

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CATANZARO MARIANGELA

E-mail

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

A.S. 2017/18 – 2016/17

Istituto Comprensivo "Casalinuovo" di Catanzaro

Scuola media ed elementare

Contratto a tempo indeterminato

Insegnante di Lingua Inglese anche per la Certificazione Linguistica Cambridge

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

A.S. 2015/16 - 2014/15- 2013/14 - 2012/13

Istituto Comprensivo "Galati" di Catanzaro

Scuola media ed elementare

Contratto a tempo indeterminato

Insegnante di Sostegno; Tutor (a.s.2013/14) Progetto Pon "The happy English", n.25 ore

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di Impiego

Principali mansioni e responsabilità

A.A. 2017/18-2016/17 -2015/16; 2014/15- 2013/14; 2012/13; 2011/12; .2010/2011 2009/2010; 2008/09; 2007/08; 2006/07; 2005/06; 2004/05; 2003/04; 2002/03; 2001/02

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro :Corso di Laurea in Scienze Motorie (a.a.2017/18, 2016/17, 2015/16); Corso di Laurea in Farmacia (a.a. 2017/18, 2016/17. 2015/16, 2014/15, 2012/13, 2011/12, 2010/11, 2009/2010, 2008/09); Scuola di specializzazione in Farmacia Ospedaliera (a.a. 2008/09- 2010/11; 2011/12; 2014/15); Corso di Laurea in STPA (2013/14; 2012/13); Corso di Laurea in Medicina Veterinaria, in STPA (a.a. 2009/2010; 2008/09; 2007/08; Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie (Infermieristiche, Ostetriche, Tecniche e della Riabilitazione-3°Anno,polo di Cz, A.A. 2001/02;2002/03; 2003/04) ; Corso di Laurea in Scienze Motorie (A.A. 2002/03; 2003/04; 2004/05); Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie, polo di Cs, Infermieri e Fisioterapisti,(A.A. 2002/03; 2003/4; 2004/05); Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie, Infermieri ed Ostetriche, polo di Cz, (A.A. 2004/05; 2005/06; 2006/07); Corso di Laurea Specialist. delle Professioni Sanitarie(Infermieristiche, Ostetriche, Diagnostiche, Assistenziali, della Prevenzione e Riabilitazione, I e II anno, A.A.2004/05; 2005/06; 2006/07, 2007/08); Facoltà di Giurisprudenza: Corso di Specializzazione per le Professioni Legali, 2° anno,(A.A. 2004/05; 2005/06) e 1°anno (A.A. 2013/14)

Ateneo

Contratto di Diritto Privato

Docente di Lingua Inglese

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

A.S. 2011/12 - 2010/2011

Istituto Comprensivo di Cropani

Scuola media ed elementare

Contratto a tempo determinato (prestazione occasionale)

Insegnante Inglese Docente Progetto Pon "Inglese per adulti" n° 60 ore (Febbraio-Maggio 2012) – (Febbraio-Maggio 2011)

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.S. 2011/2012 - 2010/2011

Istituto Comprensivo "Mattia Preti" di Catanzaro

Tipo di Azienda o settore	Scuola media ed elementare
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di Sostegno- Tutor Progetto Pon "CLIL", l'insegnamento pluridisciplinare in Lingua Inglese" (Ottobre-Dicembre 2010)
Date (da – a)	A.A. 2010/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accademia di Belle Arti di Catanzaro
Tipo di Azienda o settore	Ateneo
Tipo di impiego	Contratto di Diritto Privato
Principali mansioni e responsabilità	Docente di Lingua Inglese
Date (da – a)	A.S. 2009/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo di Gimigliano
Tipo di Azienda o settore	Scuola media ed elementare
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di Sostegno- Tutor Progetto PON "English for...."- Referente per Il Progetto "E-Twinning"
Date (da – a)	24-28 Agosto 2009; 29-30.06.2009; 26.06.2009; 27.03.2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria A.S. n°7 di Catanzaro
Tipo di Azienda o settore	Settore Sanità
Tipo di impiego	prestazione d'opera
Principali mansioni e responsabilità	Membro aggiunto per la valutazione della Lingua Inglese in procedure concorsuali.
Date (da – a)	A.A. 2008/09
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accademia di Belle Arti di Catanzaro
Tipo di Azienda o settore	Ateneo
Tipo di impiego	Contratto di Diritto Privato
Principali mansioni e responsabilità	Docente di Lingua Inglese
Date (da – a)	A.S. 2008/09
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo di Cropani
Tipo di Azienda o settore	Scuola media ed elementare
Tipo di impiego	Contratto di prestazione d'opera
Principali mansioni e responsabilità	Esperto esterno di Lingua Inglese nell'ambito del Progetto PON "I can speak English"
Date (da – a)	A.S. 2008/09
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo di Gimigliano (15.09.2008/26.09.08) e di Belcastro (27.09.08/30.06.09)
Tipo di Azienda o settore	Scuola media ed elementare
Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di Lingua Inglese (anche Referente e Docente per il Progetto Trinity)
Date (da – a)	A.S. 2007/08
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo di Petronà
Tipo di Azienda o settore	Scuola media ed elementare
Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di Lingua Inglese (anche per il Progetto Trinity)
Date (da – a)	03.01.2007 e 26.02.2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria A.S. n°7 di Catanzaro
Tipo di Azienda o settore	Settore Sanità
Tipo di impiego	prestazione d'opera
Principali mansioni e responsabilità	Membro aggiunto per la valutazione della Lingua Inglese per il conferimento di un incarico di esperto interprete traduttore punto.
Date (da – a)	A.S. 2006/07
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo di Sersale; Istituto Comprensivo di Squillace (Plesso di Amaroni)
Tipo di Azienda o settore	Scuola media ed elementare
Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di Lingua Inglese

Date (da – a)	A.S. 2005/06
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo di Belcastro, Plesso di Andali , Catanzaro
Tipo di Azienda o settore	Scuola media ed elementare
Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato (Ottobre 2005- Giugno 2006)
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di Lingua Inglese
Date (da –a)	A.S. 2005/06
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo di Girifalco , plesso di Cortale, Catanzaro
Tipo di Azienda o settore	Scuola media ed Elementare
Tipo di Impiego	Contratto a tempo determinato (Settembre 2005)
Principali Mansioni e responsabilità	Insegnante di Lingua Inglese
Date (da – a)	A.S. 2004/05; 2003/04; 2002/03; 2001/02
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo di Sellia Marina, Catanzaro
Tipo di Azienda o settore	Scuola media ed elementare
Tipo di Impiego	Contratto di Prestazione d'opera
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di Lingua Inglese per "Progetto Lingua 2000)
Date (da –a)	20/11/2005 – 24/11/2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, Facoltà di Medicina e Chirurgia - Corso Internazionale congiunto Karolinska Institutet di Stoccolma ed Università di Catanzaro "Tumorbiology with special focus on innate immunological surveillance and immunotherapy of cancer"
Tipo di Azienda o settore	Ateneo
Tipo di impiego	Contratto di prestazione d'opera
Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla segreteria organizzativa
Date (da –a)	04/10/2004 – 08/10/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, Facoltà di Medicina e Chirurgia EFB International Conference su "Functional genomics of pathogenic Bacteria"
Tipo di Azienda o settore	Ateneo
Tipo di Impiego	Contratto di prestazione d'opera
Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla segreteria organizzativa
Date (da – a)	A.A. 2003/04
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, Facoltà di Medicina e Chirurgia e Facoltà di Giurisprudenza
Tipo di Azienda o settore	Ateneo
Tipo di Impiego	Contratto di prestazione d'opera
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile attività didattica per la Certificazione Linguistica (Lingua Inglese – PET) , nell'ambito del Progetto "Campus One"
Date (da – a)	A.A. 2003/04; 2002/03; 2001/02; 2000/01; 1999/2000; 1998/99
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, Facoltà di Medicina e Chirurgia e Facoltà di Giurisprudenza e Facoltà di Farmacia
Tipo di Azienda o settore	Ateneo
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Tutor di Lingua Inglese
Date (da – a)	03 / 2003 – 04 / 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INPS sede di Catanzaro
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Stage
Principali mansioni e responsabilità	Stagista c/o la Struttura operativa "Processo Pensioni in regime internazionale"
Date (da – a)	06/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, Facoltà di Farmacia
Tipo di azienda o settore	Ateneo
Tipo di impiego	Prestazione d'opera
Principali mansioni e responsabilità	Traduzione simultanea per convegno ECM

Date (da – a)	07/2003 – 10/2003 ; 05/2001 – 09/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sacal S.p.A.
Tipo di azienda o settore	Società di gestione dell'Aeroporto di Lamezia Terme (Cz)
Tipo di impiego	contratto a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Addetta di scalo
Date (da – a)	A.S. 2002/03 ; 2001/02
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico per Geometri "Petrucci" di Cz
Tipo di Azienda o settore	Istituto Superiore
Tipo di impiego	contratto di prestazione d'opera
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di Inglese – Progetto Lingua 2000
Date (da – a)	A.S. 2002/03
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo di Cropani Marina (Cz)
Tipo di Azienda o settore	Scuola elementare e media
Tipo di impiego	contratto di prestazione d'opera
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di Inglese – Progetto di Lingua 2000
Date (da – a)	09/2002 – 11/2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro – Facoltà di Medicina e Chirurgia
Tipo di Azienda o settore	Ateneo
Tipo di impiego	contratto di prestazione d'opera
Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla segreteria organizzativa per il Corso Internazionale in Oncologia molecolare Congiunto – Karolinska Institutet di Stoccolma ed Università di Catanzaro
Date (da – a)	A.S. 2001/02
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo di Botricello (Cz)
Tipo di Azienda o settore	Scuola elementare e media
Tipo di impiego	contratto di prestazione d'opera
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di Inglese – Progetto di Lingua 2000
Date (da – a)	03/2001 – 04/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro. Corso "Formazione dei Formatori"
Tipo di Azienda o settore	Ateneo
Tipo di impiego	contratto di prestazione d'opera
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di Inglese c/o Istituto di Formazione Prof.le di Vibo Valentia
Date (da – a)	05/2000 – 11/2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sacal S.p.A.
Tipo di azienda o settore	Società di gestione dell'Aeroporto di Lamezia Terme (Cz)
Tipo di impiego	Stage
Principali mansioni e responsabilità	Addetta di scalo
Date (da – a)	06/199 – 09/1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Telecom S.p.a di Catanzaro
Tipo di Azienda o settore	Telecomunicazioni
Tipo di impiego	contratto a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Addetta al Servizio "12"
Date (da – a)	05/1998 – 02/1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Debonair Airways con sede Luton (Inghilterra)
Tipo di Azienda o settore	Trasporto aereo
Tipo di impiego	contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Hostess di volo e addetta di scalo
Date (da – a)	02/1998 – 05/1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel Guglielmo di Catanzaro

Tipo di Azienda o settore	Settore Alberghiero
Tipo di impiego	contratto attivato dall'INPS "Borsa lavoro"
Principali mansioni e responsabilità	Receptionist

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	A.S. 2016/17 (14.10.2017)
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o	IT "Fermi -"
Principali materie/abilità profession.li	corso di aggiornamento "Erasmus+: opportunità concrete per la modernizzazione e L'internalizzazione delle scuole"
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

Date (da – a)	A.S. 2016/17 (Maggio 2017)
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o	ITI " Malafarina" Formazione
Principali materie/abilità profession.li	Corso su "Metodologie: project-based learning, cooperative learning, peer teaching e peer tutoring Mentoring, learning by doing, flipped classroom, didattica osservativa , peer observation
Qualifica conseguita	Attestato del Corso (25 ore)

Date (da – a)	A.S. 2016/17 (30.03.2017)
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o	I.C. Casalnuovo
Principali materie/abilità profession.li	corso di aggiornamento Cambridge English Seminar
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

Date (da – a)	A.S. 2016/17 (13.03.2017)
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o	Liceo Statale "Fermi"
Principali materie/abilità profession.li	corso di aggiornamento "AVIS" : "Formazione in rete: elaborazione unità di apprendimento"
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

Date (da – a)	A.S. 2016/17 (17.02.2017)
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o	Trinity- Cz Lido
Principali materie/abilità profession.li	corso di aggiornamento "Get geared Up for GESE 4-6"
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

Date (da – a)	A.S. 2016/17 (20.01.2017)
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o	Liceo Statale "Fermi"
Principali materie/abilità profession.li	corso di aggiornamento Cambridge English Seminar
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

Date (da – a)	A.S. 2016/17 (12.11.2016)
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o	Liceo Statale "Fermi"
Principali materie/abilità profession.li	corso di aggiornamento "AVIS" : "Formazione in rete: le competenze in azione"
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

Date (da – a)	A.S. 2012/13
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o	ITI " E. Scalfaro" Formazione
Principali materie/abilità profession.li	Corso di Primo Soccorso
Qualifica conseguita	Attestato del Corso

Date (da – a)	A.S. 2012/13
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o	ITI " E. Scalfaro" Formazione
Principali materie/abilità profession.li	Corso di Primo Soccorso
Qualifica conseguita	Attestato del Corso

Date (da – a)	A.S. 2010/11
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o	I.p. ""G. Ferraris- Maresca" di Catanzaro
Formazione	

Principali materie/abilità profession.li Qualifica conseguita	Corso di formazione Lingua, Letteratura e cultura in una dimensione europea: Lingue Straniere Attestato del Corso (100 ore)
Date (da – a) Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Principali materie/abilità profession.li Qualifica conseguita	A.S. 2008/09 (22/01/2009) Lewis School of English corso di aggiornamento "A fresh approach teaching behind the book" Attestato di frequenza
Date (da – a) Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Principali materie/abilità profession.li Qualifica conseguita	A.S. 2008/09 (03.02.2009) A.C.L.E. corso di aggiornamento "Secret s to motivate your English" Attestato di frequenza
Date (da – a) Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione Principali materie/abilità profession.li Qualifica conseguita	A.S. 2008/09 I.C. "D. Lamannis" di Gimigliano Corso di formazione sulle I.C.T-LIM Attestato di frequenza
Date (da – a) Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione Principali materie/abilità profession.li Qualifica conseguita	A.A. 2006/07 FOR. COM (Consorzio Interuniversitario) - Roma "Scienze della valutazione dell'apprendimento" Attestato relativo al Corso di Perfezionamento annuale, (1500 ore)
Date (da – a) Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione Principali materie/abilità profession.li Qualifica conseguita	A.A. 2005/06 Unical di Cosenza Corso di Sostegno "800" ore Titolo polivalente di specializzazione per l'insegnamento ai soggetti diversamente abili Di Scuola Secondaria di I e II grado.
Date (da – a) Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione Principali materie/abilità profession.li Qualifica conseguita	A.A. 2005/06 ; A.A. 2004/05 FOR. COM (Consorzio Interuniversitario) - Roma "L'apprendimento e lo sviluppo della Lingua Straniera"; "Didattica delle Lingue Straniere" Attestato relativo ai Corsi di Perfezionamento annuali (1500 ore)
Date (da – a) Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	07/1997 Istituto Universitario Orientale di Napoli
Principali materie/abilità profession.li Qualifica conseguita	Materie Umanistiche. Lingua quadr.le Inglese ; bienn.le Francese Laurea in lingue e Letterature Straniere Moderne con voto 110/110
Date (da – a) Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione Principali materie/abilità profession.li Qualifica conseguita	07/1997 Istituto Universitario Orientale di Napoli Materie Umanistiche. Lingua quadr.le Inglese ; bienn.le Francese Laurea in lingue e Letterature Straniere Moderne con voto 110/110
Date (da – a) Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione Principali materie/abilità profession.li Qualifica conseguita	2000 Sovrintendenza Regionale Scolastica della Calabria Concorso abilitazione all'insegnamento : Lingua quadr.le Inglese ; bienn.le Francese Abilitazione all'insegnamento della lingua Inglese : Classe A345 e A346
Date (da – a) Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	07/1990 Istituto Tecnico Commerciale "B. Grimaldi" di Catanzaro

Principali materie/abilità profession.li
Qualifica conseguita
Date (da – a)
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o
Formazione
Principali materie/abilità profession.li
Qualifica conseguita

Materie economico-commerciali, umanistiche e linguistiche
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con voto 60/60

09/1996 – 03/1997
Università di Glasgow (Scozia) – Progetto Erasmus

Materie umanistiche
Attestato di frequenza corsi e seminari di letteratura inglese ed attestato di informatica

Date (da – a)
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o
Formazione
Principali materie/abilità profession.li
Qualifica conseguita

07/1993 – 08/1993
Embassy Educational Sevices

Corso di lingua Inglese
Attestato corso di Lingua Inglese conseguito c/o il Clare College di Cambridge.

Date (da – a)
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o
Formazione
Principali materie/abilità profession.li
Qualifica conseguita

05/1987
EUSI di Montecatini Terme

Gara nazionale di Stenografia
Attestato di partecipazione ai Campionati nazionali di Stenografia (sistema CIMA)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

Buone capacità nel sapersi relazionare e fronteggiare la clientela in ambito lavorativo, derivanti da una discreta esperienza nel Customer Service della Debonair Airways , dal contatto diretto con il pubblico e da un elevato grado personale di tolleranza, disponibilità e pazienza maturati negli anni della propria formazione professionale. In ambito universitario e scolastico, il costante contatto con gli studenti e gli altri colleghi ed il continuo aggiornarsi hanno contribuito all'adozione di un metodo ed un approccio comunicativi rispondenti alle esigenze didattiche, sociali e di comunicazione.

PRIMA LINGUA

Itallano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Ottimo
Ottimo
Ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Spiccata predisposizione ai rapporti interpersonali e disponibilità a svolgere varie attività anche al di fuori del proprio ambiente culturale e lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.*

Spiccata predisposizione organizzativa e gestionale di attività di gruppo. Buona capacità di relazione e di coordinamento nella realizzazione di progetti e di lavori collettivi.

cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto Office – Internet e Outlook

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Spiccata predisposizione ai viaggi, alla conoscenza di nuove culture e modi di essere con cui confrontarsi ed interagire.

PATENTE O PATENTI

B - automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Si autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 675/96 e successive modifiche e integrazioni.

In fede
Mariangela Catanzaro