

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANNA CITARELLA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **Citarella.anna1@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Professore a contratto di Storia Contemporanea presso il dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Laureata con lode in lettere Moderne presso La facoltà di lettere e filosofia dell'Università Federico II di Napoli il 23/03/1987.

Nel giugno 1989 ha conseguito il diploma di Archivistica Paleografia e Diplomatica presso l'Archivio di Stato di Napoli.

Il 15/ 05/1992 ha conseguito il titolo di Dottore in ricerca in Storia Economica

presso l'Istituto Universitario Navale di Napoli con una tesi dal titolo "La finanza pubblica del Regno di Napoli dal 1782 al 1797".

Negli anni 1991-1992 ha collaborato al progetto comune di ricerca – accordo CNR-CSIC SPAGNA per l'approfondimento dello studio di fonti archivistiche conservate presso l'archivio di Simancas e l'Archivio Historico Nacional di Madrid.

Negli anni 1992-1993 ha collaborato presso l'Istituto di Studi sull'Economia del Mezzogiorno nell'Età Moderna di Napoli.

Dal 1989 al 2001 è stata Consulente Scientifico dell'Istituto Italiano per gli studi filosofici per l'organizzazione dei Seminari e dei Congressi Internazionali di storia Economica e Contemporanea. In particolare dal 1990 al 2001 ha organizzato in collaborazione con l'Università di Valladolid ( Spagna) e l'Istituto Italiano per gli studi filosofici dei seminari estivi di storia economica trasferendosi in loco per l'intera durata dei corsi.

Nel mese di settembre 2009 ha ottenuto un incarico di docenza seminariale nell'ambito del Master in Economia dello Sviluppo Sostenibile – E.S.S.O. presso l'Università degli studi "Magna Graecia di Catanzaro " per il modulo "Analisi storica dello sviluppo economico" per complessive diciotto ore.

Nell'2011 ha ottenuto un incarico di docenza seminariale nell'ambito del Master in Economia dello Sviluppo Sostenibile – E.S.S.O. presso l'Università degli studi "Magna Graecia " di Catanzaro per il modulo "Analisi storica dello sviluppo economico" per complessive diciotto ore.

Dal settembre 2014 la sottoscritta è cultore della materia per gli insegnamenti afferenti al settore scientifico- disciplinare Storia Economica SECS-P/12 (Storia Economica) presso l'università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro.

Nel secondo semestre dell'anno accademico 2014/15 ha svolto una serie di lezioni seminariali di Storia Contemporanea nell'ambito delle attività didattiche organizzate dalla cattedra di Storia Economica.

Dall'anno accademico 2015/16 è professore incaricato presso l'Università Magna Graecia di Catanzaro per l'insegnamento della Storia contemporanea alla facoltà di Sociologia.

Nel 2018 ha conseguito l'Abilitazione Nazionale per professore associato settore concorsuale 13 C1 (Storia Economica).

## PUBBLICAZIONI:

- 1) " La finanza pubblica del Regno di Napoli 1782-1797" . Napoli 1992.
- 2) "Abolizione degli arrendamenti e contabilità di Stato nel Regno di Napoli alla fine del Settecento" Anna Citarella – Nicola Ostuni pp.139-151 in "La evolución de la hacienda pública en Italia y España (siglos XVIII-XXI) Carlos Barciela, Joaquín Melgarejo y Antonio Di Vittorio (EDS) 2015.

- 3) "Finanza pubblica e contabilita' di stato a Napoli nella crisi di fine Settecento" Anna Citarella – Nicola Ostuni pp.5-57 in STORIA ECONOMICA 1 Rivista semestrale Anno XVIII 2015 n. 1 ESI.
- 4) "Il Principato Citra e l'infanzia abbandonata l'assistenza pubblica in una provincia del regno delle due sicilie" Anna Citarella «città e storia», XI, 2017, 1, pp. 131-155, doi: 10.17426/38091, ©2017 università roma tre-croMa.
- 5) "Processo di integrazione europea: economia di mercato, vincoli di bilancio e obiettivi mancati della politica di coesione" A. Citarella, A. Filocamo "Rivista economica del Mezzogiorno" n. 1-2/2017.
- 6) "Organizzazione assistenziale e discriminazione di genere. I "progetti" nel Regno delle due Sicilie" A. Citarella, A. Filocamo, S. Potito, "Rivista economica del Mezzogiorno" n. 1-2/2017.
- 7) " I conservatori-orfanotrofi di Capitanata e l'assistenza alle donne nel Regno di Napoli tra Ancien regime e Restaurazione" Anna Citarella "Proposte e ricerche, anno II, n. 78 (2017), pp.163-177.
- 8) Anna Citarella, "L'assistenza all'infanzia abbandonata. I progetti nel regno delle due Sicilie (Secoli XVIII e XIX), Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, Collana del Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali" , 41, CEDAM.
- 9) "Povertà e disuguaglianza in Italia" A. Citarella, Vittorio D'Aniele, in Economia e politica, 28 luglio 2017.

10)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**PRIMA LINGUA**

**Inglese:**

**Livello B2**

Ha seguito un corso di conversazione "advanced" presso il CNR di Napoli

Ha frequentato con successo l'"American Study Center" di Napoli

Ha frequentato un corso estivo presso la University East College di Londra

Ha seguito un seminario di Storia economica contemporanea all'Università di Warwick

Ha frequentato, nell'anno scolastico 2015/16 con esame finale un corso CLIL di 120 ore di Inglese per il conseguimento del livello B2, presso il liceo "Galilei" di Napoli.

**ALTRE LINGUE**

**SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Indicare il livello: buono, ]

[ Indicare il livello: buono, ]

[ Indicare il livello: buono, ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**La sottoscritta ha sviluppato buone competenze relazionali svolgendo attività di coordinamento presso l'Istituto Italiano per gli studi Filosofici dove per oltre dieci anni si è occupata dell'organizzazione di convegni e seminari all'estero, curando anche tutta la parte organizzativa riguardante trasferimenti, sistemazione alberghiera ecc. ed ha quindi svolto funzione di collegamento tra le diverse Università e tra i professori relatori e gli studenti borsisti.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

La sottoscritta ha sviluppato buone competenze organizzative svolgendo attività di coordinamento presso l'Istituto Italiano per gli studi Filosofici dove per oltre dieci anni si è occupata dell'organizzazione di convegni e seminari ed ha quindi curato i rapporti tra le diverse Università e tra i professori relatori e gli studenti borsisti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Nell'ottobre 2005 ha superato gli esami ECDL.**

## ALLEGATI