dirigente del Settore “Provveditorato Economato, Bollettino Ufficiale, Polizia Urbana” del Dipartimento “Organizzazione, Risorse Umane, Controlli”**
  - Principali mansioni e responsabilità  
Acquisizione di beni, forniture e servizi necessari per il funzionamento degli uffici della Giunta Regionale; Appalti e contratti; Magazzino Economale e Servizio postale; Gestione Autoparco; Coordinamento logistico, conduzione e gestione tecnico-manutentiva degli uffici centrali e decentrati; Gestione economale ed utenze; Bollettino Ufficiale; Monitoraggio e controllo della spesa e dei consumi.
  - **Da: NOVEMBRE 2014**  
**a: AGOSTO 2016**  
**Dirigente del Servizio “Gestione FSR – Monitoraggio Flussi economici” del Dipartimento “Tutela della Salute e Politiche Sanitarie”, Settore “Programmazione Economica”.**
  - **Da: NOVEMBRE 2014**  
**a: SETTEMBRE 2015**  
**Dirigente *ad interim* del Servizio “Controllo dei Bilanci delle aziende del SSR” del Dipartimento “Tutela della Salute e Politiche Sanitarie”, Settore “Programmazione Economica”.**
  - **Da: DICEMBRE 2008**  
**a: NOVEMBRE 2014**  
**Dirigente di ruolo della Regione Calabria - Giunta regionale, Dipartimento “Tutela della Salute e Politiche Sanitarie”, Settore “Area Economico-Finanziaria”, Servizio “Gestione FSR, Tavoli di Monitoraggio”.**
  - Principali mansioni e responsabilità  
Determinazione del fabbisogno di risorse finanziarie da ripartire fra le Aziende del Servizio Sanitario Regionale; Gestione del Fondo Sanitario Regionale; Controllo dei bilanci preventivi e di esercizio delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere; Controllo, verifica ed analisi dei debiti informativi nei confronti del Ministero della Salute e del Ministero dell’Economia (Mod. CE, SP, CP, LA); Contabilità analitica e controllo di gestione; Monitoraggio e controllo degli acquisti di Beni e Servizi effettuati dalle Aziende del SSR; Gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare delle Aziende;

**Ulteriori incarichi ed attività concomitanti:**

- Responsabile dell’Ufficio Contabile, ai sensi del Regolamento Regionale n. 2/2010, della Bad Debt Entity (BDE), struttura preposta al pagamento del debito pregresso del Servizio Sanitario Regionale, nominato con DPGR-CA n. 91/2011;
- Funzionario Delegato, incaricato per l’attuazione degli adempimenti amministrativo-contabili previsti nel DPGR-CA n. 165/2012 in esecuzione dell’Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 27/2012;

**In qualità di libero professionista ha inoltre svolto le seguenti attività lavorative:**

- **Da: GENNAIO 2008**  
**a: DICEMBRE 2008**  
**Svolgimento di attività di assistenza tecnica e collaborazione a supporto del Settore Monitoraggio, Verifiche e Controlli dei Programmi e dei Progetti presso la Regione Calabria - Giunta regionale, Dipartimento “Programmazione Nazionale e Comunitaria”**
- Tipo di impiego  
Consulenza professionale
- Principali mansioni e responsabilità  
Monitoraggio procedurale, fisico e finanziario degli Accordi di Programma Quadro in capo ai Dipartimenti della Giunta Regionale; supporto tecnico-operativo agli utenti abilitati del Sistema Regionale di Monitoraggio “Rendiconta”- POR Calabria.
- **Da: GENNAIO 2005**  
**a: DICEMBRE 2008**  
**Svolgimento della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile presso lo Studio Legale Tributario Ferrari – Roma**

- Tipo di impiego Libera professione
  - Principali mansioni e responsabilità Attività volta particolarmente alla consulenza societaria, tributaria, del lavoro e finanziaria (finanza agevolata alle PMI, internazionalizzazione delle PMI e delle PP.AA.).
- **Da: GIUGNO 2007**  
• **a: NOVEMBRE 2007**
- Svolgimento di attività di assistenza amministrativo-contabile sul progetto MediCube “Mediterranean Technology Led Incubator Co-Operation” del Programma di Iniziativa Comunitaria Interreg IIIB Archimed presso la Regione Calabria, Presidenza della Giunta - Unità di Progetto “Relazioni Internazionali, Politiche Euro-Mediterranee, Programmi Speciali U.E., Obiettivo 3”**
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio fisico e finanziario, supporto alla rendicontazione, aggiornamento “piste di controllo”, gestione amministrativa, relazioni interpartenari, organizzazione convegni transnazionali, partecipazione a convegni transnazionali.
- **Da: GIUGNO 2006**  
• **a: APRILE 2007**
- Svolgimento di attività di monitoraggio e rendicontazione su progetti comunitari presso la società Ecosfera Spa – Roma**
- Tipo di impiego Consulenza professionale
  - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica ai progetti finanziati sul programma comunitario Interreg IIIB– Regione Calabria; in particolare, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione, aggiornamento “piste di controllo”, gestione amministrativa, relazioni interpartenari, organizzazione convegni transnazionali, partecipazione a convegni transnazionali. Rendicontazione di progetti comunitari cofinanziati dai Fondi Strutturali.
- **Da: GENNAIO 2004**  
• **a: OTTOBRE 2006**
- Collaboratore amministrativo presso la Regione Calabria – Giunta regionale, Dipartimento “Presidenza - Delegazione di Roma”**
- Tipo di impiego Part-time a tempo indeterminato con società di servizi affidati all’esterno
  - Principali mansioni e responsabilità Referente tecnico nel “Programma di Sostegno alla Cooperazione Regionale”, APQ sui Paesi della sponda Sud del Mediterraneo e dei Balcani occidentali; Referente tecnico delle Commissioni Affari Comunitari e Internazionali ed Affari Finanziari presso la Conferenza delle Regioni, Stato-Regioni, Unificata;
- **Da: SETTEMBRE 2004**  
• **a: DICEMBRE 2004**
- Stage presso l’Agenzia Spaziale Italiana, sede di Roma**
- Tipo di impiego Tirocinio
  - Principali mansioni e responsabilità Creazione di una matrice di servizi commerciali inerenti al “Progetto Galileo” (sistema europeo di navigazione satellitare).
- **Da: APRILE 2003**  
• **a: DICEMBRE 2003**
- Collaboratore amministrativo presso la Regione Calabria – Giunta regionale, Assessorato alla Pubblica Istruzione, Cultura e Beni Culturali**
- Tipo di impiego Part-time a tempo indeterminato con società di servizi affidati all’esterno
  - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore del Responsabile della Misura 2.3 del **POR Calabria 2000-2006** “Sviluppo delle iniziative imprenditoriali nel settore dei beni culturali”, con funzioni istruttorie, di supporto alle sedute della Commissione di Valutazione, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.
- **Da: LUGLIO 2001**  
• **a: FEBBRAIO 2003**
- Collaboratore amministrativo presso la Regione Calabria – Giunta regionale, Assessorato all’Ambiente**
- Tipo di impiego Part-time a tempo determinato con società di fornitura di lavoro temporaneo
  - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore presso la segreteria del Dirigente Generale, in particolare disamina della normativa regionale e collazione dei decreti dirigenziali.
- **Da: DICEMBRE 2000**  
• **a: GENNAIO 2004**
- Svolgimento della pratica di Dottore Commercialista e del tirocinio di Revisore Contabile presso lo Studio Platì – Catanzaro**
- Tipo di impiego Pratica professionale

- Principali mansioni e responsabilità

Attività volta alla consulenza societaria, tributaria, del lavoro e finanziaria; in particolare studio e risoluzione delle pratiche di contenzioso tributario e delle consulenze tecniche di ufficio inerenti all'anatocismo bancario.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **• 24-26 NOVEMBRE 2014**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **Corso formativo "Il Bilancio della Regione Calabria" (18 ore)**

SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione

I sistemi contabili armonizzati e gli strumenti dell'armonizzazione  
 Bilanci per missioni e programmi: Schemi di bilancio comuni, classificazione per missioni e programmi, variazioni di bilancio;  
 Il piano dei conti integrato e la contabilità economico-patrimoniale: Piano dei conti e schemi di bilancio, contabilità economico-patrimoniale;  
 La competenza finanziaria potenziata: principi contabili, fondo pluriennale vincolato, applicazione a casi specifici di entrate e spese, riaccertamento straordinario dei residui, crono programmi, risultato di amministrazione, fondo crediti di dubbia esigibilità.  
*Attività formativa volta all'acquisizione di competenze relative ad una idonea redazione e lettura del bilancio regionale, alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 118/2011.*

### **• Da: FEBBRAIO 2009 a: MARZO 2010**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **Corso formativo per il personale dirigenziale di nuovo ingresso alla Regione Calabria**

Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione

Attività formative (14 moduli didattici, 279 ore) ai sensi dell'art.29 L.R. 7/1996 e s.m.i., atte a favorire lo sviluppo di conoscenze innovative legate alle specificità del territorio e ad arricchire le competenze tecniche, sviluppando le capacità decisionali e la velocità di risposta alle esigenze del territorio e dell'utenza.

### **• Da: MAGGIO 2009 a: SETTEMBRE 2009**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **Corso "Il sistema di Pianificazione Programmazione e Controllo nella Regione Calabria"**

Università della Calabria

Attività formativa (4 moduli didattici, 48 ore) sulla disciplina dei controlli interni nelle pubbliche amministrazioni, con riferimento, in particolare, al controllo strategico e di gestione.

### **• Da: APRILE 2005 a: LUGLIO 2005**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguente
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **Master in Comunicazione Pubblica, Organizzazione Politica e Giornalismo**

Master Executive presso la Pontificia Università Gregoriana, Roma

Comunicazione Istituzionale, Comunicazione Politica, Marketing, Management Strategico, Giornalismo, Editoria  
 Responsabile della Comunicazione ai sensi della L. 150/2000

Master di I livello

### **• II Sessione 2004**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### **Abilitazione allo svolgimento della professione di Dottore Commercialista. Abilitazione allo svolgimento della professione di Revisore Contabile.**

Università della Calabria, Cosenza

Ragioneria, Diritto Tributario, Diritto Societario, Diritto commerciale, Tecnica bancaria, Finanza Aziendale, Revisione Aziendale  
 Dottore Commercialista  
 Revisore Contabile

• **Da: GENNAIO 2004**  
**a: DICEMBRE 2004**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

• **Da: OTTOBRE 2001**  
**a: DICEMBRE 2001**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• **Dal 1993 al 2000**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• **2000**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• **Da: NOVEMBRE 1995**  
**a: DICEMBRE 1996**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Master in “Politiche di sviluppo e coesione e Valutazione degli Investimenti Pubblici”**

Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

Tecniche per la valutazione economica e finanziaria degli investimenti; Statistica e Calcolo delle probabilità; Tecniche e sistemi informativi per il monitoraggio di programmi e progetti; Tecniche di selezione dei progetti; Tecniche per le Decisioni in condizioni di incertezza; Business Plan e valutazione della fattibilità e sostenibilità dei progetti; Strumenti d'incentivazione per l'attuazione delle politiche settoriali; Tecniche per il project financing.

Manager in Politiche di Sviluppo e Coesione ed  
Esperto in Valutazione degli Investimenti Pubblici

Master di II livello

**Corso di lingua Spagnola**

“Centro Urban” di Catanzaro

Grammatica spagnola

Diploma di lingua spagnola

**Corso di laurea in Economia e Commercio**

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Ragioneria generale ed applicata, Economia aziendale, Diritto commerciale, Tecnica industriale e commerciale, Tecnica bancaria, Statistica, Scienza delle finanze  
Dottore in Economia e Commercio con votazione di 100/110.

Diploma di Laurea (quadriennale V.O.)

**Abilitazione a svolgere attività di Promotore Finanziario**

Camera di Commercio I.A.A. di Catanzaro

Diritto commerciale, Diritto Privato, Tecnica bancaria, Tecniche degli intermediari finanziari

Promotore Finanziario

**Corso di lingua Inglese**

“Trinity College London”

English grammar, English literature, Business English

Diploma di lingua inglese ESOL

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRA LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente  
Eccellente  
Eccellente

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Buona  
Buona  
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Sistemi operativi: Mac-OS, Windows, Linux.  
Programmi: Ottima conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access), Adobe Acrobat Professional, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop e altre diverse applicazioni.  
Possesso della Patente Europea per computer (ECDL).  
Ottima conoscenza del *Nuovo Sistema Informativo Sanitario* (NSIS) del Ministero della Salute.  
Ottima conoscenza del Sistema Gestione Progetti (SGP, ex *Applicativo Intese*).

PATENTE O PATENTI

Patente A, Patente B, Patente per imbarcazioni da diporto entro le 12 miglia.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto all'Albo Docenti Corsi di Formazione Professionale della Regione Calabria;  
Docente in materie di Diritto Privato, Diritto Commerciale e Diritto Tributario in corsi di formazione professionale finanziati da Enti pubblici e organizzati da società private accreditate.  
Relatore in diversi convegni organizzati nell'ambito del Forum PA in tema di contabilità sanitaria e management sanitario.  
Relatore del *Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi sanitari regionali* presso la Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione nelle edizioni 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018; moderatore di sessione nell'edizione 2019.  
Iscritto al Registro dei Revisori legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze al n. 139205;

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Data 18/11/2019

*f.to* Vincenzo Ferrari